



## RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN UNITATEA DE INVATAMANTIN IN ANUL SCOLAR 2020-2021

### Capitolul I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

#### • Scurt istoric

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona, în timp real, aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ – prioritatea reformei educaționale – implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli. La baza stabilirii acesteia stau legislația în domeniul învățământului și condițiile concrete, socio-economice și culturale, din zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii s-au desfășurat în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local și sunt în acord cu obiectivele prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale ISJ Timiș:

- Noua structură curriculară
- Informatizarea la nivelul țărilor europene
- Asigurarea accesului la educație a elevilor care provin din grupuri dezavantajate
- Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor
- Elaborarea de proiecte
- Sensibilizarea mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice

La baza prioritizării tuturor acțiunilor care s-au desfășurat în anul școlar 2020-2021 a stat Planul operational, întocmit în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională 2017-2021, unde se regăsesc un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale, conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr.13, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Dacă este să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar timișan, școala noastră ocupă unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și respectul societății civile. **Credem în** valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care ne susțin această certitudine este dorința cât mai multor elevi din ciclul primar și gimnazial de a studia la această școală, iar al doilea este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele școlare, concursurile și competițiile locale, naționale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincții și medalii. Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din Timișoara. **Am fost** inițial o școală de cartier mică cu un singur nivel de clase, apoi o școală mai mare, cu trei clase pe nivel, o școală impunătoare într-un cartier. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în cele valorice. **Suntem** o școală gimnazială performantă, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc

pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri. **Vom fi mai mult decât suntem**, o școală pentru viață, în care vom face training și formare pentru competiție; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor educaționale esențiale către comunitate.

În jurul școlii gravitează trei grupuri principale de interese centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală care, uneori, pot deveni antagonice. Printr-o activitate competentă a conducerii școlii, acestea se pot armoniza, împlinindu-și așteptările reciproce.

-Elevii așteaptă de la școală: ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent; un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe dezvoltarea competențelor necesare specializării ulterioare în condiții cât mai bune de învățare. Școala solicită de la elevi: să fie receptivi, să manifeste interes, să-și dezvolte personalitatea, să cunoască și să respecte regulamentul școlar, să promoveze numele școlii în momentul atingerii performanței.

-Părinții așteaptă de la școală: să le fie respectate opțiunile, să-i pregătească pe elevi pentru inserție socială, să găsească și să adopte coordonatele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor. Școala solicită de la părinți: colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor ce pot să apară.

-Comunitatea așteaptă de la școală: cetățeni educați, adaptați și adaptabili, receptivitate la nevoile sale, ambianță pozitivă de înțelegere și respect. Școala așteaptă de la comunitatea locală: implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune.

În calitate de furnizor de educație, această instituție oferă un proces instructiv-educativ de înaltă calitate profesională, care să corespundă nevoilor grupurilor de interese. Dovadă stau rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a și a VIII-a unde procentul de promovabilitate este cuprins între 89% și 99%, la concursurile școlare, realizarea unor activități educative reale și eficiente pentru creșterea gradului de civilizație al societății, în parteneriat cu grupurile de interese. Toate se desfășoară într-un spațiu școlar plăcut, bine întreținut, eficient pentru toate activitățile.

Numărul constant de clase de-a lungul timpului, 3 pe fiecare nivel, cu efective de elevi maxime la ciclul primar și peste mediu la ciclul gimnazial, se datorează implicării active a personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în proporție de 95%, preocupat de evoluția în carieră-majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I și de o permanentă perfecționare-prin participarea la programe de perfecționare. Munca în echipă, cu responsabilități bine stabilite, duce la o armonizare a realizării cu succes a sarcinilor din fișa postului.

### ***Viziunea școlii***

Cândva, un mare poet și gânditor al omenirii, R. Tagore, contemplând o cascadă, elabora un aforism de o extraordinară frumusețe metaforică și încărcătură filosofică. Pentru Tagore, revărsarea apelor unei cascade reprezintă un cântec: „Cascada cântă: îmi revărs cu bucurie apele, dacă un strop din ele ajunge însetatului.”

Parafrazându-l pe Tagore și raportându-ne la școala noastră, la misiunea dascălului, putem spune și noi: „Dascălul cugetă: îmi revărs cu bucurie apele înțelepciunii, apele minții și sufletului meu, dacă un strop din ele ajunge însetatului de cultură făcându-l mai bun, mai drept, mai înțelept.”

### ***Misiunea școlii***

Derivă din nevoile de educație identificate la nivelul societății și comunității și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes reprezentate la nivelul școlii-elevi, părinți, comunitatea locală, în legătură cu modul în care școala noastră își structurează oferta educațională.

În același timp, reprezintă esența culturii noastre organizaționale, formulând explicit valorile fundamentale respectate și promovate.

Reprezintă declarația de identitate a școlii.

- a. Să pregătim elevii pentru viață, pentru a face față tuturor problemelor generate de societatea de tranziție în care trăim. Să dăm societății de mâine oameni capabili să îndeplinească în cele mai bune condiții îndatoririle lor profesionale și sociale.
- b. Să oferim șanse egale tuturor elevilor pentru succesul integrării lor în viață.
- c. Să tratăm fiecare elev conform particularităților sale.
- d. Să transformăm copilul în adult, prin educație.
- e. Învățând pe alții, să ne învățăm pe noi înșine.
- f. Educația dată la școală poate fi irosită sau inefficientă dacă familia este ostilă sau indiferentă.

• **Analiza SWOT a activității**

Punctele tari, care reflectă aspectele pozitive ale activității, au fost folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial.

PUNCTE TARI

DOMENII DE REFERINȚĂ			
CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
planul cadru; programe școlare; manuale alternative și auxiliare; materiale documentare privind reforma învățământului; acte normative, ordine MEN în vigoare; avizare și SITE-ul școlii pentru cadrele didactice, părinți și elevi, actualizate; biblioteca școlii cu 8500 volume, reviste, cărți, ziare; programe software pentru disciplinele de studiu;	colectiv încheșat și calificat 100%; cadre didactice de vârstă medie, stabile, cu o înaltă pregătire profesională și multă inițiativă, interesate de un învățământ modern; desfășurarea activității în echipe de lucru; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, la standarde europene; personal implicat în integrarea elevilor cu CES; personal didactic cunoscător a	clădirea în stare foarte bună, renovată în totalitate, cu acoperiș și fațadă nouă; săli de clasă luminoase, spațioase, încălzite central; grupuri sanitare renovate; laboratoare și cabinete pe specialități: limba română, istorie, religie, muzică, limbi moderne, desen, geografie, biologie, fizică, chimie; existența scaunului rulant pentru deplasarea elevilor cu handicap	colaborare cu Poliția în acțiuni de prevenție a accidentelor rutiere, absenteism, delicvență juvenilă, violență sprijin tot mai mare din partea personalului din primărie. relații strânse de parteneriat cu comunitatea locală și județeană; implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor participări cu rezultate deosebite la concursuri școlare,

<p>promovarea unei oferte educaționale la decizia școlii adaptate cerințelor și intereselor elevilor centrat pe cunoașterea limbilor străine, a tehnologiei informațiilor, dar și pe cunoștințe generale;</p> <p>conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța</p> <p>monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare;</p> <p>pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare</p> <p>rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune</p>	<p>tehnologiei informațiilor;</p> <p>atmosferă destinsă , de încredere reciprocă, dominate de spiritul de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;</p> <p>relații interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc) care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <p>existența unui sistem de valori unanim acceptat de elevi și profesori;</p> <p>un grad mare de implicare a părinților în activitatea școlii;</p> <p>personal auxiliar, administrativ și de întreținere de un profesionalism desăvârșit, cu multă experiență, cunoscător al folosirii calculatorului;</p>	<p>locomotor;</p> <p>două cabinete de informatică moderne, dotate cu mobilier și rețea de calculatoare actuală, racordate la internet;</p> <p>internet, calculatoare și videoproiectoare în toate sălile de clasă și cabinetele din clădire;</p> <p>doua table SMART;</p> <p>un sistem de pavoazare atractiv, estetic în toate sălile de clasă și pe coridoare;</p> <p>două terenuri: de fotbal și baschet, renovate;</p> <p>materiale didactice actuale;</p> <p>cabinet medical școlar și psihopedagogic;</p> <p>autorizații de funcționare;</p> <p>dotare cu mobilier și mijloace didactice prin finanțare guvernamentală în sălile de clasă pregătitoare;</p> <p>biblioteca cu fond de carte;</p> <p>sală profesorală renovată.</p> <p>existența resurselor financiare din autofinanțare, prin desfășurarea de programe cultural-artistice, sportive, cursuri de dans, cursuri de karate;</p> <p>manuale gratuite;</p> <p>resurse de la bugetul local-finanțarea de</p>	<p>olimpiade, activități cultural-artistice, serbări</p> <p>organizarea în școală a unor concursuri școlare, simpozioane</p> <p>organizarea, în parteneriat cu diferite instituții, de activități extracurriculare și extrașcolare atractive care conduc la integrarea elevilor în mediul comunitar și îmbunătățesc competențele de socializare ale acestora</p> <p>participarea unui număr mare de elevi în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate de școală la nivel local, regional, național și internațional</p> <p>orientarea și consilierea elevilor</p> <p>promovarea imaginii școlii prin organizarea de activități specifice-Ziua porților deschise, lecții deschise.</p>
--	--	--	---

		bază prin costul standard per elev fonduri suficiente;- finanțarea complementară pentru burse, investiții, renovări și reparații curente; sponsorizări; donații de la Asociația părinților Școlii 13;	
--	--	--	--

Pe tot parcursul semestrului I s-a avut în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

### PUNCTE SLABE

DOMENII DE REFERINȚĂ			
CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
<p>suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuire inegală a efortului elevilor</p> <p>folosirea insuficientă a echipamentelor moderne-tablele SMART</p> <p>implicarea insuficientă a cadrelor didactice în proiecte internaționale și de finanțare</p> <p>oferta CDS a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia</p> <p>feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este</p>	<p>lipsa unui bibliotecar încadrat pe post;</p> <p>lipsa unui informatician;</p> <p>mentalități învechite la unele cadre didactice și la unii părinți și neputința de a accepta noutățile reformei;</p> <p>menținerea unor relații de subordonare profesor-elev;</p> <p>abandonarea educației în favoarea informației;</p> <p>conservatorismul unor cadre didactice cu privire la demersul didactic (organizarea și desfășurarea activității didactice, centrarea activității pe elev, informatizarea învățământului etc) și folosirea metodelor tradiționale de evaluare</p>	<p>lipsa unei săli adecvate de sport;</p> <p>lipsa vestiarelor pentru fete și băieți;</p> <p>lipsa unui spațiu de lucru pentru muncitorul de întreținere;</p> <p>lipsa unei săli de lectură;</p> <p>fond de carte neactualizat;</p> <p>săli de clasă insuficiente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ într-un singur schimb;</p> <p>repartizarea, de la bugetul local, prin finanțare complementară, a sumelor pentru renovări și întreținere cu mare întârziere;</p> <p>aprobarea finanțărilor pentru investiții după reluarea procedurilor de mai multe ori.</p>	<p>Slaba legătură cu firme private și ONGuri</p> <p>puține activități care să implice participarea părinților de la ciclul gimnazial</p> <p>lipsa de comunicare a unor părinți cu instituția-factor perturbator în desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>restrângerea, în timp, a circumscripția școlii, deci a numărului de copii recenzați .</p> <p>Existența unor cazuri(izolate) de violență verbală și fizică în rândul elevilor.</p>

suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității			
---	--	--	--

### OPORTUNITĂȚI

#### DOMENII DE REFERINȚĂ

CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
<p>creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii(CDȘ) -orele din cadrul CDS pot asigura formarea de noi competențe, adaptate specificului local</p> <p>Caracterul de prioritate națională a învățământului</p> <p>Creșterea ofertei de formare continuă și perfecționare pentru cadrele didactice</p>	<p>întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</p> <p>existența unei mari varietăți de cursuri de formare și perfecționare</p> <p>posibilitatea organizării de activități atractive și eficiente pentru elevi și părinți</p>	<p>posibilitatea accesării oricărei informații utile, datorită racordării întregii școli la internet;</p> <p>dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou;</p> <p>existența unei rețele de calculatoare moderne;</p> <p>introducerea și folosirea sistemului informațional la toate disciplinele</p> <p>atragera de sponsori-persoane fizice sau juridice;</p> <p>donatii;</p> <p>accesarea de finanțare de la CJT pentru diferite proiecte;</p> <p>orientarea fondurilor de la Asociația părinților Școlii 13 spre nevoile instituției;</p> <p>alocarea de la bugetul de stat a unor sume solicitate.</p>	<p>amplasarea favorabilă în mijlocul Cartierul Calea Șagului;</p> <p>buna colaborare cu Comitetul reprezentativ al părinților și cu Asociația părinților</p> <p>multitudinea parteneriatelor naționale și internaționale;</p> <p>dezvoltarea unor programe de educație democratică, antiviolență, un stil de viață sănătos;</p> <p>disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii: Primăria Timișoara, CJ Timiș, ONG-uri, Biserica, Poliția, instituții culturale și sportive.</p>

### AMENINȚĂRI

#### DOMENII DE REFERINȚĂ

CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
Instabilitatea legislativă și a	reorientarea unor cadre didactice spre alte domenii,	fonduri pentru dezvoltare relativ	instabilitatea la nivel social și economic a

<p>curriculumului</p> <p>scăderea numărului de ore la unele discipline</p> <p>existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial</p> <p>baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor în privința CDȘ</p> <p>starea fizică precară a manualelor la unele discipline</p> <p>programe școlare excesiv de încărcate</p>	<p>retribuite mai bine;</p> <p>reducerea la minim a personalului nedidactic;</p> <p>pensionarea unor cadre didactice de excepție;</p> <p>sarcinile multiple pe care le au cadrele didactice, nu întotdeauna bine motivate și, deci, reducerea timpului alocat procesului instructiv-educativ;</p> <p>mentalitatea greu de schimbat a unor cadre didactice referitor la stilul de muncă, la relațiile cu părinții, cu elevii, la reticența de a folosi mijloace didactice active și aparatura modernă;</p> <p>încadrarea în învățământ a personal didactic tot mai slab pregătit;</p>	<p>reduse; lipsa unui nou corp de clădire duce la reorientarea unui număr mare de elevi spre școli care își desfășoară programul într-un singur schimb</p> <p>degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor limitate pentru întreținere</p> <p>conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</p> <p>progresul accelerat al tehnologiei duce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente</p>	<p>instituțiilor posibil partenere</p> <p>timpul liber limitat al părinților care conduce la slaba implicare a acestora în viața școlii cu consecințe grave asupra evoluției copiilor</p> <p>perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste a activității școlii</p>
---	--	---	---

- **Analiza PEST**

Din *analiza dimensiunii politico-legale* se constată că actualul context politic național al educației, configurat prin politica Guvernului în conformitate cu sistemul european de educație și de formare profesională, are în vedere generarea unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea cunoașterii actuală și viitoare. Stabilite în contextul transformărilor rapide ale lumii contemporane, prioritățile și strategia elaborate de M.E. urmăresc reconstrucția și recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui sistem legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ.

Din *analiza mediului economic* se constată diversitatea activităților economice, potențialul industriei (specific județului) cu tendință de reluare a creșterii contribuției industriei (valoric și procentual) la crearea produsului intern brut județean, în paralel cu dinamica în creștere a serviciilor. Alte sectoare cu tendință de creștere a ponderii în crearea produsului intern brut județean sunt: construcțiile, comerțul, serviciile prestate firmelor, intermedierea financiară.

Alte constatări în domeniul economic și social ar fi: dinamica încurajatoare a investițiilor (industrie, transport, logistică, comunicații, comerț) și a firmelor cu capital străin; înființarea unor parcuri industriale în toate zonele județului (orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare: materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice, electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru

întreprinderi etc). În paralel cu restructurările din industrie care au afectat firmele mari, a crescut numărul și personalul din întreprinderile mici și mijlocii.

*Analiza dimensiunii sociale* indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. De asemenea rata șomajului se situează sub media națională. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum privilegiată prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are, atrage elevi nu numai din circumscripția școlii ci și din toate zonele Timișoarei și din împrejurimile acesteia .

*Analiza dimensiunii tehnologice.* Opțiunile absolvenților clasei a VIII a , ale părinților acestora pentru filiera teoretică, atestă necunoașterea tendințelor de pe piața locală a muncii care oferă mai multe locuri de muncă pentru specializări oferite de învățământul tehnologic. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare.

- **Principalele prioritati privind activitatea. Tinte strategice**

Stabilirea țințelor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate au izvorât din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Scoala și-a propus să contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politici le curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunității. Strategia școlii poate asigura îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Țintele/scopurile strategice derivate din viziunea școlii reprezintă intențiile majore care au fost propuse prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenționează să le îmbunătățească, permanent.

- 1.Dezvoltarea unui curriculum centrat pe competențele-cheie, adecvat nevoilor comunitare, cu resursele umane existente

- 2.Reducerea riscului de eșec și abandon școlar prin realizarea unei școli incluzive

- 3.Formarea continuă a resurselor umane pentru folosirea strategiilor moderne

- 4.Dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru a corespunde permanent unui învățământ actual



5.Dezvoltarea relațiilor comunitare prin activități orientate spre parteneriate educaționale și acțiuni de voluntariat

6.Dezvoltarea managementului instituțional printr-un sistem flexibil de circulație a informațiilor în toate domeniile și cu toți partenerii educaționali

## **Capitolul al II-lea: RESURSELE UMANE SI MATERIALE**

### **• Evolutia efectivelor de elevi**

Anul scolar a inceput cu un efectiv de 613 elevi, un numar mai mic de elevi fata de anul trecut scolar. Cauza scaderii numarului de elevi la ciclul gimnazial o constituie programul de dupa-masa, intre orele 12.00-18.00. Repartizarea pe nivele: 355 elevi in clasele P-IV, 258 elevi in clasele V-VIII. S-a realizat planul de scolarizare propus pentru anul scolar 2020-2021, cu 3 clase paralele pe nivel, atat la ciclul primar cat si la ciclul gimnazial. Cei 61 elevi inscrisi in clasa pregatitoare au fost repartizati in trei clase, conform distributiei din SIIIR. Majoritatea copiilor de clasa P din circumscriptie s-au inscris la scoala noastra, putini fiind cei care au fost inscrisi la alte scoli.

Pe tot parcursul anului scolar s-a tinut o evidenta clara a elevilor transferati. Astfel, din situatia statistica rezulta ca efectivele de elevi la sfarsitul anului scolar sunt urmatoarele: total elevi 606, din care 350 elevi in clasele P-IV, 256 elevi in clasele V-VIII.

Ciclul	Nr.elevi existenti la inceputul anului scolar	Nr.elevi veniti	Nr.elevi plecati	Nr. elevi existenti la sfarsitul anului scolar
Primar	355	3	8	350
Gimnazial	258	4	6	256
Tatal	613	7	14	606

Toate cererile de transfer ale elevilor care au intrat in unitate au fost aprobate in Consiliul de Administratie al institutiei, iar ale elevilor care au plecat, au fost avizate in Consiliul de Administratie al institutiei, conform ROFUIP 5447/2020 cu modificarile si completarile ulterioare.

### **• Resurse umane (cadre didactice)**

Procesul de învățământ s-a desfășurat sub îndrumarea a 44 cadre didactice, din care:

Titulari	Detasati	Suplitori Calificați	Completare Norma
34	6	2	1

Învățători:

P A	Detasat	Gr. II
P B	Titular	Gr. I
P C	Titular	Gr. I
I A	Titular	Gr. I
I B	Suplitor calificat	Gr. II
I C	Titular	Gr.I
II A	Detasat	Gr. I
II B	Titular	Gr. I
II C	Titular	Gr. I
IIIA	Titular	Gr. I
IIIB	Detasat	Gr. II

IIIC	Titular	Gr. I
IV A	Detasat	Gr. II
IV B	Titular	Gr. I
IV C	Titular	Gr. I

Profesori diriginți:

V A	Titular	Gr. I
V B	Titular	Gr. II
V C	Titular	Gr. II
VI A	Titular	Gr. I
VI B	Titular	Gr. I
VIC	Titular	Gr. II
VII A	Titular	Gr. I
VII B	Titular	Def.
VII C	Titular	Gr. I
VIII A	Titular	Gr. I
VIII B	Titular	Gr. II
VIII C	Suplinitor calificat	Def.

Repartizarea pe discipline:

Nr. Crt.	Specialitatea	Grad Didactic	Nr. Ore
1.	Limba Română	Gr. II	21 Ore
2.	Limba Română	Definitivat	18 Ore
3.	Limba Română	Gr.I	12 Ore
4.	Limba Engleza	Gr.II	18 Ore
5.	Limba Engleza	Definitivat	18 Ore
6.	Limba Engleza	Gr. II	9 Ore
7.	Latină	Gr. II	3 Ore
8.	Matematică	Gr. I	18 Ore
9.	Matematică	Gr. I	20 Ore
10.	Matematică	Gr. II	9 Ore
11.	Germană	Gr. I	8 Ore
12.	Germană	Definitivat	16 Ore
13.	Fizică	Gr. I	18 Ore
14.	Chimie	Gr. I	16 Ore
15.	Biologie	Gr. I	9 Ore
16.	Biologie	Gr.I	9 Ore
17.	Istorie	Gr.II	18 Ore
18.	Cultura Civica	Gr.I	6 Ore
19.	Educatie Sociala	Gr.I	6 Ore
20.	Geografie	Gr. I	15 Ore
21.	Religie Ortodoxă	Gr. I	18 Ore
22.	Religie Ortodoxă	Definitivat	6 Ore
23.	Religie Ortodoxă	Gr.I	3 Ore
24.	Educație Plastică	Gr. I	10 Ore
25.	Educație Muzicală	Definitivat	10 Ore
26.	Educație Fizică	Gr. II	24 Ore
27.	Educatie Fizica	Debutant	23 Ore
28.	Educatie Fizica	Debutant	4 Ore
29.	Educație Tehnologică	Gr. I	6 Ore
30.	Educație Tehnologică	Def.	6 Ore

31.	Tehnologia Informatiei Si A Comunicatiilor	Gr.I	12 Ore
-----	--	------	--------

- **Evaluarea activității anuale a cadrelor didactice**

S-a realizat în în școala noastră pe baza **fișei postului, a fișei de autoevaluare/ evaluare anuală**, în conformitate cu documentele M.E. în vigoare. Ceea ce este esențial, este că majoritatea cadrelor didactice au obținut calificativul FOARTE BINE. Există un singur cadru didactic căruia i s-a acordat doar calificativul BINE.

Aceasta demonstrează că au fost colegi care au trudit din greu pentru a avea un punctaj foarte mare și pentru a fi competitivi pentru menținerea în post, pentru o eventuală gradăție și alții care au făcut mai puțin.

Această concurență cinstită a determinat un proces instructiv-educativ de calitate în general și o atracție a populației școlare spre școala noastră pentru seriozitatea activității didactice. Desigur, și colegii care au obținut calificativul FOARTE BINE, mai au de corectat unele aspecte în ceea ce privește conduita față de elevi, părinți, colegi, conducerea școlii. Se așteaptă de la unii colegi să își manifeste mai mult spiritul de echipă, inițiativa și interesul pentru activitatea depusă, fie ea didactică sau educativă. Există colegi mai tineri care au rețineri atunci când este nevoie să se ia unele măsuri în școală care să reglementeze sau să corecteze unele situații conform cerințelor stabilite de Regulamentul de Ordine Interioară. Aceste cadre didactice trebuie să-și asume această responsabilitate de a decide și a aplica unele măsuri corective chiar dacă ar intra în dizgrația părinților. Părinții trebuie să înțeleagă că ei se supun unor măsuri legale dacă copilul lor a greșit în școală și nu să se supere pe motive de orgoliu sau hiperprotecționism. Cadrele didactice care nu gândesc limpede, rațional și din poziție neutră, vor avea probleme în menținerea prestigiului în fața părinților și a elevilor. Nu elevii și nu părinții ne conduc. Există și aspecte care lasă de dorit și pentru care conducerea școlii va lua măsuri de redresare. Acestea sunt:

1. Tendința de superficialitate în înscrierea notelor în documentele școlare : catalog, carnet de note, registre matricole .situații statistice. Astfel s-au constatat următoarele :  
-medii semestriale, anuale greșit calculate;  
-medii netrecute în registrul matricol;  
-medii trecute în alte rubrici în catalog;  
-lipsa denumirii CDS-ului în cataloage și registre matricole;
2. Colegi care nu înțeleg că trebuie să semneze condica de prezență ;
3. Colegi care fac superficial serviciu pe școală ;
- 5 Colegi care nu aduc situațiile cerute la timp sau deloc ;
6. Colegi care insultă colegii și au un vocabular nedemn de un cadru didactic, atât în cancelarie, cât și în clasă, la orele de curs;
7. Colegi care trec o notă în catalog și apoi tot ei o anulează;
8. Părăsirea sălii de curs în mod repetat și după atenționări cu 5-10 minute înainte de a suna sau intrarea la ore cu 10 minute după ce se suna.

- **Analiza indicilor de violență în unitatea de învățământ**

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, înființată prin decizia nr. 97 din 06.09.2020, alcătuită din: director adjunct, președinte, prof. coordonator educativ, prof.ed.plastica, inv., psiholog, membri, reprezentant Consiliul Elevilor, polițist de proximitate Sectia 3, reprezentant al Asociației de părinți, a avut ca obiectiv principal reducerea fenomenului violenței fizice și verbale în Școala Gimnazială nr. 13 prin educație, prevenție și intervenție.

În acest scop, la nivelul unității școlare s-au desfășurat activități care să conducă la diminuarea actelor de violență verbală și fizică în rândul copiilor, conștientizarea în rândul elevilor a pericolelor ce pot să apară în cazul unor acte de violență precum și conștientizarea părinților și a aparținătorilor legali a consecințelor comportamentelor violente în rândul elevilor.

Fenomenul de violență în mediul școlar, familial, mass-media, societate, etc. este foarte complex și se manifestă în diferite moduri: violența verbală, jignitoare la adresa colegilor (poreclire, tachinare, ironizare), instigare la violență, violența fizică ușoară (lovire), violență fizică gravă, consum de stupefiante sau alte substanțe interzise, consum de alcool, distrugerea bunurilor școlii, distrugerea bunurilor unor persoane, comportament școlar neadecvat (întârziere de la ore, părăsirea clasei/școlii fără aprobare, fumatul în școală etc.), precum și prin fenomenul de bullying.

La începutul anului școlar au fost propuse o serie de activități care au avut rolul de reducere și combatere a fenomenului violenței în mediul școlar:

1. În septembrie 2020 s-a constituit comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
  2. La nivelul claselor a fost prelucrat R.O.I al unității școlare atât elevilor cât și părinților și aparținătorilor legali;
  3. La începutul anului școlar s-au încheiat parteneriate cu Poliția, C.J.R.A.E. alte organizații în vederea derulării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
  4. Drept urmare, pe parcursul întregului semestru am avut o colaborare foarte strânsă cu dl politist de proximitate Ebetiuc Mihai, acesta intervenind întotdeauna când a fost solicitat de către școală.
  5. În cadrul orelor de dirigenție și consiliere au fost dezbătute diverse teme care să conducă la o diminuare a actelor de violență de la nivelul claselor P-VIII;
  6. În data de 18.09.2020 în școala noastră s-a desfășurat o campanie de constientizare în vederea creșterii gradului de siguranță în rândul elevilor, prin informarea preventivă a acestora, scopul fiind acela de a minimiza riscurile la care aceștia pot fi expuși. Această activitate s-a numit 10 pentru siguranță, susținută de specialiști din cadrul IPJ Timis, CPECA Timis și ISU Timis, fiind abordate și aspecte referitoare la infractionalitatea asociată consumului de droguri, factorii de risc și factorii de protecție în ceea ce privește consumul și modalitățile de prevenire a consumului de droguri.
  7. Elevii claselor VI A, VII C și a VIII-a au participat la o serie de activități cu ocazia "Zilei Europene a Traficului de persoane", 18 octombrie 2020 (vizionare film, dezbateri, chestionare, concurs de slogane antitrafic), coordonați fiind de d-na psiholog în colaborare cu dirigenții claselor respective;
  8. În data de 05.12.2020 în școala noastră s-a desfășurat o activitate de prevenire și constientizare a consumului de droguri și a efectelor acestora asupra stării de sănătate, activitatea numindu-se Efectele substantelor nocive. Activitatea a fost susținută de un dr. din cadrul, CPECA Timis .
  9. D-na psiholog școlar a consiliat în semestrul I al anului școlar 2020-2021 elevii și părinții elevilor care au dat dovadă de un comportament violent;
  10. În semestrul I, d-na psiholog a aplicat la clasele a VIII a chestionare în cadrul unui proiect de prevenire a traficului de persoane.
  11. D-na psiholog a susținut activitatea educativă, în cadrul proiectului educațional "Drepturile copilului!" la clasa a VII-a B și VII C .
  12. Cu ocazia Zilei Drepturilor Omului, în data de 9.12.2020, s-a desfășurat în colaborare cu Școala Profesională Specială Buzias, o activitate tip concurs, Cunoașterea autorităților statului de drept, activitate de informare cu referire la prevenirea delincvenței juvenile, a traficului de persoane, a consumului de droguri, bauturilor alcoolice și a furtului, la care au participat reprezentanți ai IPJ Timis, a CJRAE, ISJ Timis, consilierul școlar, prof de ed. Civică, dir. Adjunct și elevii claselor a VII a ai școlii noastre.
  13. D-na consilier școlar a realizat, în semestrul II al anului școlar 2020-2021, consilierea psihopedagogică de grup a elevilor, abordând următoarele teme:
    - a) Prevenirea comportamentelor violente, a bullying-ului, 2 activități, 39 elevi beneficiari  
Rezultate:
      - Identificarea manifestărilor fenomenului de bullying
      - Stabilirea consecințelor manifestărilor bullying-ului asupra victimei
    - b) „Clasă fără bullying” – program de consiliere de grup, 4 activități, 19 elevi beneficiari  
Alte teme abordate: Barometrul violenței  
Conflictele- modalități de abordare (activități desfășurate online, în perioada pandemiei)  
Rezultate:
      - Identificarea manifestărilor fenomenului de bullying
      - Stabilirea impactului abuzului asupra victimei bullying-ului
      - Precizarea gradului de suferință perceput față de acțiunile prietenilor asupra noastră
      - Explorarea diferitelor modalități de abordare a conflictelorDeasemenea d-na consilier școlar a realizat consiliere psihopedagogică individuală a 2 elevi, 2 cadre didactice
- D-na consilier școlar a participat la ședințele cu părinții unde a fost solicitată, cu precădere la ședința cu părinții elevilor claselor a VIII-a, informându-i cu privire la dimensiunile fenomenului de violență manifestat de elevii clasei, prezentând metode pe care părinții să le aplice în relația cu copilul în vederea prevenirii manifestărilor violente.
- A consiliat individual elevii care au manifestat violență și care au fost victime ale acestor comportamente.
- D-na consilier școlar a realizat în mediul on- line lecții cu privire la consilierea carierei și a aplicat diferite chestionare cu privire la orientarea carierei.

14. Învățătorii și diriginții au derulat diverse activități, proiecte pe această temă, adaptate nivelului elevilor:

Clasele a III-a

„Sa spunem NU violenței!” – realizare de desene si pliante anti-violenta

Clasele a IV-a, in colaborare cu Parohia din FRATELIA au derulat un proiect **Impreuna impotriva violentei !**

Pe parcursul derularii programului *Scoala altfel*, s-au derulat activitati ON-LINE pe tema *Agresor sau victima, Noi nu acceptam violenta si Stop violenta!*

15. Pe parcursul lunii februarie s-a derulat Concursul National *Lupta impotriva traficului de persoane in scoala ta!*, in care scoala noastra s-a inscris cu realizarea de videoclipuri , care sa reflecte activitatea de prevenire a traficului de persoane , sub titlul *#INSPIRANDLIBERTATE* .

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea, la timp, a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe durata procesului instructiv-educativ.

În acest semestru școlar a existat o comunicare foarte bună între toți factorii implicați: profesori-elevi-părinți-poliție-psiholog școlar.

- **Rezultate la olimpiade si concursuri scolare**

**An scolar:**

NUMELE CONCURSULUI	TIPUL CONCURSULUI (local, județean, regional, interregional, național, internațional	REZULTATUL OBȚINUT				CLASA
		NR. ELEVII PREMIUL I	NR. ELEVII PREMIUL II	NR. ELEVII PREMIUL III	NR. ELEVII MENȚIUNE	
”Povesti din lumea fructelor si legumelor”	national	3				III C
Eurojunior	național	12	-	-	-	PC
Eurojunior	local	2	6	5	-	PC
3R	județean	-	-	1	3	IVC
Flori pentru mama	national	-	1	-	-	IVC
"Flori pentru mama"	national	1				V-A
EUROJUNIOR	județean	10	8	3	1	IC
Flori pentru mama	national	2	1	-	-	IVB
EUROJUNIOR	NAȚIONAL	1	9	4		II C
FLORI PENTRU MAMA	NAȚIONAL		1			II C
„Tim El Tehnic"	județean	1	1			VIII
„Flori pentru mama"	national	1	1			VII
FLORI PENTRU MAMA	NATIONAL		1			III B
„FLORI PENTRU MAMA,,	Național	1	-	-	-	P.B.
Eurojunior	național	4	6	5	1	IV A
Flori pentru mama	național	1				IV A
Flori pentru mama	Național	1	-	1	-	II B

Eurojunior	Național	9	12	-	-	II B
Amintiri din copilărie	National cu participare internațională	5	8	5	2	II B
Eminescu la ceas aniversar	Județean	3	3	3	3	II B
Sănătate, sport și voie bună	Interjudețean	1	1	1	1	II B
Flori pentru mama	Național	1	1			IA
CD-Idei in carti	național	3				VII
CD-Idei in carti	national		3			V
CD-Idei in carti	national				3	VII
Flori pentru mama	Național	1			1	I B
Viata noastra in pandemie	judetean				1	II A
Eminescu la ceas aniversar-sectiunea pictura	judetean	1		1		II A
Eminescu la ceas aniversar-sectiunea cultura generala	judetean	1			1	II A
Eminescu la ceas aniversar-sectiunea recitari	judetean	1		1		II A
Flori pentru mama	național		1			II A
Lumea pe care ne-o dorim	regional		1	1		II A

• **Baza tehnico-materiala (infrastructura)**

**BAZA MATERIALĂ:**

I. Informții despre spațiile și dotările din unitățile de învățământ

1. Clădiri

Denumirea clădirii	Adresa	Anul construcției	Starea funcțională	Dacă necesită reabilitare	Obs
Scoala Gimnaziala nr 13	Gavril Musicescu nr.14,timisoara	1968	Foarte buna	Nu	

2. Săli de clasă

Infrastructura școlară	Număr	Starea mobilierului din dotare	Iluminat Corespunzător / Necorespunzător	Igienizare Corespunzător / Necorespunzător	Obs.
Săli de clasă	21	buna	corespunzator	corespunzator	

3. Spații cu dotări / destinații specifice disciplinelor

Tipul spațiului	Denumire	Starea mobilierului - dotare Corespunzător / Necorespunzător disciplinei	Toate orele discipline i se desfășoară în laborator / cabinet ( da/nu)	Dotare cu materiale / mijloace didactice Corespunzător / Necorespunzător	Iluminat Corespunzător / Necorespunzător	Igienizare Corespunzător / Necorespunzător	Obs
Laboratoare	Biologie, Fizica/ Chimie	corespunzătoare	da	corespunzător	corespunzător	corespunzător	
Cabinete	Informatica	corespunzătoare	da	corespunzător	corespunzător	corespunzător	
Ateliere	nu	-	-				
Biblioteca / CDI	nu	-	-				
Săli gimnastică	nu	-	-				
Altele		-	-				

## 2.Spații auxiliare

	Dacă îndeplinesc condițiile igienico-sanitare de funcționare	Dacă afectează sau nu , starea de sănătate a elevilor și cadre didactice	Propuneri de îmbunătățire a situațiilor critice	Obs.
Grupuri sanitare	Da	Nu		
Surse de apă potabilă	Da	Nu		
Sisteme de încălzire	Termoficare de la rețea oras	Nu		
Spații pentru depozitarea combustibililor pentru încălzire	Nu este cazul	Nu este cazul		
Altele				

## 3. Tehnică de calcul

	Număr	Acces la Internet	Eficiența utilizării	Obs
Calculatoare / laptopuri din dotare utilizate în procesul de învățământ	85	da	buna	
Table smart	3			
Videoproiectoare	19			
Multifuncționale	8			

## 4.Baze didactice agricole

	Suprafața mp	Utilizare	Venituri anuale obținute – lei -	Destinația veniturilor	Obs
Teren agricole utilizate deținute anterior de unitatea de învățământ	nu				

## II STARE TEHNICĂ

### 1. CLĂDIRE ȘI ACOPERIȘ - se vor completa corpurile de clădire ale unității de învățământ.

Denumire clădire / adresa	Anul construcției	Număr de nivele (S+P+ .. ETAJ E)  P+ 2E	C-NNR – Cladirea Nu Necesită Reabilitare e (da/ nu)  NU	C-R – Cladire Reabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile care au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent. Lucrările s- au încheiat în totalitate. Nu mai sunt necesare lucrări suplimentare. (da/ nu)  NU	C-PR – Cladire Partial Reabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile din care numai o parte au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent. Lucrările s-au încheiat în totalitate. Celelalte corpuri care nu au fost reabilitate necesită lucrări suplimentare (da/ nu) NU	C-ICR – Cladire În Curs de Reabilitare Unitatea școlară funcționează în imobile care sunt supuse unor lucrări de reabilitare în derulare în prezent (da/ nu)  NU	C-NR – Cladire Nereabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile care nu au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent dar care necesită lucrări.  (da/ nu)  NU	Alte e.
Scoala gimnaziala nr. 13 Str. Musicescu nr 14 Timisoara	1968							
Școala – corp 1	Scoala gimnaziala nr.13	1968	NU	NU	NU	NU	NU	
internat	-							
Cantina	-							
Sala sport	-							







			gaz	lemn	combustibil lichid	electrică		
	nu		-	-	-	-		

9. Alte tipuri de încălzire și anume:

SL- sobă lemne;	SG – soba cu gaz	SC – soba cu carbuni	Altele	Obs.
-	-	-		

10. AUTORIZAȚIE PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU – pe corpuri de clădire

Denumire clădire	clădire care, potrivit prevederilor legale, trebuie să dețină autorizație ISU da - nr. autorizatiei /nu- masuri întreprinse	clădire care, nu necesită autorizație ISU - construcție înainte de 1992, în care nu s-au executat lucrări de modernizare și pentru care nu s-a emis aviz ISU da/nu	clădire construcție înainte de 1992, la care s-au executat lucrări de modernizare și pentru care s-a emis aviz ISU da - nr. aviz /nu- masuri întreprinse	Clădire construcție înainte de 1992, la care s-au executat lucrări de modernizare și pentru care s-a emis aviz ISU și pentru care urmează să se solicite autorizație ISU	Obs
	-	da	nu	nu	

11. TRANSPORT ȘCOLAR – Mijloace de transport utilizate pentru transport elevi.

Tipul mijlocului de transport	Deținătorul mijlocului de transport (primărie / unitate de învățământ)	Anul achiziționării	Starea tehnică			Nr. de elevi transportați zilnic	Nr. Km pe care îi parcurge microbuzul zilnic.	Obs
			Buna	Se poate repara	Nu mai poate fi reparat			
Ex. Microbuz 8+1 locuri	-	-	-	-	-	-	-	

Conducerea institutiei a demarat procesul de construire a unui nou corp de cladire care are ca scop derularea procesului instructiv-educativ, in totalitate, de dimineata. In luna iulie 2019 s-a primit autorizatia de constructie a noului corp. Investitia fiind cuprinsa pe o axa de finantare europeana, se asteapta deschiderea acestei axe de finantare pentru inceperea lucrarilor.

**Capitolul al III-lea: REZULTATELE SI EFICIENTA EXTERNA**

**A.Rezultatele elevilor din invatamantul primar si gimnazial la evaluare nationale**

**A.1.Rata de absolvire a invatamantului gimnazial**

In ceea ce priveste rezultatele la invatatura, din situatia statistica intocmita la sfarsitul semestrului II, constatam urmatoarele: rezultatele elevilor au crescut cu aproximativ cu 10 %, numarul corigentilor a scazut, cu preponderenta greutati exista pentru ei la matematica; se observa un dezinteres vizibil din partea elevilor

pentru aprofundarea cunostintelor . La ciclul primar si gimnazial exista putini corigenti. La sfarsitul sem.II nu a existat niciun elev cu situatia scolara neinceiata, din motive medicale sau alte motive.A exista, la nivelul institutiei, un audient, a carui situatie scolara s-a incehia dupa echivalarea studiilor efectuate in strainatate. Dosarul acestui elev a fost inaintate pentru echivalare, la ISJ Timis, conform legii.

In ceea ce privește evaluarea elevilor,atât cantitativ cât și calitativ,se constată următoarele:

- Se respectă planificarea lucrărilor scrise pe parcursul semestrului pentru evaluarea ritmică a cunoștințelor lor.
- Se respectă cantitatea evaluării, nedându-se teste din capitole întregi sau din întreg manualul, datorită aplicării graficului de notare; în anul școlar 2021-2022, vor fi monitorizate cu precădere acele cadre didactice care au demonstrat deficiențe în evaluare și se vor lua măsurile necesare corectării acestora. Calitatea procesului de predare-învățare reiese si din rezultatele obținute de elevii noștri la învățatură, la sfârșitul semestrului I, al II -lea și la sfârșitul anului școlar.

SFÂRSITUL SEM.I	CLS. P-IV	CLS.V-VIII
Nr.total elevi	352 (100%)	257 (100%)
Nr.elevi promovati	350 (99.43%)	249 (96.89%)
Nr.elevi corigenti	2	8

SFÂRSITUL SEM.II	CLS. P-IV	CLS.V-VIII
Nr.total elevi	350 (100%)	256 (100%)
Nr.elevi promovati	348 (99.42%)	248 (96.87%)
Nr.elevi corigenti	2	8

SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	CLS P-IV	CLS.V-VIII
Nr.total elevi	350 (100%)	256 (100%)
Nr.elevi promovati	348 (99,42%)	256 (100%)
Nr.elevi corigenti	2	0
Nr.elevi repetenți	2	0

**In acest an scolar, in luna iulie, nu a mai avut loc sesiunea de corigente pentru elevii claselor a II-a-a VIII-a. in perioada 4-5.07.2021.**

Distributia corigentelor pe discipline/an scolar:

Nr.crt.	Clasa	CLR	MEM
1.	IIB	2	2

Dupa sesiunea de corigente, un elev nu a reusit sa obtina nota de trecere, fiind declarat repetent. Al doilea elev nu s-a prezentat la examene, fiind declarat repetent.

Exigența profesorilor manifestată în luna mai - iunie, la unii elevi care ar fi fost în prag de a fi lăsați corigenți pentru luna iulie, a contribuit la creșterea nivelului de pregătire și la acești copii mai slab pregătiți . Apreciem seriozitatea și obiectivitatea cu care acești dascăli au evaluat elevii în aceasta situație.

In ceea ce privește mediile generale ale elevilor noștri la sfârșitul lunii iunie, constatăm:

CICLUL ȘCOLAR	NR.ELEVI PROMOVAȚ	MEDII 5-6,99/S	MEDII 7-8,99/B	MEDII 9-10/FB
P-IV	348	6	20	322
V-VIII	248	6	67	175

	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	VIIB	VIIC	VIIIA	VIII	VIII
Sem I	9,51	9,07	9,64	8,91	9,56	8,68	9,61	9,17	8,71	9,44	9,58	8,81
SemII	9,42	8,77	9,46	9,29	9,54	8,60	9,49	8,81	8,56	9,34	9,56	8,79
Sf. Șc.	9,49	8,92	9,55	8,97	9,53	8,64	9,55	8,99	8,63	9,39	9,57	8,80
Prog/Re	Stag.	Reg.	Reg.	Prog.	Stag.	Stag.	Reg.	Reg.	Reg.	Reg.	Stag.	Stag.

Media per ansamblu la clasele V-VIII este :

Semestrul I	9,14
Semestrul al II-lea	9,05
Sfârșit de an școlar	9,10
Progres / regres	Regres

Măsuri luate pentru reducerea numărului de corigenți: deși s-au depus eforturi extraordinare din partea cadrelor didactice de a-i asculta de mai multe ori în ultima săptămână, s-a constatat o dorință minimă din partea acestor elevi de a învăța pentru obținerea notei de promovare.

De aceea, în anul școlar viitor, se impune luarea unor măsuri deosebite și la nivelul comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar la acești elevi, corectarea lacunelor existente și realizarea progresului școlar. De asemenea, este necesară convocarea părinților acestor elevi în continuare, la școală și asumarea răspunderii din partea ambelor părți pentru corecția tării deficiențelor și atingerea nivelului de promovare.

Rezultatele de aici ne arată că mediile predominante nu sunt cele medii, ci mediile între 9-10, 460 de elevi, iar medii foarte mici la doar 12 elevi.

Majoritatea elevilor sunt de nivel bun și foarte bun;

Copiii cu deficiențe de disgrafie și dislexie nu au putut fi asistați deoarece școlii nu i-a fost repartizat un logoped. Această sarcină a fost preluată de învățatori și de profesorii înțineranți. Psihologul școlii a avut o activitate constantă de consiliere atât a elevilor cât și a părinților acestora, printr-o programare prealabilă. De asemenea, activitatea psihologului s-a extins și în cadrul orelor de dirigiență, atunci când a fost solicitat de diriginți. Activitățile realizate în colaborare psiholog-diriginte au avut un real succes și au dus la scăderea numărului evenimentelor nedorite, atât în școală cât și în afara ei, din partea elevilor noștri.

Pe parcursul semestrului II, elevii performanți au fost pregătiți în vederea participării lor la diferite faze ale olimpiadelor și concursurilor școlare, organizate începând cu sfârșitul semestrului întâi.

La aceste competiții au participat un număr foarte mare de elevi din clasele primare. Începând cu clasa V, numărul elevilor scade pentru că nivelul de abordare a acestor competiții este diferit.

Actele de indisciplina se manifestă în cele mai diverse moduri: de la absențarea nemotivată la anumite ore, la deranjarea acestora în mod voit, de la agresarea elevilor mai mici până la insultarea unor cadre didactice, de la minciuna până la distrugerea unor bunuri ale școlii.

În acest semestru nu au existat cazuri de abateri disciplinare grave, manifestate cu violență fizică, între elevi. De fiecare dată, pentru orice abatere disciplinară, s-a luat legătura cu familia și s-a încercat consilierea elevilor și a părinților pentru a se stopa acest fenomen. Elevii au fost sancționați corespunzător Statutului elevului, notele la purtare fiind stabilite în Consiliul Profesorial în care s-a validat situația la învățatură și purtare pe sem. I, la propunerea Consiliului clasei.

Învățătorii și diriginții au întocmit documentele necesare în cercetarea unor fapte de indisciplina conform R.O.F.U.I.P. (O.M.E.C. 5447/2020) și Statutului elevului (OMEC 4742/2016). Astfel s-au întocmit procesele-verbale ale Consiliului clasei în perioada 24-25 iunie 2021 cu propunerile de sancționare, validate de către consiliul profesoral în ședința de încheiere a situației școlare pe sem. II și emiterea comunicărilor către părinți cu sancțiunea propusă.

Monitorizarea disciplinei la clasă se face de către diriginți, pe baza informațiilor culese din jurnalul clasei sau direct de la membrii consiliului profesorilor clasei. Se constată că în jurnalul claselor nu prea există informații scrise. Profesorii acuză doar verbal unele acte de indisciplina ale elevilor. Astfel, dacă profesorii clasei nu fac mențiuni în el, nu se pot lua măsuri pentru redresarea situației.

Se recomandă prezenta permanentă a acestui caiet pe masa profesorului și însemnarea în el de către cadrul didactic și nu de către elev. De asemenea, se impune clarificarea sarcinilor șefului clasei privind acest jurnal și a modului în care el trebuie păstrat.

Pentru prevenirea unor acte grave de indisciplina, conducerea școlii împreună cu Comisia de prevenire a actelor de violență a întocmit Planul operational al Comisiei care este pus în aplicare împreună cu profesorul responsabil cu munca educativă în școală pe tot parcursul anului școlar. La sfârșitul fiecărui semestru se face o analiză a faptelor de indisciplina și violență și a măsurilor luate și aplicate în vederea îmbunătățirii situației.

Mai mult, elevilor li s-a atras atentia in mod special despre prevederile R.O.F.U.I.P. si Statutului elevului in ceea ce priveste obligatiile lor in scoala, fixand aceste cunostinte prin realizarea unui chestionar de catre elevi, rezultatele fiind interpretate de catre psihologul scolii. De asemenea, in fiecare clasa s-au afisat drepturile, indatoririle si sanctiunile care pot fi acordate elevilor.

Cu toate acestea, colectivul de cadre didactice impreuna cu conducerea scolii si cu gardienii angajati s-au straduit din rasputeri sa mentina disciplina in scoala atat pe durata orelor cat si in timpul pauze lor. Consideram ca prin masurile luate de intreg personalul scolii s-a reusit in buna masura tinerea sub control a elevilor. Pentru clarificarea unor aspecte de indisciplina, au fost chemati parintii de urgenta, ceea ce a dus la rezolvarea problemei. Conducerea scolii a avut 13 consultatii cu parintii elevilor recalcitranti, incercand o ameliorare a comportamentului acestora .

In functie de gravitatea faptelor, elevilor li s-a scazut nota la purtare .

Iata graficul cu notele scazute la purtare, pe clase, tinand cont de felul notei acordate:

Nr. crt.	Cls. V-VIII	Nota 2	Nota5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9
1	VA						1
2	VB			1			
3	VC						
4	VIA						
5	VIB						
6	VIC						
7	VIIA						
8	VIIB					1	
9	VIIC	1	3		1	1	2
10	VIIIA						
11	VIIIB						
12	VIIIC						1
Total		1	3	1	1	2	4
	Cls.P-IV	I	S	B			
1	PA						
2	PB						
3	PC						
4	IA						
5	IB						
6	IC						
7	IIA						
8	IIB						
9	IIC			1			
10	IIIA			1			

11	IIIB						
12	IIIC						
13	IVA						
14	IVB						
15	IVC						
Total		0	0	2	0	0	0

Concluzii referitoare la jurnalul clasei si la aspectul disciplinei in scoala :

- nu exista la toate clasele, la toate orele ;
- nu este folosit de fiecare cadru didactic care preda la clasa ;
- Exista caiete goale , fara insemnari; sefii clasei nu sunt responsabilizati sa puna ora de ora caietul pe masa profesorului;
- nu este analizat de diriginte si contrasemnat fiecare insemnare la momentul respectiv ;
- nu se aplica in totalitate sanctiunile prevazute in Statutul elevului si ROFU ;
- nu se aduce la cunostinta parintilor ,prin semnatura , la momentul oportun ;
- este folosit in situatii extreme, adica daca un parinte exprima nemulțumiri;
- Atentie la ce si cum se mentioneaza un comportament neadecvat in jurnal : nu se mentioneaza disciplina, semnatura este indescifrabila, nu se pune data ;
- Exista foarte mare toleranta din partea dirigintelui in ceea ce priveste decizia de a scadea nota la purtare si stabilirea valorii reducerii. Monitorizarea disciplinei la clasa se face de catre diriginte, pe baza informatiilor culese din jurnalul clasei sau direct de la membri consiliului clasei.
- Exista o oarecare imbunatatire a comportamentului elevilor in scoala , exceptand clasa VIA, deoarece s-au luat masuri potrivite de catre intreg personalul didactic. Disciplina este atent monitorizata de conducerea scolii, zilnic.

Referitor la frecventa elevilor la scoala, constatam :

Clasa	PA	PB	PC	IA	IB	IC	IIA	IIB
Abs.nem.	0	0	23	0	10	0	0	0
Clasa	IIIC	IIIA	IIIB	IIIC	IVA	IVB	IVC	
Abs.nem.	19	0	24	0	13	0	0	
Clasa	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	
Abs.nem.	46	0	22	12	0	93	29	
Clasa	VIIIB	VIIC	VIIIA	VIIIB	VIIIC			
Abs.nem.	36	86	17	52	97			

Nu exista clase cu un numar exagerat de absente nemotivate. Elevii care au tendinta de chiul vor fi monitorizati de diriginti, invatatori si politia de proximitate. Se va discuta si in continuare cu parintii acestora.

Invatatorii si dirigintii au inteles ca trebuie sa aplice corect ROFU, Reg.de organizare si functionare a unitatilor de inv.preuniversitare si Statutul elevului. In acest sens s-au emis adresele de instiintare a parintilor cu sanctiunile date, imediat dupa comiterea faptelor , pentru a putea scadea nota la purtare. La mapa dirigintilor exista propunerile de scadere a notelor la purtare cu adresele de instiintare a sanctiunii, semnate de parinti, conform prevederilor Statutului elevului.

Pentru stabilirea notelor la purtare, profesorii Consiliilor clasei au propus, pe formulare distincte, scaderea notelor elevilor clasei la disciplina lor, iar dirigintele la disciplina lui si, in plus, tinand cont de comportamentul in ansamblu al elevului pe durata prezentei lui la scoala.

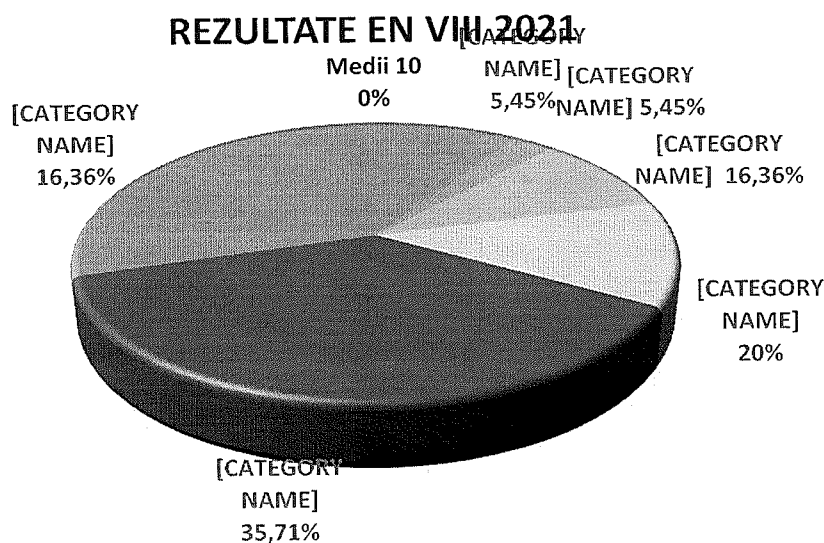
De asemenea, trebuie respectata si perioada in care se pot accepta motivarile. Dirigintii sunt toleranti si uneori naivi din prea multa bunatate, accepta motivari care nu reflecta realitatea sau depasite ca termen de aducere la scoala.

## A.2.Rezultatele elevilor la evaluarea nationala la clasa a VIII-a

Examenu de Evaluare Națională la clasa a VIII-a :

Au fost înscriși 56 de elevi. În ambele zile de examen au fost prezenți 55 elevi.

Rezultatele obținute de elevi:



Prezența elevilor la Evaluarea Națională 2020-2021

NUMĂR TOTAL DE ELEVII ÎNSCRIȘI	NUMĂR TOTAL DE ELEVII PREZENȚI LA EN VIII	
	Limba și literatura română	Matematică
56	55	55

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi abs	Nr. elevi eliminați	Medii 1-4,99	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Medii 10	Promovabilitate
56	1	0	3	3	9	11	20	9		94,54%
			5,45%	5,45%	16,36%	20%	35,71%	16,36%		

Media la evaluarea națională 7,70 (în comparație cu 8,07 din 2019-2020). Școala se situează pe locul 11 în ierarhia instituțiilor de învățământ care școlarizează elevi din ciclul gimnazial, la nivelul județului Timiș.

### Admiterea în clasă a IX 2020-2021

În ceea ce privește **admiterea în clasa a IX-a**, ea s-a desfășurat conform ordinii opțiunilor exprimate de părinți și elevi, pe categorii de medii, introduse în calculator prin repartiziție națională computerizată. Media de admitere a fost destul de mare iar numărul admișilor la licee teoretice a fost de 52 elevi, restul fiind repartizați în învățământul profesional și tehnic, la diverse profiluri. Iată **mediile de admitere** în ordine descrescătoare.

Statistica – medii ADMITERE:

MEDIA	NUMAR ELEVII
9-9.99	10
8-8.99	23
7-7.99	11
6-6.99	7
5-5.99	1



## ETAPA I

55 elevi participanti la EN VIII 2021

43 elevi repartizati computerizat la licee in prima etapa de admitere

Vocational elevi 8 elevi

Pe locuri speciale pentru rromi 0 elevi

Pe locuri speciale rezervate elevilor cu CES 0 elevi

Invatamant profesional 3 elevi

1 elev la liceu privat

## ETAPA II

Niciun elev repartizat in etapa II de admitere.

Media de admitere: 8,01 (în comparație cu 7,93 din 2020).

Niciun elev absolvent de clasa a VIII-a nu a rămas neînscris in clasa a IX-a. In prima si a doua etapa de admitere s-au prezentat toti elevii la repartiția computerizata, ocupând locurile astfel:

1.	<b>LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL”</b>	<b>1 elevi</b>
2.	<b>LICEUL TEORETIC „C.D. LOGA”</b>	<b>0 elevi</b>
3.	<b>LICEUL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA”</b>	<b>3 elevi</b>
4.	<b>COLEGIUL NATIONAL BANATEAN</b>	<b>5 elevi</b>
5.	<b>COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN”</b>	<b>2 elevi</b>
6.	<b>LICEUL TEORETIC „VLAD TEPEȘ”</b>	<b>2 elev</b>
7.	<b>COLEGIUL ECONOMIC „F. S. NITTI”</b>	<b>13 elevi</b>
8.	<b>LICEUL TEORETIC „J. L. CALDERON”</b>	<b>6 elevi</b>
9.	<b>COLEGIUL TEHNIC „HENRI COANDA”</b>	<b>3 elevi</b>
10.	<b>COLEGIUL TEHNIC „EMANUIL UNGUREANU”</b>	<b>3 elevi</b>
11.	<b>COLEGIUL TEHNIC „ION I.C BRATIANU”</b>	<b>0 elev</b>
12.	<b>LICEUL TEORETIC WILLIAM SHAKESPEARE</b>	<b>0 elev</b>
13.	<b>LICEUL TEOLOGIC BAPTIST</b>	<b>1 elev</b>
14.	<b>LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL LOGOS</b>	<b>1 elevi</b>
15.	<b>LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROTIMIS TIMISOARA</b>	<b>1 elev</b>
16.	<b>LICEUL TEORETIC DAVID VONIGA GIROC</b>	<b>1 elev</b>
17.	<b>COLEGIUL ECONOMIC EMANUIL GOJDU HUNEDOARA</b>	<b>1 elev</b>

Constatăm ca majoritatea mediilor de admitere în clasa a IX-a sunt între 7.00-9.99. Astfel, în acest an școlar, din 55 de elevi repartizați în prima etapă, un număr de 10 elevi ( 18,18 % ) au avut medii de admitere peste 9. Se mai constată, că aceste medii mari au permis elevilor ocuparea în număr mare a unor locuri la liceele foarte bune din municipiul Timișoara, cum ar fi : Colegiul Bănățean, Liceul "Grigore Moisil", Colegiul Economic "T.S.Nitti", Liceul "Carmen Sylva", etc. Apreciem efortul și activitatea Comisiei de admitere desfășurată pe durata întregii luni iulie și august.

## COMISIEI DE MONITORIZARE A RITMICITĂȚII NOTARII

Comisia de Monitorizare a notării elevilor și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Din Comisia de Monitorizare a ritmicității notării elevilor au făcut parte 3 cadre didactice.

S-a intocmit un program de activitate al comisiei, atat anual cat si semestrial, conform caruia membrii comisiei isi desfasoara activitatea.

Membrii comisiei au avut in vedere cunoasterea si respectarea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului de Evaluare –sectiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P. 5447/2020.

Conform programului stabilit s-a verificat si stabilit situatia elevilor corigenti si repetenti pe clase inregistrati in anul scolar trecut si s-au purtat discutii pe mar-ginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la invatatura intalnite la anumiti elevii. Intocmirea si prezentarea unei informari lunare ca urmare a verificarii cataloagelor scolare, in vederea observarii ritmicitatii notarii elevilor, a determinat o analiza a modului cum se realizeaza evaluarea elevilor si daca sunt respectate prevederile regulamentului scolar. Verificarea cataloagelor scolare a avut in vedere urmatoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de catre fiecare profesor consilier
2. Verificarea ritmicitatii notarii elevilor

Verificarea ritmicitatii notarii elevilor a fost efectuata la

-clasele I-IV

-clasele V-VI

-clasele VII- VIII.

S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de invatamant notare elevilor este realizata ritmic, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare care repre-zinta o componenta importanta a procesului de invatamant, este efectuata conform programei scolare.

Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant. In urma verificarii ritmicitatii notarii elevilor, s-au evidentiat si unele aspecte negative, si anume, lipsa unei notari ritmice intalnita la un numar restrans de cadre didactice, ceea ce implica existenta unor deficiente in procesul de evaluare a cunostintelor elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

1. Cunoasterea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului "Evaluare" din R.O.F.U.I.P.

2. Majoritatea cadrelor didactice din scoala realizeaza notarea ritmica a elevilor

3. Existenta unei comuniuni intre profesori –elevi –parinti, cu privire la notele acordate

PUNCTE SLABE

1. Existenta unui numar redus de cadre didactice care nu realizeaza notarea ritmica a elevilor
2. Rezultate slabe la invatatura la acele discipline unde evaluarea nu se realizeaza constant.

AMENINTARI

-Datorita faptului ca la unele discipline nu se realizeaza o notare ritmica poate sa scada interesul elevilor pentru disciplina respectiva

-Obtinerea unor rezultate slabe la invatatura pentru elevii la care evaluarea nu se realizeaza continuu

-Lipsa unei participarii active a elevilor in timpul orelor de curs.

OPORTUNITATI

-Obtinerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de invatamant, evidentiate intr-un numar mic de corigenti si in participari la olimpiadele scolare

-Atragerea elevilor in cercuri de specialitate

-Antrenarea elevilor in diferite concursuri scolare, olimpiade

-Efectuare unei pregatiri suplimentare in vederea diminuarii decalajului dintre elevi.

## **Capitolul al IV-lea: ACTIUNI PRINCIPALE SI REZULTATE OBTINUTE IN ANUL SCOLAR 2020-2021**

- **Activitatea de perfectionare si formare continua a personalului didactic din unitatea de invatamant**

Participarea la activitatile metodice organizate la nivel de municipiu s-a realizat prin reprezentantii tuturor comisiilor metodice, pe tot parcursul semestrului II. Diseminarea noutatilor a avut loc in prima intrunire a comisiei metodice. Toate cadrele didactice au intrat in videoconferintele organizate de ISJ Timis, prin cercurile pedagogice.

Un procent de 90% din cadrele didactice angajate au participat la diferite programe de formare continua, in semestrul II.

Pe parcursul anului scolar, un procent de 90% din cadrele didactice angajate au participat la diferite programe de formare continua:

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	”Mentor in invatamantul preuniversitar”		
	<b>Furnizor program</b>	Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	Program de dezvoltare profesionala		
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Simpozionul Judetean ”Copilul meu, prioritatea mea”		
	<b>Data</b>			
	<b>Instituția organizatoare</b>	Scoala Gimnaziala Nr. 13 Timisoara		
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	”Invatarea centrata pe elev”		
	<b>ISSN/ISBN</b>			

<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	Curs ICT in Education [Erasmus+Course]Praga		
	<b>Perioada</b>	9.08-13.08.2021		
	<b>Nr. ore</b>			
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Simpozion național Educația în familie „Cei șapte ani de acasă”		
	<b>Data</b>	martie, 2021		
	<b>Instituția organizatoare</b>	Esential Proiect Educational, Pitești		
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	După chipul și asemănarea părinților		
	<b>ISSN/ISBN</b>			

<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Copilul meu, prioritatea mea		
	<b>Data</b>	Iunie 2021		
	<b>Instituția organizatoare</b>	Scoala Gimnaziala Nr. 13		

	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Coventie de colaborare		
	<b>ISSN/ISBN</b>			

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor in invatamantul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	Eurostudy -Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	altele		
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Educatia in familie	Activitatile extrascolare intre online si traditional	
	<b>Data</b>	Martie 2021	Mai 2021	
	<b>Instituția organizatoare</b>	Esential Proiect Educational	D'Art Media	
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Cum comunicam cu copilul	Importanta proiectelor educative ce implica parintii si copiii	
	<b>ISSN/ISBN</b>			

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Programul de dezvoltare profesionala "Mentor in invatamantul preuniversitar "		
	<b>Furnizor program</b>	Asociatia Centrul National Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY.		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data inceput</b>			
	<b>Data sfârșit</b>			
	<b>Data certificare</b>	15.04- 29.04.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor în învățământul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	ASOCIAȚI CENTRU NAȚIONAL		

		PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29-.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	OM 3088/16.01.2019		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Școala și societatea în Banat Simpozion Internațional	Copilul meu prioritatea mea Simpozion județean	Revistă specialitate Partener în educația pentru mediul înconjurător
	<b>Data</b>	22-23 ianuarie 2021		Septembrie 2020 și aprilie 2021
	<b>Instituția organizatoare</b>	Școala Gimnazială nr 16	Școala gimnazială nr 13	Ed. DECESFERA MEDIE
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Omul- inamicul mediului de viață!	Influența factorilor de mediu asupra stării de sănătate a elevului	Viitorul- odestație incertă! Omul- specia dominant în ecosferă!
	<b>ISSN/ISBN</b>			ISBN 978-973- 0-32647-5 ISBN 978-973- 0-34085-3

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	”Mentor în învățământul preuniversitar”		
	<b>Furnizor program</b>	Eurostudy Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	Cum evaluăm elevii online?	Secretele aplicatiei WORDWALL	Google Classroom
	<b>Perioada</b>	29.11.2020	24.11.2020	22.11.2020

	<b>Nr. ore</b>	3	2	3
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Copilul meu, prioritatea mea		
	<b>Data</b>	1 Iunie 2021		
	<b>Instituția organizatoare</b>	Sc. Gimn. 13, Timișoara		
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Cum afectează violența copiii?		
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISBN		

<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	LEADERSHIP în educație	10 pentru educație	
	<b>Perioada</b>	11.10.2020	Ianuarie 2021	
	<b>Nr. ore</b>	2 ore	8 ore	
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Rapsodii de toamnă	Copilul meu, prioritatea mea	Educația în familie
	<b>Data</b>	4.11.2020	2021	Martie 2021
	<b>Instituția organizatoare</b>	SMART EDUCATION	Școala Gimnazială Nr.13	Esențial Proiect Educațional
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Natura	Familiei - temelia dezvoltării intelectuale a copilului	Cei 7 ani de acasă
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISSN	ISBN	ISBN

<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Simpozion Național- Educația în familie „Cei șapte ani de acasă”	Proiect Educațional Internațional „Educație fără frontier- Zâmbet de copil”	
	<b>Data</b>	Martie 2021	Mai-iunie, 2021	
	<b>Instituția organizatoare</b>	Esențial Proiect Educațional	Esențial Media Press	
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	<i>Legătura dintre școală și familie</i>	<i>Dezvoltarea inteligenței emoționale a copiilor</i>	
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISSN	ISBN	

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor în învățământul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	Eurostudy -Baia Mare		
	<b>Categorie program</b>	altele		

	<b>(POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	„INVATAM IMPREUNA.PROGRESAM IMPREUNA,,		
	<b>Furnizor program</b>	SCOALA NATIONALA DE PREGATIRE A AGENTILOR DE PENITENCIARE		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	MINISTERUL JUSTITIEI ADMINISTRATIA NATIONALA A PENITENCIARELOR		
	<b>Data inceput</b>	14.12.2020		
	<b>Data sfârșit</b>	18.12.2020		
	<b>Data certificare</b>	13.04.2021		
	<b>Nr. credite</b>	10 CREDITE		

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Managenentul Comportamentului al Clasei de elevi online	-Participarea la workhopul- Utilizarea si integrarea pedagogica a resurselor educationale deschise( OER) in activitatea didactica cu ocazia desfasurarii Editiei aIX-a a evenimentului „ 10 PENTRU EDUCATIE,,	Cursul postuniversitar de Conversie Profesionala- pentru disciplina Biologie- la Universitatea Dunarea de Jos- Galati- 2020-2022
	<b>Furnizor program</b>	Salvati Copiii Romania	Departamentul de Stiinte ale Educatiei , Facultatea de Sociologie si Psihologie a Universitatii de Vest Timisoara	Universitatea Dunarea de Jos- Galati
	<b>Categorie program (POSDRU,</b>	Acreditat de Ministerul Educatiei	Acreditat de Ministerul Educatiei	Acreditat de Ministerul Educatiei

	<b>alte)</b>			
	<b>Data inceput</b>	10.05.2021	18.1.2021	1.09.2020
	<b>Data sfârșit</b>	27.05.2021	22.01.2021	30.06.2022
	<b>Data certificare</b>	In curs	22.012021	
	<b>Nr. credite</b>	15	-	120
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	- Participarea la proiectul Eroii Internetului webinar , organizat de ONG-ADFABER- siguranta online pentru elevi- 23.03-25.03.2021.		
	<b>Perioada</b>	23.03-25.03.2021.		
	<b>Nr. ore</b>	7		

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	MENTOR IN INVATAMANTUL PREUNIVERSIATR		
	<b>Furnizor program</b>	Asociatia Centrul National Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor in invatamantul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	Eurostudy -Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	ALTELE		
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	Adev 499M/19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>ALTE ACTIVITĂȚI</b>	<b>Denumire activitate</b>	EU Code Week Deep Dive MOOC	Excelenta in cariera de	Evaluarea rezultatelor



<b>DE FORMARE (ore)</b>		2020	dascal	scolare: realizari si perspective
	<b>Perioada</b>	16.09-30.10.2020	4.12.2020	11.06.2021
	<b>Nr. ore</b>	25	3	4
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Rapsodii de toamna	Terra in our eyes-	Prevenirea si combaterea abandonului scolar in mediul online
	<b>Data</b>			
	<b>Instituția organizatoare</b>	Smart Education	Scoala Gimnaziala Nr 1 Arges	Asociatia Youngsters of Europe
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Aventurile Zanei Toamna	Educatia ecologica	Combaterea abandonului scolar in mediul online
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISSN 2501-1170	ISSN 2601- 940X	ISSN 2784- 0255

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Resurse umane in managementul educational		
	<b>Furnizor program</b>	CNPDRU Eurostudy, Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	Program de dezvoltare profesionala		
	<b>Data inceput</b>	26.05.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	11.06.2021		
	<b>Data certificare</b>	06.07.2021		
	<b>Nr. credite</b>	15		
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	Profesori cu stil	Atuurile personale	Bune practici in scoala proactiva
	<b>Perioada</b>	27.04.2021	05.05.2021	19.03.2021
	<b>Nr. ore</b>	4	4	6
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Sarbatorile de iarna, prin ochi de copil	Copilul meu, prioritatea mea	ABC-ul sanatatii copilului
	<b>Data</b>	25.12.2020	01.06.2021	19.04.2021
	<b>Instituția organizatoare</b>	Parohia ortodoxa Vrset	Scoala Gimnaziala Nr.13 Timisoara	Sc.Gimm.Nr.13 Timisoara
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Cu colinda	Parteneriat scoala-familie	Ceva bun si sanatos!

	ISSN/ISBN			
--	-----------	--	--	--

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor în învățământul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data început</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Sarbatori pascale prin ochi de copil		
	<b>Data</b>	8.04.2021		
	<b>Instituția organizatoare</b>			
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Tradiții și obiceiuri de Paste în Transilvania		
	<b>ISSN/ISBN</b>			

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor în învățământul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data început</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Educație fără frontiere	Educația în familie. Cei șapte ani de acasă	ABC-ul sănătății copilului
	<b>Data</b>	21.05.2021	19.02.2021	01.04.2021
	<b>Instituția organizatoare</b>	Esențial Media	Esențial Proiect Educațional	Șc. Gimnazială Nr.13
	<b>Titlul articolului,</b>	Rolul activităților	Rolul familiei în educația	Beneficiile sportului

	<b>lucrării, referatului</b>	desfășurate online pentru promovarea școlii	copiilor	pentru copii
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISSN	ISSN	ISSN

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	Mentor în invatamantul preuniversitar		
	<b>Furnizor program</b>	Eurostudy -Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	altele		
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	“Mentor în învățământul preuniversitar”		
	<b>Furnizor program</b>	Asociatia Centrul National Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>	Program de dezvoltare profesională		
	<b>Data inceput</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		

<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	Denumire SIMPOZION EUROREGIONAL “TRADIȚII ȘI OBICEIURI PASCALE	Denumire SIMPOZION JUDETEAN ”COPIIUL MEU, PRIORITATEA MEA”	Denumire SIMPOZION JUDETEAN ”VIAȚA”	DENUMIRE REVISTA “TERRA IN OUR EYES”
	<b>Data</b> 30.04.2021	<b>Data</b> 05.2021	<b>Data</b> 1.04.2021	<b>Data</b> 27.07.2021
	<b>Instituția organizatoare</b> Grădinița P.P. nr. 23 Timișoara	<b>Instituția organizatoare</b> Școala Gimn. nr. 13 Timisoara	<b>Instituția organizatoare</b> Școala Gimn. nr. 13 Timisoara	<b>Instituția organizatoare</b> Școala Gimnazială Nr 1 Aghireș, jud. Sălaj
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b> ”Ce ne-aduce iepurășul de Paște?”	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b> “Dovleacul buclucaș”, un proiect educațional pentru copii și părinți”	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b> ”Cum formăm încrederea la	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b> ”SOS planeta Pământ! Și tu

			copii?"	poți fi ecologist!"
	ISSN/ISBN			ISSN 2601-940X

<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b> SIMPOZION NAȚIONAL "ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ÎNTRE ONLINE SI TRADIȚIONAL"	<b>Denumirea</b> SIMPOZION INTERNATIONAL "EDUCAȚIE FĂRĂ FRONTIERE"	<b>Denumire</b> REVISTA ORIZONTURI DIDACTICE	<b>Denumire</b>
	<b>Data</b> mai 2021	<b>Data</b> 21.05.2021	<b>Data</b> 04.2021	<b>Data</b>
	<b>Instituția organizatoare</b>  Editura D art Media SRL	<b>Instituția organizatoare</b>  SC ESENTIAL MEDIA SRL	<b>Instituția organizatoare</b> ASOCIATIA "DASCĂLI EMERIȚI"	
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b> „Activitate extrascolară Iepurașul buclucaș"	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b> "Educația multiculturală"	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului:</b> "Povestea puiului de tren".	
	<b>ISSN/ISBN</b>			

<b>PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (credite)</b>	<b>Titlul programului</b>	"Mentor în învățământul preuniversitar"		
	<b>Furnizor program</b>	Eurostudy Baia Mare		
	<b>Categorie program (POSDRU, altele)</b>			
	<b>Data început</b>	15.04.2021		
	<b>Data sfârșit</b>	29.04.2021		
	<b>Data certificare</b>	19.05.2021		
	<b>Nr. credite</b>	20		
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	Cum evaluăm elevii online?	Secretele aplicatiei WORDWALL	Google Classroom
	<b>Perioada</b>	29.11.2020	24.11.2020	22.11.2020
	<b>Nr. ore</b>	3	2	3
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI</b>	<b>Denumire</b>	Copilul meu, prioritatea mea		
	<b>Data</b>	1 Iunie 2021		

<b>DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Instituția organizatoare</b>	Sc. Gimn. 13, Timișoara		
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Combaterea violentei impotriva copiilor		
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISBN		

<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	Deutsch unterrichten- aber wie?  CFCLG Medias	Spielend lernen  CFCLG Medias	
	<b>Perioada</b>	15 noi  ONLINE	11 feb  ONLINE	
	<b>Nr. ore</b>	8	8	
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Simpozion: “Virset’	Simpozion: “Viata”	Satul, vatra a tradițiilor
	<b>Data</b>	Aprilie 2021	Aprilie .2021	1 feb. 2021
	<b>Instituția organizatoare</b>	Scoala Virset	Gradinita PP 23, Timisoara si Scoala Gimnaziala nr. 13, Timisoara	Scoala Ciuperceni, jud Gorj
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Tradiții si superstitii in preajma Pastelui	Principiile unui stil de viata sanatos	Tradițiile satului
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISSN	ISSN	ISSN

<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE (ore)</b>	<b>Denumire activitate</b>	Cum evaluăm elevii online?	Secretele aplicatiei WORDWALL	Google Classroom
	<b>Perioada</b>	29.11.2020	24.11.2020	22.11.2020
	<b>Nr. ore</b>	3	2	3
<b>PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE CERCETARE: simpozioane, publicații</b>	<b>Denumire</b>	Copilul meu, prioritatea mea		
	<b>Data</b>	1 Iunie 2021		
	<b>Instituția organizatoare</b>	Sc. Gimn. 13, Timișoara		
	<b>Titlul articolului, lucrării, referatului</b>	Combaterea violentei impotriva copiilor		
	<b>ISSN/ISBN</b>	ISBN		

In semestru I si II au fost asistate, de catre metodisti, in cadrul inspectiei pentru obtinerea gradelor didactice:

- 1 cadru didactic-inspectie speciala pentru acordarea gradului didactic I
- 2 cadre didactice-inspectie curenta 1 pentru acordarea gradului didactic II
- 2 cadre didactice-inspectie curenta 2 pentru acordarea gradului didactic II
- 2 cadre didactice-inspectie pentru acordarea definitivatului

- **Activitatea metodică a cadrelor didactice**

**A.La nivelul Consiliului Profesorat:**

S-a respectat Graficul sedintelor si tematica propusa la inceput de an. Avand in vedere avalansa de acte normative ale MEC, a fost necesara informarea tuturor cadrelor didactice pentru a putea fi puse in aplicare, conform graficelor stabilite . Astfel, in cadrul consiliului profesoral s-au discutat teme de interes general,cum ar fi:

1. Legea nr.1/ 2011 privind Legea Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.M.E.N. nr.4576/09.08.2017 privind evaluarea, elaborarea, avizarea si utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatamant;
3. O.M.E.N. nr.506126.09.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologarii mijloacelor de invatamant in vederea utilizarii lor in invatamantul preuniversitar;
4. O.M.E.N. nr.5062/28.09.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizarii auxiliarelor didactice in invatamantul preuniversitar;
5. OMEN nr.5235/02.10.2020 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru anul scolar 2021-2022;
5. O.M.E.N. 3597 / 2014 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, completata prin OME 3189/2021
- 6.OMEN 5457/30.08.2020 privind organizarea si desfasurarea Admiterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2021-2022, completat prin OME 3721/2021 ;
- 7.OMECTS5086 /31.08. 2016 privind Metodologiei-cadru privind **școlarizarea la domiciliu**, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- 8.OMEN 5991/12.11.2020 privind Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din inv. Preuniversitar in anul scolar 2021-2022
9. OMEN 3449/18.02.2021 privind organizarea si desfasurarea simularii Evaluarii nationale petru elevii claselor VII si VIII si a simularii probelor scrise ale examenului de bacalaureat nationale in anul scolar 2020-2021 si a calendarului simularii
10. OMEN 5455/30.08.2020 privind organizarea si desfasurarea examenului de evaluare nationala la clasa VIII 2020-2021

**B. La nivelul comisiilor metodice s-au dezbatut o multime de probleme:**

- a. Analiza rezultatelor obtinute de elevii claselor a VIII-a la simularea Evaluarii Nationale ;
- b. Analiza rezultatelor obtinute la Evaluarea initiala desfasurata la inceputul anului scolar la multe discipline , deficientele constatate si masurile care se impun. Monitorizarea progresului individual al elevilor cu deficiente de citit sau de invatare.
- c. S-a urmarit stabilirea nivelului de cunostinte al elevilor de la inceputul gimnaziului, depistarea lacunelor la limba romana si matematica;
- d. Criteriile de evaluare care se aplica la clasa a VIII-a la toate specialitatile;
- e. Imbunatatirea nivelului de pregatire la elevul mic si realizarea performantei la aceasta varsta frageda.
- f. Moduri de abordare a elevilor, in cadrul comisiei dirigintilor

Activitatea din cadrul comisiilor metodice s-a desfasurat conform planificarilor, responsabilii acestora acordand o importanta sporita pentru desfasurarea acelor actiuni care au ca scop imbunatatirea calitatii actului didactic si monitorizarea activitatii fiecarui membru in vederea ierarhizarii corecte a cadrelor didactice.

Cadrelor didactice tinere au astfel ocazia consultarii cu cele care au o experienta mai mare la catedra. Conducerea scolii va monitoriza si in semestrul al II-lea activitatea tuturor Comisiilor metodice.

Directiunea scolii discuta in permanenta cu membrii Comisiei de Evaluare si Asigurarea Calitatii despre activitatea comisiei, despre clarificarea unor aspecte despre modul in care cadrele didactice trebuie sa evolueze, sa conlucreze in vederea obtinerii calitatii.

### Analiza activitatii Comisiei de curriculum:

#### 1. Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale(plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborareaofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- organizarea și desfășurarea examenelor naționale;
- fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar;
- consultarea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- asigurarea coerenței între curriculumul național și dezvoltarea locală,coordonarea dintre diferite discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesoriși discipline în interesul elevilor și al unității școlare

#### 2. Activități prin care s- au realizat obiectivele – activități interactive privind:

- realizarea programului de activități;
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile elevilor pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centalizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții claselor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2021-2022;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

#### 3. Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<b>Managementul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structura organizatorică a comisiilor este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională;</li> <li>- comunicarea formală, informală și nonformală bună</li> </ul>	<b>Managementul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate;</li> <li>- eliminarea fondului de premiere</li> </ul>
<b>Resurse materiale și de TIC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spații adecvate pentru activitatea de formare;</li> <li>- dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (videoproiectoare, cabinet AEL, acces internet), mobilier adecvat, planșe )</li> </ul>	<b>Resurse materiale și de TIC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>deși există o dotare TIC foarte bună</b> materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv – educativ, deoarece necesită o pregătire suplimentară a celor care o folosesc</li> </ul>

<p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membrii comisiei sunt responsabilii de discipline, cadre didactice bine pregătite</li> </ul> <p><b>Activitatea de bază</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea activităților din planul anual de activități;</li> <li>- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi</li> </ul>	<p><b>Resurse umane</b></p> <p><b>Activitatea de bază</b></p>
---	---

#### 4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- Implicarea mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- Respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților.

#### Catedra de matematică și științe

Catedra de matematică și științe a fost compusă din 7 profesori: 3 matematica, 1 fizica, 1 chimie, 1 biologie, 1 TIC. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

##### **CURRICULUM**

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenului de evaluare națională și a olimpiadelor școlare;

Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

##### **MANAGEMENT ȘCOLAR**

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);

Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

##### **RESURSE UMANE**

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

Realizarea evaluării personalului.

##### **PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ

Organizarea de activități extrașcolare

Coordonarea și organizarea concursului județean „Discipolii lui Einstein”, concurs interdisciplinar de științe, pe echipe.

##### **RESURSE MATERIALE**

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare. (săli dotate cu videoproiectoare)

Dotarea și modernizarea cabinetului metodic de matematică. (planșe, flipchart, instrumente geometrice, corpuri geometrice)

##### **RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

Îmbunătățirea comunicării organizaționale.

Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități.



Profesorii din cadrul catedrei de matematică și științe au susținut în perioada sus-amintită o multitudine de activități, după cum urmează:

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale conform precizărilor ME ;

Pregătirea elevilor în vederea tezelor și a evaluării naționale;

Organizarea activităților suplimentare cu elevii cu dificultăți în învățare sub forma consultațiilor

Organizarea activităților suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadei pe școală (celelalte concursuri au fost anulate) .

Printre direcțiile prioritare de acțiune s-au numărat:

Studierea și aprofundarea programelor școlare (cu precădere cele noi introduse, la clasele a 5-a și a 6-a);

Înțelegerea și aplicarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională;

Diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de matematică (teste inițiale, sumative, referat, proiect, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);

Asigurarea învățării diferențiate (adaptarea curriculară pentru elevii cu CES )

Aplicarea unor metode noi de predare - învățare online

Ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor cu competențele .

Activitatea la nivelul catedrei constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la matematică și s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În pregătirea elevilor pentru teze și examene am remarcat următoarele:

**Puncte tari:**

- Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat;
- obișnuirea elevilor cu atmosfera de examen;
- Centrarea subiectelor pe evaluarea competențelor;
- Parcurgerea ritmică a materiei și respectarea programei școlare;
- Responsabilizarea factorilor implicați: elevi, părinți, diriginți.

**Puncte slabe:**

Greșeli frecvente de calcul;

Lipsa de seriozitate în realizarea temelor de casă;

Lipsa de motivație a unor elevi în realizarea sarcinilor de lucru.

În perioada de izolare, profesorii din comisia noastră am parcurs mai multe etape de acomodare:

testarea unor noi tipuri de comunicare între profesor și elev;

valorizarea elevilor și încurajarea lor permanentă pentru a menține coeziunea grupului;

căutarea unor noi metode de predare – învățare;

organizarea activităților de învățare din perspectiva comunicărilor online.

Astfel, competențele vizate de programa disciplinei matematică au fost adaptate noilor condiții și inevitabil au fost reduse ca număr.

Am pregătit o succesiune de activități de învățare astfel încât competențele specifice să fie atinse și în situația învățământului online.

Am utilizat tehnici noi de predare-învățare apelând la mijloacele TIC:

<https://www.youtube.com/watch?v=xrdPkVqs5bg&t=234s>

<https://www.youtube.com/watch?v=dVSSn7K2ezo&t=10s>

<https://www.youtube.com/watch?v=LtGBb8xJoYQ>

De asemenea, am lucrat experimental și cu instrumente de evaluare online, de exemplu:

[https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/Math/Angles/Classify\\_Angles\\_eb20430bo](https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/Math/Angles/Classify_Angles_eb20430bo)

[https://kahoot.it/challenge/58b58eb0-86c0-4b5b-8731-3f1dd87fc695\\_1595075620741](https://kahoot.it/challenge/58b58eb0-86c0-4b5b-8731-3f1dd87fc695_1595075620741)

[https://www.khanacademy.org/math/geometry/hs-geo-foundations/hs-geo-angles/e/measuring\\_angles?modal=1](https://www.khanacademy.org/math/geometry/hs-geo-foundations/hs-geo-angles/e/measuring_angles?modal=1)

[https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/Math/Angles/Week\\_11\\_-\\_Thursday\\_-\\_Maths\\_za827217fx](https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/Math/Angles/Week_11_-_Thursday_-_Maths_za827217fx)

La clasele a VIII-a s-a desfășurat un program de pregătire continuă pentru Evaluarea Națională din iunie 2021. Profesorii au utilizat aplicațiile Skype, Zoom și Meet pentru a preda toate lecțiile prevăzute de programă și pentru a lucra ore pregătire cu elevii de clasa a VIII-a. Folosind aplicația whatsapp, dar și platforma Google Classroom au fost date feed-backuri elevilor cu privire la rezolvările problemelor propuse. Prof. TIC a lucrat pentru a crea platforma Google Classroom a școlii noastre.

Catedra noastră și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii și arii curriculare. Există o preocupare intensă pentru cursurile opționale pe care le desfășurăm “Matematica în viața cotidiană” și “Construcții poliedrale”. Avem discuții frecvente despre lecțiile pe care le desfășurăm astfel încât copiii, din orice clasă ar fi, să aibă parte de o pregătire unitară.

Profesorii arată o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în specialitate. De asemenea, învățarea centrată pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte cotidiene. Profesorii au asigurat materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor. Elevii au fost implicați în evaluare, li s-au explicat baremele și li s-a oferit feed-back în legătură cu progresul realizat.

Activitatea de perfecționare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, dezbateri legate de anumite tematici propuse de ISJ, la selectarea manualelor școlare și a celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ, și prin participarea la activitățile metodice din școală.

Am avut câte un reprezentant la consfăturile cadrelor didactice pe discipline și la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline. Au fost organizate activități, au fost redactate și discutate referate, conform programului de activitate semestrial.

### Catedra de limba și literatura română

În anul școlar 2020-2021, catedra de limba și literatura română a desfășurat activități complexe, în conformitate cu graficul activităților, întocmit la începutul anului școlar.

În cadrul primei ședințe a catedrei au fost discutate fișele de evaluare a cadrelor didactice, s-a discutat punctajul fiecărui membru și s-au propus măsuri pentru îmbunătățirea activității. Apoi au fost verificate și înregistrate toate planificările calendaristice ale membrilor catedrei, precum și cele adaptate pentru elevii cu CES.. De asemenea, s-a discutat graficul activităților pentru anul școlar 2020-2021, precum și graficul detaliat al activităților pentru cele două semestre ale acestui an școlar.

Considerăm că o analiză eficientă a activității profesorilor de limba și literatura română, constituie premisa îmbunătățirii activității pentru perioada următoare.

În acest sens, pot fi identificate următoarele:

- activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- se cunosc în profunzime noile programe de limba și literatura română- clasa a V-a, a VI-a și a VII-a;
- s-a realizat o prezentare a auxiliarelor didactice, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezența în auxiliare a unor texte fundamentale, continuitate, modernitate, eficiență, în acest sens fiind utilizate caietele de teme precum și caietele de teme pentru vacanță de la editura ART, DELFIN, BOOCKLET, PARALELA 45- cu acordul părinților s-a folosit auxiliar doar la clasa a VIII-a, în vederea pregătirii examenului de evaluare, alegându-se editura Boocket, celelalte fiind utilizate facultativ de elevi pe timpul vacanței de vară.
- s-au valorificat în teste informații din mai multe manuale alternative;
- s-a efectuat *testarea predictivă* și *testarea finală*, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor;
- s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora;
- începând cu luna **octombrie**, elevii din clasele a V-a au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă;
- la clasele V-VIII elevii au aderat la **Clubul Național de Lectură**, proiect inițiat de editura Art, desfășurându-se ședințe ale clubului de lectură, la nivelul fiecărei clase;
- s-a organizat și desfășurat **examenul de Evaluare națională** la clasele a VI-a;
- s-a organizat și s-a desfășurat **Simularea examenului de Evaluare națională** la nivelul clasei a VIII-a, ceea ce a afectat pregătirea elevilor pentru acest examen;
- s-a organizat Olimpiada pe școală, dar rezultatele nu au fost la nivelul participării la următoarea etapă;
- din păcate, din cauza situației generate de pandemie, s-au anulat concursurile și olimpiadele.
- s-a organizat și s-a desfășurat **Examenului de Evaluare națională** la nivelul clasei a VIII-a;
- s-au desfășurat activități precum:

1. **septembrie:** *La bibliotecă*

2. **octombrie:** *Toamna în poezie și în sufletul poetului*

3. **decembrie:** *1 Decembrie – sărbătoarea românilor, Crăciunul tradițional românesc*

2. **ianuarie:** *Eminescu – poetul nepereche*

3. **februarie:** *Să sărbătorim Dragobetele românește*

- din păcate, din cauza situației generate de pandemie, în „*Săptămâna altfel*” nu au mai fost organizate diferite activități și proiecte educaționale- membrii catedrei au lucrat cu elevii claselor a VIII-a în vederea pregătirii examenului de Evaluare Națională; au fost pregătiți suplimentar elevi pentru participarea la concursurile școlare (faza pe localitate);

- au fost pregătiți suplimentar elevii pentru participarea la Evaluarea Națională;

Situația corigențelor – în acest an școlar nu au existat situații de corigență, nu au existat situații de neîncheiere a situației școlare, sau de abandon școlar.

O analiză eficientă a rezultatelor dobândite de elevi la Simulare a fost de asemenea, premisa îmbunătățirii nivelului de pregătire al elevilor.

Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit:

1. Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților.

2. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.

3. Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.

4. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.

5. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor.

6. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.

7. Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina limba română.

8. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.

9. Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.

10. Stabilirea unor responsabilități la nivelul catedrei și a unor sancțiuni în cazul nerespectării acestor responsabilități.

11. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.

În perioada *octombrie 2020 – aprilie 2021*, activitatea s-a utat în mediul on- line, datorită situației generate de pandemie.

În această perioadă am încercat să îmbinăm în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile școlărilor din clasele la care îmi susțin orele de Limba și literatura română în masura în care activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online. Din octombrie 2020, datorită implementării stării de urgență, prin care atât cadrele didactice, cât și școlarii au fost nevoiți să rămână la domiciliu, activitățile au fost gândite a fi susținute online, utilizând **platforma Google Classroom, Google Meet și Skype** pentru conferințe video, în combinație cu **grupurile de Facebook Messenger, WhatsApp** pentru fiecare clasă în parte. **De asemenea, s-a ținut legătura cu părinții pentru a-i informa cu privire la evoluția elevilor, dar și prezența lor la orele susținute on-line.**

Plecând de la aceste ipoteze și de la ideea implicațiilor negative pe care timpul petrecut utilizând tehnologia It de tipul telefonie mobilă îl are asupra sănătății școlărilor, **modalitatea de lucru a fost hotărâtă de comun acord, după orarul clasei din ziua respectivă.**

Subliniez faptul că, pe parcursul acestei perioade, s-au desfășurat online toate aceste activități din procesul instructiv-educativ, dar beneficiind și de faptul că, în primele zile după ramânerea acasă a școlărilor, acestora le-au fost înmânate dosare cu fișe de lucru, atât retrospectiv, cât și în avans, neștiind încă sub ce formă vom efectua procesul instructiv-educativ și cât timp vom fi sub egida restricțiilor stării de urgență. Resursele digitale folosite, cu sau fără modificări, provin de pe didactic.ro, wordwall.net. și quizziz.com. La limba latină, în perioada aprilie iunie doamna profesoara și-a desfășurat activitatea didactică on -line, folosind platformele Classroom și Meet. Cu clasele a VIII-a, elevii fiind preocupați mai mult de examenul de Evaluare Națională, a hotărât să comunice cu ei doar prin Classroom, primind de la elevi un feedback în proporție de 75%. La clasele a VII-a, orele de latină s-au desfășurat mai mult prin videoconferințe Meet. S-a folosit, de asemenea, și platforma Classroom, unde au fost deja atașate informațiile pe care au fost

transmise deja pe Meet. Elevii de clasa a VII-a s-au arătat implicați, receptivi la toate informațiile transmise și au respectat termenele limita de trimitere a sarcinilor de lucru.

***Uneori s-au întâmpinat atât probleme tehnice, cât și dificultăți de concentrare din partea elevilor. De asemenea, este destul de dificil să ajungă informația în totalitate la elevi, fiind acasă, într-un mediu familiar, care le influențează atenția și capacitatea de concentrare la lecție.***

Pe parcursul semestrului, toate cadrele didactice au elaborat teste de evaluare, fișe de lucru, au introdus momentul ortografic în predare, iar la nivelul clasei a V-a ora de lectură. S-a discutat foarte mult noua programă și aplicarea ei la clasa a V-a. Fiecare cadru a prezentat câte un referat și a ținut o lecție demonstrativă la nivelul catedrei, după cum urmează :

#### 1. prof. Limba romana

Referate : Metode de predare moderne –prezentare ppt

Lecție model : Veronica Niculescu, *Cum e lumea*

Modele proiect didactic : Pronumele și adjectivul pronominal nehotărât

Chestionar lectură

#### 2. prof. Limba romana

Referate : Metode și instrumente alternative, complementare de evaluare,

Modele proiecte didactice : Costache Negruzzi, *Sobieski și românii*

Lecții demonstrative :

#### 3. prof. Limba romana Referate : Elemente de deontologie a evaluării

Lecții demonstrative : Mihai Eminescu, *Lacul* (cls a VII-a)

Modele proiecte didactice : Pastelul clasa a VI a

#### 4. prof. latina

Referate : Limba latină în formarea identității interculturale a elevului român

Lecții demonstrative : *Villa rustica* - Declinarea I

Modele proiecte didactice : *Roma*- reguli de tipică și de traducere

Modele de teste de evaluare

Coordonatorul catedrei s-a ocupat de îmbogățirea fondului de cărți pentru cabinetul de limba română, de alegerea și achiziționarea premiilor pentru concursuri, de realizarea unei expoziții cu obiecte vechi (telefon radio, magnetofon, mașină de scris), a asigurat funcționalitatea Cabinetului de lb. română ca ambient al unei activități permanente de îndrumare și perfecționare, s-a încercat o colaborare între colegii de catedră. De asemenea, șeful comisiei a realizat o monitorizare a activității anuale susținută de o argumentare obiectivă, necesară acordării calificativului la finalul anului școlar și realizării unui Raport de activitate ce a fost înaintat Consiliului de Administrație al Școlii.

### **Catedra de limbi moderne**

Catedra de limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite, dar și o reorganizare a materiei de studiu, respectiv implicarea tuturor cadrelor la activitățile de înțelegere, proiectare și adaptare a programei cu manualele de studiu și materialele didactice existente. Au fost stabilite astfel modalități de intervenție asupra unităților de conținut din manual. La început de an școlar s-a discutat în cadrul catedrei, fișa de autoevaluare pentru anul școlar în curs.

Catedra de limbi moderne și-a propus spre atingere următoarele **obiective și tinte strategice** :

- să dezvolte capacitatea de exprimare orală și scrisă;
- să dezvolte reprezentări culturale;
- să cultive interesul pentru studiul limbii engleze și germane
- să dezvolte abilități de înțelegere interculturală.

#### **ANALIZA SWOT:**

##### **Puncte tari:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și

înțelegerii conținutului specific;

- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;

**Puncte slabe:**

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a V-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a parintilor cu scoala

**Amenintari:**

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării
- absenteismul scolar
- dezinteresul parintilor care determina o slaba implicare a acestora în viața școlii
- scaderea interesului pentru învățatura

**Oportunitati:**

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ

Comisia Limbi Moderne are în componența următoarele cadre didactice:

- 1 -profesor limba engleza –gradul II,
- 1- professo limba germana –gradul I,
- 1 –profesor limba engleza-latina – grad 2
- 1 - profesor de limba engleza –definitivat,
- 1-profesor de limba germana- definitivat
- 1 –profesor de limba engleza –definitivat
- 1 –profesor de limba germana

Evaluarea initiala a fost conceputa cu o perioada de recapitulare în prealabil, apoi perioada testelor, corectarea acestora ,apoi discutarea acestora în cadrul comisiei și întocmirea raportului asupra rezultatelor și măsurile luate pentru elevii cu rezultate slabe. S-a întocmit un program individualizat pentru elevii slabi pentru a ajunge la un progres până la sfârșitul semestrului I.

În ceea ce privește rezultatele la concursuri și olimpiade, până la sfârșitul semestrului întâi nu s-au organizat olimpiadele locale sau județene, ci dimpotriva, nu a avut loc decât etapa locală și județeană a concursului de limba engleză Public Speaking. Aici, școala noastră a fost coordonată de profesorii de limba engleză și reprezentată de doi elevi , unul clasa a VIII-a, pentru faza locală, unde aceasta din urmă a obținut locul al treilea și calificându-se pentru etapa următoare, județeană unde a obținut locul al doilea. Doamnelor profesor au coordonat discursurile publice a patru elevi de clasa a VIII-a , elevii ocupând locul al doilea(faza locală).

Ziua Europeană a Limbilor a prilejuit în luna septembrie 2020 o activitate extracurriculară coordonată de prof. de germană în colaborare cu prof. de engleză și care s-a concretizat prin propunerea unei teme de documentare cu privire la acest eveniment cultural european la care au participat elevii claselor a VI-a A, a VII- A, a VIII-a A și a VIII-a B și care s-a finalizat cu conceperea și prezentarea de proiecte în limbile engleză, germană și română. Doamnelor profesor de engleză au efectuat o vizită culturală cu elevii din ciclul gimnazial. Doamna profesor de latină a mai desfășurat ulterior un proiect numit „Cartea sufletului meu” împreună cu prof. germană și în colaborare cu dna diriginta și elevii clasei a VIII-a C. La limba germană prof. germană a coordonat un concurs de postere pe tema Erntedankfest urmat de o expoziție în holul de la intrarea școlii cu cele mai reușite postere pe tema sărbătorii recoltei în spațiul germanofon. De asemenea au fost donate, în semn de recunoștință, bunuri, bisericii romano-catolice din Piața Elisabethin. La toate aceste activități a participat ca și colaborator doamna profesor de germană. Aceasta din urmă a realizat și o expoziție pe tema Sf Martin Weihnachten.

Halloween 2020 a fost organizat la nivelul fiecărei clase prin jocuri, concursuri, versuri și creare de postere pe această temă, precum și prin realizarea unor decorațiuni pe această temă, care au fost expuse, iar elevii au ales câștigătorii celor mai inspirate creații.

În octombrie 2020 s-a organizat Conferința internațională a profesorilor din Banat (Internationaler Banater Lehrertag 2020), la care a participat profesoara de Limba germană din cadrul catedrei. Ulterior a fost prezentat la nivelul comisiei un referat cu noi metode și mijloace de predare propuse la workshop-urile din cadrul conferinței.

În 11 noiembrie clasele care studiază limba germană au organizat Laternenfest – Martinstag cu o procesiune la Biserica unde s-a derulat o piesă de teatru pe această temă, s-au cântat cântece tradiționale, s-au recitat versuri și s-au citit mesaje de prietenie, conform mesajului transmis de această sărbătoare. În școală au fost confecționate lămpioane. La sf. lunii noiembrie a fost sărbătorită ziua ‘ Thanksgiving’, activitate în cadrul orelor de engleză, realizată prin diferite proiecte și informații referitoare la această sărbătoare. Prof. germană a prezentat referatul “*Bilder im Unterricht/ Imagini în procesul de predare*” în urma activității continue la clasă, dovadă că imaginile sunt unele din cele mai importante materiale didactice ce pot fi folosite în procesul instructiv-educativ de la clasă.

Profesorii de engleză au realizat o expoziție pe tema *Picture dictionary, Leaflets*, antrenând elevii la scriere în vederea prezentării lucrurilor concrete prin intermediul limbii engleze.

Tot în decembrie au fost organizate activități extracurriculare prilejuite de sărbătorile de iarnă: expoziție de postere și felicitări de Advent, Crăciun, concerte de colinde și program de cântece și versuri în limbile germană și engleză în cadrul serbărilor de Crăciun organizate la nivelul fiecărei clase. La nivel de proiecte, trebuie menționat faptul că prof. germană a lansat un proiect multicultural și interjudețean între Școala din Virset, Serbia, Colegiul National Gheorghe Titeica din Dr. Tr. Severin și Școala Gimnazială din Ciuperceni, județul Gorj. Acest proiect va avea rezultatul final în semestrul al doilea, acum aflându-se în derulare. Totodată, prof. engleză a propus spre coordonare un proiect K1 Erasmus de formare a cadrelor didactice. Prof. engleză a inițiat două proiecte de teatru în limba engleză, unul cu gradinița nr 23 și unul cu Școala Gimnazială Dumbrăvița.

De asemenea au fost susținute lecții demonstrative la nivel de comisie, de către profesorii din catedra, cls. VII A, *Songs and singers*, cls. I A, *This is my house*, cls. IV A, *I don't like science* clasa a VIII-A B.

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății, dar și la cursuri de formare continuă precum “**Introducerea în tehnologia informației**”, “**TIC în procesul educational**”, iar în prisma perfecționării online profesorii din cadrul catedrei au participat la numeroase webinare (**Soluții pentru școala online**, **Bewegungsspiele während des Online Unterrichtens**, **Lernen verändert sich**, **Webinar Cambridge Writing at B2 and above**, iar la limba engleză **Webinar Cambridge Getting Feedback Write**, **Webinar Cambridge Write from the Start**, **Macmillan Education Child's play? The role of play and games in teaching preschool children**, **Q&A with Russell Stannard**, **Etwinning school labels in my school**)

Activitățile organizate în acest semestru și-au propus și au și atins obiectivul de extindere și îmbogățire a procesului de învățare de la clasă cu teme atractive și motivante pentru elevi în scopul de a le stimula motivații interne de învățare activă, eficientă și de îmbogățirea cunoștințelor cu date privind obiceiurile și tradițiile din spațiul anglofon și germanofon precum și compararea acestora cu cele din spațiul românesc în cadrul strategiei generale de integrare într-o Europă unită prin diversitate.

În semestrul al doilea, s-au remarcat un număr de evenimente demne de menționat în catedra de limbi străine a Școlii Gimnaziale Nr 13. Printre cele mai importante se află aplicarea pentru alte trei proiecte KA2 cu finanțare Erasmus. Primul ar fi în calitate de coordonator, axat pe incluziune și egalitate de șansa Erasmus Plus KA229 **SOFT (Social Opportunities for Tomorrow)** cu mobilități pentru elevi și cadre didactice pe 24 luni în parteneriat cu Italia, Spania, Portugalia și Bulgaria. Al doilea proiect cu produse intelectuale la care am lucrat, Erasmus Plus KA201 “**21st century skills and CLIL for learning about Cultural heritage**”, unde școala noastră este partener, împreună cu Italia, a fost depus de școala din Serbia, partenerul de încredere al școlii noastre în alte proiecte și activități de mulți ani. Primele două proiecte au fost lucrate în exclusivitate de prof. Marincu Delia, iar cel de al treilea s-a ocupat Prof. Andreea Robu, care a lucrat la rândul ei la proiectul KA2 axat pe mobilități elevi și cadre didactice coordonat de Lituania,

„**Reading Books through the Lens of STEAM**”, ceea ce reprezintă o realizare atât a ei, cât și a Comisiei de Proiecte și Programe a instituției noastre.

Activitatea de perfecționare continuă a cadrelor din cadrul catedrei se referă la participarea la conferința **RATE BRIGHTEN UP YOUR TEACHING!** organizată la

**Liceul de Artă “Ion Vidu”**, conferința națională cu participare internațională.

În contextul pandemiei de COVID 19 și a mutării procesului educațional în online, profesorii de la catedra de limbi străine s-au străduit să țină lecțiile cât mai active pe platforma G Suite și live (pe Google Meet), cât și pe Google Classroom. În funcție de dorințele și posibilitățile elevilor, am utilizat și Skype și WhatsApp ca metode de interacțiune, comunicare, verificare de teme.

În final, catedra de limbi străine s-a reunit pentru ședința de bilanț și analiză pentru semestrul al doilea și pentru anul școlar 2020-2021. S-au analizat și fișele de autoevaluare și s-a stabilit punctajul acordat.

## **Catedra om, societate, arte**

### **I. Misiune, viziune, valori**

#### **Ținte strategice**

Catedra om și societate și-a desfășurat activitatea pe baza unui program întocmit cu aportul membrilor comisiei, având următoarele obiective prioritare :

- Proiectarea activităților didactice în concordanță cu noul curriculum;
- Concordanța între competențe specifice-obiective operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode-mijloace didactice
  - Predarea și evaluarea centrate pe elev, utilizând metode activ-participative
  - Formularea itemilor de evaluare în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță, aplicarea unor teste de evaluare formativă pentru a cunoaște progresele înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de elevi la sfârșitul anului școlar
- Interpretarea și consemnarea rezultatelor evaluărilor și stabilirea măsurilor ameliorative
  - Activitatea comisiei metodice realizată conform Planului managerial
  - Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare
- Realizarea unor proiecte, analize, rapoarte în format electronic;
  - Atragerea de proiecte și parteneriate

#### **ANALIZA S.W.O.T**

#### **Puncte tari:**

- planificările au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare);
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice, cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;
- în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- au fost organizate activități de remediere ;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadrele didactice doresc să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la multe activități extrașcolare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare.

### **Puncte slabe:**

- efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenția și modul de coordonare al activității didactice;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEETS;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;
- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

### **Amenințări:**

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- absența unei motivații intrinseci a învățării la unii elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educational;
- programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați.

### **ANALIZA P.E.S.T.**

#### **Factori politici:**

- descentralizarea școlii
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local

#### **Factori economici:**

- creșterea potențialului economic al zonei
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile

#### **Factori sociali:**

- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- reducerea populației școlare

#### **Factori tehnologici:**

- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare



- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale

## II. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

### Cadrele didactice

- Catedra om –societate – arte este alcătuită din 5 profesori dintre care 5 titulari (3 cu gradul didactic I, 1 înscris la gradul didactic I și 1 înscris la grad didactic II ).

### Baza tehnico-materială

- Existența a unor cabinete de specialitate în cadrul școlii pentru materiile următoare din cadrul comisiei: cabinet de istorie-geografie și cabinet de religie.

Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursuri.

*Concursul „Cunoașterea autorităților statului de drept”* la Școala Profesională Specială Buziaș in 10 dec. 2020 – organizatori

Premiul al II-lea – Grupa Școlii Gimnaziale 13 alcătuită din 6 elevi.

Concursul județean „*Colinde și datini de Crăciun*” 14 dec.2020

- Mențiune - cls II B

Concursul „*Bucuria Nașterii Domnului în suflet de copil*” - faza județeană

Premiul al II-lea –Grupa cls III C alcătuită din 10 elevi.

Premiul Bucuriei – grupa cls. III B

*Olimpiada de Religie - faza pe școală*

- Premiul I –4 elevi - 92p

Premiul II – 2 elevi- 90p

Premiul III – 1 elev - 88p

Mențiune – 1 elev – 87p

*Olimpiada de Religie – faza pe școală*

Premiul III- 2 elevi – 88p

Mențiune- 2 elevi-87p

*Olimpiada de Religie - faza pe locală*

1 elev-100p

1 elev-92,5p

1 elev-100p

1 elev-100p

1 elev-95p

*Olimpiada de Religie – faza pe locală*

1 elev –100p

Premiul I -faza națională– Poiectul „Eco 13”

- Expoziții tematice „Ziua Bibliei” și „Nașterea Domnului“-prof.

- Serbare școlară cu ocazia Marii Uniri de la 1920

- Serbare de Crăciun

- Îndrumarea studenților de la Teologie în practica pedagogică.

## III. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE PE AN

- La disciplinele din cadrul Comisiei „Om și societate –Arte”, toți elevii claselor V-VIII au promovat.
- Consiliul claselor a VII-a B și a VIII-a A și C a hotărât că nu este necesară scăderea notei la purtare elevilor din aceste clase.
- Hotărârile Consiliului claselor a VII-a B și a VIII-a A și C au fost validate de către Consiliul profesoral.

## IV. ACȚIUNI PRINCIPALE

### Activitatea de perfecționare și formare continuă

A .Lecții deschise:

- „Monarhiile absolute în Europa”- Istorie - cls a VI-a B
- „Tradiții de Crăciun”- Religie- cls. aVI-a A

#### B .Referate susținute:

- „ Delicvența juvenilă”- Cultură Civică-
- „Interdisciplinaritatea, ca formă de cooperare între discipline”- prof.
- „Comunismul în România”- prof.
- „ Sfintele Paști în Banat ”- prof.
- „Delicvența în rândul minorilor. Cauze și profiluri”-prof.
- „ Metode interactive de predare- învățare la ora de Religie”- prof.

#### C.Proiecte educaționale și parteneriate:

- Proiectul educațional „ECO 13” – prof. coord
- Proiectul educațional „ Adoptă o stradă” – prof.
- Parteneriat cu Biserica din cartierul Fratelia- prof.
- Proiectul educațional „ Ziua Bibliei” – prof.coord.
- Proiectul educațional„ Sărbătorile românilor”- prof.coord.
- Proiect educațional „ Prevenirea delincvenței juvenile” – coord.prof.

#### D.Simpozioane și perfecționare:

- Înscriș la gradul didactic II în anul școlar 2019-2020, a avut inspecție finală în semestrul al II-lea- prof. Istorie
- Susținerea online a lucrării de gradul didactic I – prof. Civică
- Participarea la Cursul de formare „ Management programelor educaționale” - ( 25 credite) – prof. religie
- Participarea la Cursul de formare „TIC în procesul educational” – 60 de ore/15 credite - prof. comisiei
- Participarea la Webinarul „Profesorul. O călătorie spre universul devenirii” - 6 iunie 2020 - prof. religie

### **V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

#### **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

- În cadrul lecțiilor s-a utilizat în mod special videoproiectorul, calculatorul și xerox-ul.
- Procesul de predare-învățare și evaluare s-a desfășurat și online pe Platforma Classroom și pe Whatsapp.
- Participarea la cursuri de formare în vederea procesului de predare-învățare adaptat mediului online

### **V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

#### **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

În cadrul lecțiilor s-a utilizat în mod special videoproiectorul, calculatorul și xerox-ul.

#### **VI. CONCLUZII:**

- Proiectarea activităților didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice și a programelor școlare
- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență

- Realizarea de proiecte și parteneriate
- Participarea la simpozioane, la cursuri de formare și la activități extrașcolare
- Participarea multor elevi sub îndrumarea profesorilor la diferite concursuri și olimpiade.

### **Catedra mixta**

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, membrii catedrei mixte și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planficărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. Pe parcursul anului școlar profesorii din catedrei metodica mixta au întocmit planificarea activității didactice respectând programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, au adecvat aceste norme la particularitățile clasei, au folosit mijloace TIC în activitatea de proiectare, au corelat activitățile extracuriculare cu nevoile și interesele elevilor, au respectat planul managerial al unității de învățământ. În timpul lecțiilor de educație tehnologică, educație muzicală, educație plastică și educație fizică s-a căutat ca elevii să-și manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele, priceperile, deprinderile și calitățile motrice dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor o integrare activă și eficientă în societate.

Pentru creșterea calității și eficienței lecțiilor, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare și a obiectivelor de instruire. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei, în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice ce s-au desfășurat lunar, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute lecții deschise unde au fost evidențiate metode moderne de instruire.

Pe parcursul anului școlar membrii catedrei au luat parte la acțiunile de perfecționare profesională desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice unde au avut o participare activă prin susținerea de articole de specialitate.

La disciplina Educație fizică, având în vedere specificul acesteia, pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relativ unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât să scoată în evidență posibilitățile fiecărui elev pentru valorificarea optimă a disponibilităților motrice.

Pentru elevii care fac parte din echipele reprezentative ale școlii și din cercurile de specialitate au fost planificate ore de pregătire pe toată perioada semestrului în vederea participării la concursuri și competițiile sportive din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la activități artistice.

Cadrele didactice din această catedra au participat la consfăturile metodice pe oras desfășurate la începutul semestrelor.. S-au actualizat unele programe școlare și planificările calendaristice la toate disciplinele din catedra; s-au adaptat programele și planificările calendaristice pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Din luna octombrie 2020, din cauza pandemiei de coronavirus, unitățile de învățământ s-au închis temporar, cursurile continuând să se desfășoare online pe platforma Google Classroom sau Meet a școlii noastre, pentru a proteja sănătatea elevilor și a cadrelor didactice. Adaptarea și participarea elevilor la cursurile online s-a realizat în mod organizat, în timp scurt aproape toți elevii au utilizat învățarea de acasă folosind cu succes competențele digitale dobândite în timp la orele de TIC.

Conținutul educațional al programelor școlare pentru fiecare nivel de studiu a fost adaptat diferențiat în procesul de predare- învățare-evaluare online, în special pentru adaptarea conținuturilor și activităților didactice la cerințele instrumentelor online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare, consolidare și aprofundare, evaluare pe platforma educațională a școlii. De asemenea am organizat și desfășurat activitățile didactice curriculare și extracurriculare din Școala Astfel tot în sistem online, am realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității elevilor, am valorizat rezultatele evaluării și am oferit feedback fiecărui elev în parte. Am transmis online individualizat notele, respectiv mediile elevilor, personal fiecărui diriginte și părinte în parte. Toți membrii comisiei au realizat procesul instructiv- educativ de predare, învățare, evaluare în cele mai bune condiții.

#### SEMESTRUL I

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, membrii catedrei mixte s-au preocupat să fie la curent cu noutățile în materie, studiind materialele de specialitate, și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planficărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. În timpul lecțiilor de educație tehnologică, educație muzicală, educație plastică și educație fizică s-a

căutat ca elevii să-si manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele, priceperile, deprinderile și calitățile motrice dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor o integrare activă și eficientă în societate.

Pentru creșterea calității și eficienței lecțiilor, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare și a obiectivelor de instruire. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei, în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice ce s-au desfășurat lunar, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute lecții deschise unde au fost evidențiate metode moderne de instruire.

Pe parcursul anului școlar membrii catedrei au luat parte la acțiunile de perfecționare profesională desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice unde au avut o participare activă prin susținerea de articole de specialitate.

La disciplina Educație fizică, având în vedere specificul acesteia, pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relativ unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât să scoată în evidență posibilitățile fiecărui elev pentru valorificarea optimă a disponibilităților motrice.

Pentru echipele reprezentative ale școlii au fost selectați elevii capabili de performanță în vederea pregătirii pentru participarea la concursuri. Au fost planificate ore de pregătire pe toată perioada semestrului în vederea participării la concursuri și competițiile sportive din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la activități artistice.

Cadrele didactice din această catedra au participat la consfătuirile metodice pe oras desfășurate la începutul semestrului I. S-au actualizat planificările calendaristice.

Pe parcursul semestrului I, profesorii care fac parte din această comisie mixtă au participat și contribuit la realizarea temelor propuse prin planificarea semestrială a activității metodice pe școală.

Membrii comisiei metodice mixte au participat la următoarele acțiuni:

Discutarea planului de muncă semestrial și întocmirea planificărilor calendaristice, la Comisia metodică mixtă

Doamna prof.ed fizica a organizat și participat la Campionatul de fotbal, faza zonală al claselor primare ;

Excursie Sibiu ; Excursie la Budapesta ;

Coordonarea cercului de baschet al școlii ;

A organizat activitatea de ecologizare în parc și pe terenurile școlii ; acțiuni de donații îmbrăcăminte și alimente pentru oamenii nevoiași cu ocazia Crăciunului.

A prezentat în cadrul comisiei, referatul cu tema "Importanța sportului pentru sănătate" .

A coordonat colectivul clasei a VI-a C în cadrul proiectului de strângere pachete de Crăciun pentru cauze umanitare în proiectul TVR Timișoara - " Izolați în România".

Domnul prof. Ed.muzicală de la disciplina educație muzicală, a întocmit și prezentat la termenul stabilit de direcțiune planificările calendaristice și cele pentru elevii cu nevoi speciale, a efectuat serviciul pe școală conform regulamentului de ordine interioară al școlii, a selecționat elevii cu aptitudini muzicale pentru reprezentarea școlii noastre la diferite evenimente.

Planificările au fost întocmite la timp și predate la termenele stabilite, atât în format electronic, cât și pe hârtie fiind prezentate direcțiunii spre aprobare.

În orele de predare a folosit manualul și celelalte elemente ajutătoare: instrumentul vioară sau chitara,

calculatorul a fost folosit pentru audierea unor lucrări necesare îmbogățirii repertoriului elevilor și exemplificării celor prezentate din punct de vedere teoretic. Repertoriul necesar zilelor de Sărbătoare Națională a României, 1 decembrie, a fost pregătit la orele de curs, precum și colindele cu care am mers cu toate clasele pe la toate clasele, cei mici fiind cu mult mai entuziasmați de prezenta colindătorilor.

Caietul de repertoriu a fost de asemenea completat cu cantecele școlarești prezente în manualele actuale, completate cu cantece școlărești necesare manifestărilor artistice din școală.

Referatul cu titlul "Folclorul local, valorificat în lecțiile de Educație muzicală", cu precădere Folclorul copiilor în jocuri, a tinut să completeze cunoștințele profesorilor din comisia metodică de importanța cunoașterii tradițiilor locale precum și importanța jocurilor copiilor în formarea lor ritmică și motrice, calități necesare atât la orele de muzică, cât și la orele de Ed. fizică și sport.

În cadrul Concursului Internațional de Muzică și Teatru "FestArt TM 2020", desfășurat la Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul U.V.T. Timișoara și Casa Studenților în perioada 16-17 Noiembrie 2020, la Școala Gimnazială Nr. 13, 1 elev din clasa a VIII-a C a obținut Premiul I. Acești elevi vor mai participa și în semestrul al II-lea la concursurile internaționale de la Arad, Oradea și Lugoj.

În completarea activității mele a intervenit ori de câte ori au fost cazuri de violență între elevi, sprijinind astfel activitatea domnilor profesori diriginți, aplanând sau chiar elucidând aceste cazuri.

La disciplina Educatie plastica, doamna prof. Ed.plastica a sustinut performanta scolara prin pregătirea echipei de elevi care participa la cercul de pictura, o parte din acestia participand la concursuri de arta plastica.

V-A	Premiul III	Concurs de desen in cadrul proiectului "Gala de premiere cu ocazia Zilei Educatiei" organizat de ISJ Timis, 11.10.2020
VI-B	Mentiune	Concurs de desen in cadrul proiectului "Gala de premiere cu ocazia Zilei Educatiei" organizat de ISJ Timis, 11.10.2020

Participare cu rezultate in asteptare:

V-B	Rezultate in asteptare!	Concurs "Despre localitati din Romania prin forme si culori", organizator Scoala Nr.24-Timisoara
V-A	Rezultate in asteptare!	Concurs "Despre localitati din Romania prin forme si culori", organizator Scoala Nr.24-Timisoara
V-A	Rezultate in asteptare!	Concurs "Despre localitati din Romania prin forme si culori", organizator Scoala Nr.24-Timisoara
V-A	Rezultate in asteptare!	Concurs "Despre localitati din Romania prin forme si culori", organizator Scoala Nr.24-Timisoara

A adaptat programa pentru elevii cu CES, a corelat activitatile extracurriculare cu obiectivele curriculare, cu nevoile si interesele copiilor si cu planul managerial al unitatii de invatamant.

Au fost realizate urmatoarele expozitii de arta plastica :

Orasul curcubeului
Roata timpului
Reproduceri dupa pictori impresionisti
Ziua Nationala a Romaniei
Optical-Art
Sfantul Nicolae si Bucuria Craciunului

A coordonat activitatiea de voluntariat in cadrul proiectului « Izolati in Romania» organizata de TVR Timisoarain la care elevii au impachetat cadouri in cutii de pantofi pentru copiii cu o situatie mai grea din Muntii Apuseni.

A participat cu elevii clasei a VI-a A la urmatoarele activitati extracurriculare :

Vizitarea expozitiei „Copiii in Imperiul Roman”, Iulius Town, 21.09.2020
Vizitarea Parcului Botanic, Piata Unirii, Piata Libertatii, Piata Sf.Gheorghe
Participare in cadrul Campaniei TVR Timisoara – „Izolati in Romania” cu pachete de Craciun pentru copii
Vizitarea Targului de Craciun din Timisoara; Relaxare la patinoar
Vizionare Concert caritabil de colinde- Corul avocatilor la Catedrala Mitropolitana din Timisoara, 15.12.2020

A prezentat in cadrul catedrei referatul cu tema « Redescoperirea picturii lui Jan Vermeer », 8.X.2020. Doamna prof. Ed.tehnologica, profesor suplinitor pe disciplina Educatie Tehnologica a desfasurat impreuna cu elevii activitati deosebit de interesante scolare si extrascolare, a folosit TIC in activitatea de proiectare si predare, a adaptat programa pentru elevii cu CES, a corelat activitatile extracurriculare cu obiectivele curriculare, cu nevoile si interesele copiilor si cu planul managerial al unitatii de invatamant. A prezentat referatele :

-Agricultura ecologica- baza vietii sanatoase in data de 11.11.2020

- Energii alternative- obtinerea biogazului in data de 9.12.2020

A sustinut lectii curente la nivel de scoala in data de 13.11.2020 si 20.11.2020;

A prezentat expozitia "Machete de locuinte";

A realizat atelierul de creatie - Decoratiuni de Craciun-globuri din materiale reciclabile( becuri);

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;

In procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte și investigații ;

A aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de educatie tehnologica și aplicații practice atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cat și a celor practice, a respectat normele, procedurile de sanatate, securitate si de protectia muncii pentru toate tipurile de activitati desfasurate, implicandu-se activ in crearea unei culturi a calitatii la nivelul scolii noastre.

A promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii pe parcursul semestrului I .

A realizat evaluarea având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

A realizat notarea ritmică a elevilor, în catalogul personal, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

A comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora; a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative. Inscrisa la Examenul national de definitivat 2020; sustinerea primei inspectii de specialitate la clasa si promovarea ei cu nota 10.

Doamna prof. Educatie tehnologica a participat la numeroase activitati la nivelul scolii scolare si extrascolare de profil, a realizat evaluarea initiala si sumativa asigurand o transparenta in ceea ce priveste aceasta evaluare, a intocmit planuri de recapitulare, a urmarit formarea la elevi a trasaturilor caracteriale pozitive fiind preocupata de cunoasterea de catre elevi a regulilor de conduita, , a incurajat comunicarea intre elevi, a asigurat un randament scolar ridicat.

- A sustinut in cadrul comisiei mixte referatul cu tema " Materiale si tehnologii".

- Parteneriate educationale:

NR. ÎNREGISTRARE	INSTITUȚIA PARTENERĂ	DURATA	ACTIVITATEA
5377/22.11.2020	Palatulcopiilor Timisoara	2020-2021	Activitatididactice-educative, tehnico-aplicativeștiintifice, cultural-artistice, socialeșiumanitate
4355/20.10.2020	Gradinita PP Nr.23 Timisoara	2020-2021	Activitatiinstructive-educative

A organizat la nivelul scolii activitatile de reciclare a materialelor : « Colectare maculatura », « Dopuri pentru o cauza nobila ».

Proiecte educationale in desfasurare :

DENUMIRE PROIECT	TIP PROIECT (la nivelulșcolii, local, județean, interjudețean, regional, național, euroregional,	PERIOADA	COD CAEN/ CAER/ CAEJ
------------------	--	----------	----------------------

	internațional)		
Cunoasterea autoritatilor statului de drept	judetean	09.12.2020	

Expozitii in scoala pe diferite teme :

CLASA	TEMA
VIII A B C	Orasul viitorului
VII A B C	Proprietatile unui material lemnos

Domnul prof. de Educatie fizica a coordonat activitatea “ Internetul – prieten sau dusman” in cadrul orei de Consiliere si orientare; a coordonat si derulat proiectul “Sanitarii priceputi”.

- A organizat faza pe școală la fotbal băieți, ciclul primar;
- A actualizat CV-ul și a completat dosarul personal și cel profesional cu documentele care îmi atestă activitatea desfășurată
- A coordonat activitățile extracurriculare: Excursie pe muntele Semenic, Valea lui Liman și Morile de la Rudaria;
- A coordonat activități împreună cu alte cadre didactice din școală în proiectul “Viata”;
- A utilizat sala de sport și cabinetul multifuncțional în pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare precum și la anumite activități pentru prezentarea unor filme educaționale și prezentări PowerPoint;
- A realizat și participat cu elevii școlii la activități de prevenire și combatere a violenței, a abandonului școlar, a consumului de alcool, tutun, droguri, în pateneriat cu Poliția Mun. Timișoara;
- A adaptat programa școlară și standardele de evaluare la nivelul elevilor cu CES;
- A coordonat colectivul clasei a VI-a C în cadrul proiectului de strângere pachete de Craciun pentru cauze umanitare în proiectul TVR Timisoara - “ Izolati in Romania”;
- A respectat și am prelucrat elevilor sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute în legislația în vigoare, a informat elevii cu privire la evacuarea școlii în situații de urgență și a participat la simulările organizate de către responsabilul PSI și conducerea școlii;
- A organizat și coordonat activități în cadrul proiectului Sănătate și mișcare pe patine;
- A popularizat reușitele elevilor la întâlnirile cu părinții, la comisiile metodice, la cercurile pedagogice și la întâlnirile cu alte cadre didactice cu ocazia activităților de formare la care a participat.
- A coordonat activitatea : „Internetul – prieten sau dușman” în cadrul orei de Consiliere și orientare;
- Prof.ed.fizica, profesor suplinitor de Educatie fizica a aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de Educatie fizica, a respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare, compatibilizarea interdisciplinară a planificărilor – aplicații din viața cotidiană, adaptarea standardelor de evaluare la nivelul elevilor cu CES.
- A folosit metode de învățare bazate pe acțiune (exercițiul, proiectul);
- A utilizat sala de sport și cabinetul multifuncțional în pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare precum și la anumite activități pentru prezentarea unor filme educaționale și prezentări PowerPoint;
- A coordonat lecția asistată în 15.10.2019 la clasa VIII-A, cu tema “Calități motrice- dezvoltarea vitezei de reacție; Joc sportiv: baschet – consolidarea acțiunilor tehnico-tactice în atac: demarșaj”;
- În cadrul Comisiei mixte a prezentat referatul cu tema “Tenisul de câmp – jocul ofensiv vs.jocul defensiv pe zgoră”

Pe parcursul orelor toate cadrele didactice din Comisia mixtă au stabilit un cadru adecvat care vizează reguli de conduită, un ambient corespunzător pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi, au monitorizat comportamentul elevilor și au gestionat eventualele situații conflictuale, și-au actualizat portofoliul profesional și dosarele personale, au respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI, respectiv ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și de sarcinile suplimentare. De asemenea cadrele didactice au fost preocupate pentru dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității de învățământ, cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială și familiile elevilor. S-a manifestat o atitudine morală și civică

adecvate unor cadre didactice cu experienta profesionala si pedagogica, respectandu-se deontologia profesionala.

## SEMESTRUL II

Profesor titular - Specialitatea Educatie plastica

Catedra de Educatie plastica a fost reprezentata cu ocazia Zilei portilor deschise la Scoala gimnaziala Nr.13, realizand afisul de prezentare a evenimentului, precum si printr-o expozitie de desene in tehnica mixta, intitulata "Flori de primavara in dar".

In data de .03.2020, am participat la Conferinta "" din cadrul proiectului de educatie si formare destinat parintilor si dascalilor, organizata de AMT – Centrul de Educatie, Cercetare si Asistenta Sociala in parteneriat cu Departamentul de Asistenta Sociala – UVT si Asociatia "Initiativa in Educatie", durata 2 ore. Alte expozitii: Lucrari in pictate si in tehnica colajului- "Povesti desenate", "Pasari Exotice", "Din inima pentru mama, de 8 Martie", "Totul va fi bine".

Program activitati "Scoala Altfel" desfasurate online cu clasa a VII-a A, in perioada 30 martie-3 aprilie 2021:

Luni, 30.03.2021 – Ziua Sportului – Istoria Jocurilor Olimpice

Marti, 31.03.2021 – Activitate de educatie economica

Miercuri, 01.04.2021 – Romani care au schimbat lumea-Henri Coanda

Joi, 02.04.2021 – Ce stim despre Insula Pastelui?

Vineri, 03.04.2021 – Salvarea si evacuarea in conditii de siguranta, in caz de incendii

## MANAGEMENT SCOLAR SI EXPOZITII

- A prezentat in cadrul Comisiei metodice mixte, referatul cu tema " Culoarea in viata noastra", in data de 27.02.2021.

- Contributie la activitatea de promovare a imaginii scolii cu ocazia evenimentului "*Ziua portilor deschise*" precum si prin premiile obtinute la diferite concursuri sau expozitiile de pictura organizate in scoala;

- Consilierea permanenta elevilor si parintilor; realizarea unor analize, rapoarte, proiecte in format electronic; realizarea periodica a sedintelor cu parintii, informari si consultari permanente pe grupul on line cu parintii clasei.

- Coordonator al elevilor inscrisi la concursurile de arta plastica; am sustinut performanta scolara prin pregatirea elevilor participanti la concursuri si care au obtinut diverse premii in cadrul diverselor proiecte, avizate ME in CAER, precum si la probele practice pentru liceele vocationale;

- A respectat si am prelucrat elevilor sistemele si procedurile de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute in legislatia in vigoare – am informat elevii cu privire la evacuarea scolii in situatii de urgenta si am participat la simulările organizate de către responsabilul PSI si conducerea scolii;

- Participarea la cercurile pedagogice organizate pentru disciplina ARTE;

- Prezentari power-point la Istoria artei cu ajutorul mijloacelor audio-video; lectii online;

- Realizarea de materiale didactice – portofolii, fise de lucru, planse de prezentare;

## Prof. ed.fizica

Profesor titular - Specialitatea Educatie fizica si sport

Doamna profesor a avut o activitate bogata in cadrul comisiei metodice mixte, in semestrul al II-lea, desfasurand urmatoarele activitati:

Lectie demonstrativa la clasa a V-a A, cu titlul 1. "Gimnastica acrobatica – consolidarea elementelor acrobatice statice si dinamice insusite", 2. "Forta - dezvoltarea fortei generale"

A realizat si coordonat doua excursii la Crivaia, cu drumetii montane si sanius.

A stabilit un cadru adecvat pentru desfasurarea activitatilor in conformitate cu particularitatile clasei de elevi si a monitorizat comportamentul elevilor gestionand eventualele situatii conflictuale. A participat cu elevii scolii la activitati de prevenire si combatere a violentei, a abandonului scolar, a consumului de alcool, tutun, droguri, in parteneriat cu Politia Municipiului Timisoara;

A adaptat programa si planificarea, precum si standardele de evaluare la nivelul elevilor cu CES;

A participat la activitati de colectare selectiva a deseurilor( hartie, carton, dopuri de plastic, PET-uri) pe care le-au colectat iar banii obtinuti au fost directionati catre cele necesare intretinerii parcului scolii. Activitatile se afla sub egida unui amplu proiect ECO13.

- A respectat si am prelucrat elevilor sistemele si procedurile de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute in legislatia in vigoare – am informat elevii cu privire la evacuarea scolii in situatii de urgenta si am participat la simulările organizate de către responsabilul PSI si conducerea scolii;



### Prof. ed.tehnologica

Profesor titular specialitatea Educatie tehnologica

Activitatea doamnei profesor Sirbu Sorina Ana este foarte complexa, urmarind in acelasi timp dezvoltarea profesionala, cresterea calitatii actului didactic, cat si obtinerea de rezultate deosebite cu elevii la diferite concursuri. A adaptat programa si planificarea, precum si standardele de evaluare la nivelul elevilor cu CES; Doamna profesoara este preocupata de perfectionarea profesionala in specialitate, participand la urmatoarele cursuri in semestrul al II-lea:

A prezentat elevilor informari ce au avut ca scop constientizarea lor asupra necesitatii identificarii si colectarii deseurilor reciclabile. In acest sens elevii au participat ulterior la activitati de colectare selectiva a deseurilor( hartie, carton, PET-uri) pe care le-au colectat iar banii obtinuti au fost directionati catre cele necesare intretinerii parcului scolii, iar cu altele au realizat o expozitie cu obiecte ornamentale sau machete din materiale integral reciclabile. Activitatile se afla sub egida unui amplu proiect ECO13.

Doamna profesor este implicata concret in strategia de promovare a scolii si atragerea elevilor pentru a studia in scoala noastra.

A organizat si a participat cu elevii scolii la activitati de prevenire si combatere a violentei, a abandonului scolar, a consumului de alcool, tutun, droguri, in parteneriat cu Politia Municipiului Timisoara;

Doamna profesoara este preocupata de perfectionarea profesionala in specialitate, participand la diferite cursuri, in semestrul al II-lea.

### Prof. Ed.tehnologica,

profesor suplitor pe disciplina Educatie Tehnologica a întocmit și înregistrat planificările calendaristice pe semestrul II; a discutat programele claselor pentru olimpiadele școlare; a proiectat activitățile didactice ținând cont de particularitățile de vârstă și cele specifice clasei de elevi.

-A stabilit programul pentru pregătirea suplimentara a elevilor.

– participarea la evenimentul din cadrul scolii - Ziua Portilor Deschise;

- prezentarea de expozitii: “Obiecte decorative din materiale lemnoase reciclabile- ceas de perete;

A participat la activitati de colectare selectiva a deseurilor( hartie, carton, dopuri de plastic, PET-uri) pe care le-au colectat iar banii obtinuti au fost directionati catre cele necesare intretinerii parcului scolii. Activitatile se afla sub egida unui amplu proiect ECO13.

- A realizat atelierul de creatie : decoratiuni de Sfintele Paste

- efectuarea serviciului pe scoala

- participarea la nivel de judet la Olimpiada de Educatie tehnologica si aplicatii practice cu clasele V A, V B, VC si VI A, VI B, VI C.

A sustinut in cadrul comisiei mixte, referatul cu tema “Energii alternative- obtinerea biogazului”

Inscrisa la Examenul national de definitivat 2021.

### Prof. Dr. ed.muzicala

Specialitatea Educatie muzicala

Planificările au fost întocmite la timp, respectând termenele de predare a lor atât în forma normală, cât și în format electronic, diferențiat, ținând cont de elevii cu CES.

Activitatea didactică s-a realizat prin aplicarea metodelor contemporane, folosind toate mijloacele necesare și care asigură progresul elevului. Nu a fost neglijat nici manualul, din care au fost extrase cele mai frumoase cântece școlărești și trecute în Caietul de repertoriu , caiet care se găsește la fiecare elev în parte. De asemenea, activitatea la clasă a fost făcută diferențiat, având în vedere elevii cu CES. Cabinetul de muzică este un al doilea element important în progresul elevilor, acesta fiind dotat cu calculator cu placă de sunet cu ajutorul căruia am realizat audițiile unor piese care au ca autori compozitori celebri. În cadrul orelor de educație muzicală am folosit instrumente : vioara și chitara, ca sprijin în intonație , dar și ca analiză interdisciplinară : Ed muzicală -Fizică , obținerea sunetului, frecvența sunetului, propagarea acestuia , etc. De asemenea elevii au fost îndemnați să participe la activități de voluntariat organizate de școală, în pauze sau în timpul liber al acestora.

Consemnarea progresului sau regresului elevilor a fost consemnat prin notarea ritmică, trecerea notelor în catalog, dar și în carnetul de elev, informând astfel părinții și realizând

astfel o mai bună colaborare cu aceștia. Prin existența Caietului de repertoriu am putut monitoriza permanent activitatea elevului în clasă. Progresul sau regresul elevilor este o activitate cu caracter permanent a școlii, prin completarea acelor tabele cu fiecare clasă, fiecare elev, cu rezultatele la învățătură pe fiecare semestru.

Am participat la consfătuirile organizate de ISJ- Timis.

Activitățile propuse spre realizare au fost duse la finalizare și la timp. Am manifestat disponibilitate la cerințele școlii, atât prin efectuarea serviciului pe școală, unde am aplanat cazurile conflictuale sau de disciplină între elevi.

Atmosfera colegială, blândă și plină de înțelegere a fost dezideratul fiecărei zile, în cancelarie, pe hol sau în clase.

Domnul profesor a pus accentul pe auditiile muzicale; acestea au fost facute conform tematicii lecțiilor în vigoare având ca rol consolidarea informațiilor predate la ora asigurând astfel feedback-ul. Manualul a fost nelipsit în desfășurarea orelor, vioara la fel pentru realizarea repertoriului de cantece școlarești, iar calculatorul pentru ca elevii să urmărească miniatura muzicală, precum și comparația dintre opera și opereta. A participat împreună cu elevii din grupul muzical al școlii la Ziua Porților Deschise 2020, prezentând un program muzical.

### Prof. ed.fizica

Profesor titular pe catedra de Educație fizică și sport

Domnul profesor face parte din comisia de organizare a competițiilor sportive la nivelul școlii, dezvoltă spiritul de echipă, disciplina, stimularea și menținerea interesului participanților pentru obținerea performanțelor în activitatea școlară. Este preocupat de organizarea activităților extracurriculare atât în oras, împrejurimile lui, cât și în alte județe pentru o mai bună cunoaștere a frumusețelor naturale ale țării noastre, pentru petrecerea timpului liber în natură prin mișcare.

A prezentat în cadrul comisiei, referatul cu tema "Sportul- sanatate pentru organism".

- A coordonat activitatea : „Internetul – prieten sau dușman” în cadrul orei de Consiliere și orientare;
- A respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- A organizat și coordonat activități în cadrul proiectului Sănătate și mișcare pe patine;
  
- A avut o bună comunicare și relaționare cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familie elevilor.
- A coordonat activitățile extracurriculare: Excursie pe muntele Semenic, Crivaia;
- A creat și a susținut sesiuni de învățare pe platforme educaționale (GSuite), utilizând resurse educaționale deschise, am folosit aplicații pentru întâlniri online cu elevii;
- A interacționat cu elevii, oferind feedback, atât față în față, cât și online ( pe Classroom, Whatsap) și telefonic.
- am conceput lecțiile în concordanță cu achizițiile pe care le dețineau deja elevii mei, și am stabilit astfel și modul diferențiat de predare deoarece anumiți școlari dețineau mai multe informații de acasă și a trebuit să-i aduc și pe ceilalți școlari la nivelul lor fără să-i țin pe loc pe ceilalți.
  
- A promovat pe tot parcursul anului școlar activități de informare a părinților și elevilor a ofertei educaționale, a politicilor școlii pentru a fi cunoscute activitățile corpului profesoral și a conducerii școlii;
- A participat cu elevii la proiecte locale, județene și naționale;
- A popularizat reușitele elevilor la întâlnirile cu părinții, la comisiile metodice, la cercurile pedagogice și la întâlnirile cu alte cadre didactice cu ocazia activităților de formare la care am participat;
- A implicat elevii în activități extracurriculare și extrașcolare fiind implicat în activitățile Ziua Europei;
  
- A realizat și participat cu elevii școlii la activități de prevenire și combatere a violenței, a abandonului școlar, a consumului de alcool, tutun, droguri, în parteneriat cu Poliția Mun. Timișoara
- A respectat și am prelucrat elevilor sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute în legislația în vigoare – am informat elevii cu privire la evacuarea școlii în situații de urgență și am participat la simulările organizate de către responsabilul PSI și conducerea școlii;
- A respectat atribuțiile din fișa postului, a legislației privind documentele școlare și a regulamentelor școlare

A coordonat și derulat proiectul "Sanitarii pricepuți" în cadrul orei de consiliere și orientare;  
A adaptat programa și planificarea, precum și standardele de evaluare la nivelul elevilor cu CES;  
A coordonat activitatea extracurriculară Ziua Sportului,  
A participat la activitățile metodice la nivel local- cercuri pedagogice;

#### Prof.ed.fizica

Profesor suplinitor de Educație fizică

- A proiectat realist activitățile în concordanță cu realitatea și cu nivelul mediu al clasei;
- Compatibilizarea interdisciplinară a planificărilor – aplicații din viața cotidiană;
- A respectat legislația în vigoare privind utilizarea softului educațional, a programelor informatice și a DVD-uri educaționale;
- A respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor;
- A utilizat metode inductive în procesul de predare-învățare; implicarea activă a fiecărui elev;
- A utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- A folosit metode de învățare bazate pe acțiune (exercițiul) adaptat mediului online.
- A utilizat platforma Google Classroom, Skype și Zoom pentru desfășurarea orelor de Ed.fizică.
- Discutarea acordării notelor cu elevii, explicarea notării în cazul normelor;
- Discutarea cu părinții în apel video a aspectelor legate de evaluare și găsirea unor soluții

Remediale;

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”; a utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

- A folosit diferite tipuri de exerciții pentru a face ora cât mai atractivă;
- A asigurat transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.
- A elaborat subiectele și baremele de evaluare în concordanță cu obiectivele urmărite și cu programa școlară adaptată situației actuale cauzate de pandemie;'
- A înregistrat rezultatele evaluării în conformitate cu legislația în vigoare, am notat rezultatele evaluărilor parțiale sau a testelor de evaluare în caietul personal de evaluare și le-am trecut în timp util în catalog;
- La mijlocul lunii martie a stabilit condițiile pentru desfășurarea orelor online, creând grupurile necesare pentru clasele la care predă;
- A respectat și am prelucrat elevilor sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute în legislația în vigoare – am informat elevii cu privire la evacuarea școlii în situații de urgență și am participat la simulările organizate de către responsabilul PSI și conducerea școlii
- A menținut o strânsă legătură cu colegii de catedră și cu conducerea școlii.
- A avut o ținută vestimentară decentă și un comportament bazat pe colegialitate și respect față de colegii/elevi și a respectat și promovat deontologia profesională.

### **Catedra învățătorilor cls. P-II**

#### **A. Managementul catedrei**

Pe parcursul anului școlar 2020/2021 , comisia metodică a învățătorilor claselor P-II și –a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unitatilor de invatare s-au facut tinandu-se cont de precizarile facute in ghidurile metodologice si respectandu-se planurile cadru si programele scolare.

Schemele orare sunt bine intocmite respectand caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucreaza si reflectand nevoile clasei.

In general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de invatare in parte facandu-se posibila o evaluare eficienta la perioade scurte de timp si stabilirea unui plan remedial daca este cazul.

Planificarea este personalizata si reflecta specificul clasei la care se lucreaza tinandu-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului si de nivelul de cunostinte, priceperi si deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic in conformitate cu ceea ce si-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se reganească de demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permitând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă.
- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală
- În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

➤ Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- Programe artistice-serbări școlare
- Participarea la Concursul Național "Eurojunior"
- Participarea la Concursul Național Comper
- Participarea la concursuri artistico-plastice

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică, interesante, activități demonstrative).

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

### **B. Eficacitatea educațională**

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

### **C. Managementul calității**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire - formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor

## **1. CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

### **CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII**

La ședințele cu părinții fiecare învățător, dacă a fost cazul, a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, acestia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor.

Toți învățătorii și-au ales disciplinele opționale pentru viitorul an școlar, în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor.

## **2. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Crăciunul, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, 8 Martie fiecare clasa organizând activități în maniera proprie. S-au realizat parteneriate cu alte școli/grădinițe din oraș sau din țară, de exemplu Școala Gimnazială nr. 27 și Grădinița PP 23, Timișoara. Toate clasele au participat la diferite activități de voluntariat (donatii pentru orfelinate, case de bătrâni sau activități ce au ca scop protejarea mediului).

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Testele de evaluare inițială și semestrială s-au desfășurat conform noilor metodologii în vigoare.

## **4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins susținerea unor referate de către fiecare membru al comisiei, precum și a unor lecții demonstrative la clasă, conform planificării efectuate la începutul anului școlar.

Toți învățătorii au participat la cercurile pedagogice organizate pe oraș.

## **5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel clasă, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.

Deși există nemulțumiri evidente în legătură cu perceperea cadrelor didactice de către societate și salarizarea nu este conform cantității și calității prestate de acestea, se observă o îmbunătățire evidentă a activității în școala noastră.

Una din problemele care ține de disciplina cadrelor didactice este prezenta la ore, prin reducerea absentelor nejustificate. Numărul cadrelor didactice absente pentru probleme personale a fost relativ constant de-a lungul semestrului. Toate cererile de învoire au fost aprobate de conducerea școlii, suplinirea realizându-se la mica înțelegere cu colegii, conform prevederilor Contractului colectiv de muncă. În acest semestru nu au existat cadre didactice aflate în concediul medical pe o perioadă lungă de timp. Toate situațiile mai delicate, prin care am încercat să ne apărăm statutul de cadre didactice, s-au discutat la nivelul Consiliului profesoral. S-a constatat că nu întotdeauna elevii transmit corect ce se întâmplă, relatarea faptelor fiind în favoarea lor. Părinții trebuie să înțeleagă faptul că școala nu poate prelua și sarcinile familiei. Discuțiile dintre diriginti și profesorii care predau la clasă sunt probleme de serviciu și nu trebuie nicidecum să altereze relațiile în cadrul corpului profesoral. Un alt punct sensibil poate fi tolerarea indisciplinei până la maxim, fără a lua nici o măsură, care ne aduce în situația în care elevii ne conduc și nu este normal.

Nepredarea la timp a unor situații sau predarea cu întârziere a statisticilor la secretariat, nepredarea caietelor și mapelor de dirigentie la direcțiune, atunci când s-au cerut, neîncheierea proceselor-verbale când se pleacă cu elevii în afara școlii, necitirea atentă a corespondenței între direcțiune și cadrele didactice sunt, din păcate, lucruri care duc la îngreunarea procesului de colectare și clasificare a unor date cu caracter obligatoriu.

Neefectuarea serviciului pe școală în condiții optime, sfidând echipa de lucru, de către toate cadrele didactice a dus, de mai multe ori, la gestionarea proastă a unor situații aparute.

Tolerarea indisciplinei până la maxim, fără a lua nici o măsură, ne aduce în situația în care elevii ne conduc, ceea ce nu este normal.

- **Activitatea instructiv-educativă**

- **Pregătirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ**

De la începutul lunii septembrie s-au pus la dispoziția personalului didactic programele școlare în vigoare, pentru întocmirea planificărilor calendaristice. Toate cadrele didactice au întocmit planificările pe întreg anul școlar, atât la specialitate cât și la dirigentie.

În perioada 1-10 septembrie s-a făcut încadrarea definitivă pe posturi și catedre. S-a întocmit orarul școlii, ținând cont de curba de efort maxim și minim a elevilor și de alte cerințe particulare ale cadrelor didactice.

S-a încercat folosirea la maxim și în mod eficient a spațiilor școlare disponibile. Se lucrează în două ture, existând o singură sală disponibilă în caz de necesitate.

La începutul semestrului s-au completat toate documentele școlare necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ: cataloagele, carnetele de elevi, cererile pentru opțiunea religioasă, procesele-verbale de aprobare a disciplinelor optionale de către părinți, cererile de burse, procesele verbale de instruire privind protecția muncii și PSI, etc.

Conform precizărilor Ordinului MEN 5447/2020 privind Regulamentului de organizare și funcționare a unității lor din învățământul preuniversitar, s-a semnat, între școală și părinții copiilor proaspăt înscriși „Acordul de parteneriat” pe durata școlarizării în unitatea noastră.

Întregul personal didactic a fost examinat de către Comisia de Medicină a Muncii, care a constatat într-o verificare clinică, oftalmologică, psihică. Toți angajații au fost considerați apti să presteze activitate într-o unitate școlară.

S-au acordat manuale școlare elevilor în măsura posibilităților procurării lor de la magazia I.S.J., în proporție de 100%, excepție făcând clasa a VI-a.

Conform dispozițiilor M.E.N., toți elevii au prezentat adevărata medicală din care să rezulte dacă sunt sau nu apti să facă educație fizică. Din situațiile prezentate de către profesorii de educație fizică rezultă că un număr de 12 elevi sunt scutiți total sau parțial de efort fizic.

De la începutul semestrului, elevilor li s-a prelucrat Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (Ordinul MEC 5447/2020), Statutul elevului (Ordinul MEC 4742/2016) și Regulamentul de organizare și funcționare al unității ROFU, aprobat în octombrie 2020, în special, capitolele care se referă la elevii claselor P-VIII privind drepturile, obligațiile, sancțiunile, frecvența, examenele. De asemenea, elevii au fost instruiți cum să respecte normele de protecția muncii, de apărare împotriva incendiilor, de apărare civilă.

In mod special, s-au prelucrat din Regulament articolele privind obligativitatea purtarii insemnelor scolii de catre elevi, pe durata prezentei lor la scoala.

S-a organizat serviciul pe scoala, la cadre didactice. In unele zile, acesta a fost deficitar pentru ca exista cadre didactice care nu constientizeaza ca sunt direct raspunzatoare de siguranta elevilor, de tot ce se intampla si exista in scoala. In general, acesta s-a desfasurat in conditii normale.

S-a acordat o mai mare atentie modului de lucru al dirigintelui, alcatuindu-se o mapa cu toate documentele necesare in vederea ordonarii si eficientizarii muncii acestuia. Urmeaza ca in semestrul al doilea sa se acorde aceeasi atentie continutului programei scolare si desfasurarii orelor de dirigentie si calitatii acestora..

#### - Desfasurarea procesului instructiv-educativ

Acesta s-a desfasurat in conditii normale. Programul s-a desfasurat conform orarului stabilit, la care s-au adaugat orele de consultatii si meditatie puse la dispozitia elevilor saptamanal. Au beneficiat atat elevii slab pregatiti cat si elevii de performanta.

In general, cadrele didactice au fost bine pregatite pentru orele prestate la clasa, dar au existat si situatii de exceptie in care elevii conduc ora in locul profesorului. Acest lucru se datoreaza faptului ca elevii nu mai au respect fata de cadrele didactice. Responsabili de acest lucru sunt, in primul rand, parintii dar si societatea care nu asigura cadrul legal necesar sanctionarii corespunzatoare, prin metode mai aspre fafaele elevilor. .

Au fost asistate la ora toate cadrele didactice, la diferite specialitati. S-a alcatuit un grafic tematic de asistenta, pe arii curriculare sau pe discipline. Au existat asistente si la orele de discipline optionale.

Orele la care s-a asistat s-au desfasurat conform cerintelor metodice si pedagogice in raport cu varsta elevilor clasei. Metodele au fost bine alese, insistand pe acelea care solicita participarea activa a elevilor.

S-au verificat si caietele de notite si teme de casa. Corectarea acestora ar trebui sa fie o prioritate pentru cadrele didactice, elevul ramanand altfel cu anumite cunostinte prost intelese, prost inregistrate in caiet si de necorectat sau foarte greu de corectat in timp

S-a observat, de asemenea, la unele cadre didactice tinere, dorinta de „imprumuta” modul de lucru la clasa, metodele folosite, modul de evaluare tinand cont intotdeauna de experienta mai mare a unor colegi. Este un lucru bun ca acesti colegi manifeste o deschidere mai mare spre persoanele cu experienta mai bogata la nivelul varstei elevilor scolii noastre.

Ceea ce ne da de gandit este modul defectuos al unor cadre didactice de a evalua cunostintele elevilor, de multe ori manifestand ranchiune, neintelegere fata de niste situatii reale. Acordarea notelor de doi sau trei cu usurinta fara prea multa gandire, nu face decat sa creeze o stare de obisnuinta si de indiferenta la elev, neschimband nimic in atitudinea lui pentru a imbunatati situatia.

La disciplinele optionale, s-a incurajat prezenta elevilor, atragerea lor inspre insusirea unor cunostinte, prin predarea lor la un nivel nu extrem de dificil, prin folosirea unui vocabular accesibil, cu explicatii asupra sensului cuvintelor si prin acordarea unor note incurajatoare la evaluari. Rezultatul este interesul elevului pentru disciplina respectiva, pentru studiul ei intr-un an scolar viitor si aprobarea parintilor fata de cadrul didactic. In acest sens, in calitate de furnizori de educatie, incercam sa oferim cea mai buna calitate a produsului nostru, atat in ceea ce priveste nivelul de predare cat si de evaluarea a cunostintelor.

In conformitate cu solicitarea ME, s-a pus un accent deosebit si pe imbunatatirea modului in care elevii stapanesc cititul. La nivelul claselor din invatamantul primar s-a reintrodus ora de lectura, iar la clasele V-VIII s-au introdus secventele de citire la fiecare disciplina, punandu-se accent nu numai pe citit, ci si pe intelegerea mesajului transmis in text.

In perioada stabilita de ME s-a organizat evaluarea initiala, la mai multe discipline: limba romana, matematica, limba moderna, istorie, geografie, biologie, dupa o perioada de recapitulare a materiei din anul anterior. Notele nu au fost consemnate in catalog dar au scos la iveala calitatea si cantitatea cunostintelor dobandite in anul trecut scolar, ca parte componenta a culturii lor generale

In mod special, s-a insistat asupra ritmicitatii notarii in evaluarea pe parcurs a elevilor. Este vorba de organizarea in timp a evaluarilor pe baza unui grafic pentru a elimina suprapunerea unor teste in aceeasi zi sau perioada. De asemenea, s-a insistat la reducerea numarului lor pe semestru si a volumului de cunostinte evaluat tinand cont de numarul de ore pe saptamana la fiecare disciplina. Aceasta abordare a problemei evaluarii a diminuat supraincercarea elevului in anumite perioade. In cadrul catedrelor la care se sustin evaluari semestriale-



teze, s-a tinut cont de datele stabilite pentru lucrarile semestriale, elevii nefiind evaluati intr-o saptamana la doua materii, ca sa contravina normelor legale in vigoare.

Acolo unde exista o singura ora pe saptamana trebuie sa se insiste pe notarea elevilor, astfel incat la sfarsitul semestrului elevii sa aiba doua note. De aceea, se recomanda :

1. Folosirea, pentru evaluarea ritmica a elevilor, a notarii ora de ora si testare din lectia de zi
2. Testul de evaluare la sfarsitul unui capitol, dar anuntat cu o saptamana inainte
3. Parcurgerea unor cursuri de formare in ceea ce priveste tehnica de evaluare , de catre debutanti
4. Respectarea intervalelor la lucrarile de control, la testele sumative
5. Comunicarea cu elevii in privinta stabilirii datei lucrarilor scrise

Se confunda evaluarea finala, care poate fi din intreaga materie si se face la sfarsitul anului scolar, cu evaluarea partiala care se face pe parcursul semestrului si numai din materia unui capitol. Elevii nostri sunt mici, au o anumita capacitate de memorare si nu putem sa-i confundam cu studentii.

Evaluarea elevilor trebuie sa se realizeze in conditiile respectarii varstei ,a capacitatilor de memorare si de gandire ale acestora si in limitele respectarii continutului programei scolare.

Pentru masurarea progresului sau regresului scolar , s-au intocmit, de catre comisia CEAC, fise de observare si masurare a acestora, privitor la:

-nivelul specialitatii;

-nivelul fiecarui elev ,pornind de la compararea evaluarii initiale cu mediile obtinute in cele doua semestre;

-nivelul clasei ;

- nivelul ciclului scolar;

- nivelul scolii ;

Nu s-au constatat situatii in care datorita pregatirii slabe a cadrului didactic, calitatea lectiilor predate sa afecteze volumul si calitatea cunostintelor elevilor.

In cadrul lectiilor au fost introduse, permanent, ca si mijloace didactice, videoproiectoarele si tablele Smart cu care sunt dotate salile de clasa si laboratoarele.

In acest semestru au existat situatii de absente ale cadrelor didactice pentru probleme personale, cu acordul conducerii institutiei. In aceste cazuri, elevii fie au fost su pravegheati de alte cadre didactice, din scoala, fie orele au fost suplinite de cadre didactice in specialitate.

#### • **Integrarea europeana, relatii internationale, programe de cooperare internationala**

##### OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- continuarea parteneriatelor existente la nivel local, județean și național
- dezvoltarea de programe și parteneriate europene durabile KA1 și KA2;
- înscrierea la cursurile de formare europene pentru cadrele didactice ale școlii;
- dezvoltarea activității educative extrașcolare pentru crearea condițiilor echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea excluziunii sociale;
- stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului, respectul pentru mediul înconjurător;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a elevilor în comunitate și în spațiul european;
- promovarea cooperării între elevi, între elevi și profesori, între profesori și între profesori și părinți în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- crearea unei dimensiuni europene a școlii.

Intr-o lume in permanenta transformare este nevoie de o deschidere mai mare spre standarde europene, progres si multiculturalitate, dar si o adaptare mai rapida si constanta la tehnologii de ultima

generatie, metode inovative si creative de predare – invatare si implicarea activa atat a cadrelor didactice a Scolii Gimnaziale nr 13, cat si a elevilor in comunitatea locala si in proiecte internationale. Aceasta deschidere spre Europa, progres si inovatie se poate face doar sistematic, incepand cu formarea profesionala a cadrelor didactice in cadrul proiectelor de mobilitate pentru personalul didactic Erasmus + KA1. Urmatorul pas este diseminarea ideilor, programelor, metodelor prezentate in cadrul acestor cursuri si a rezultatelor invatarii, aplicarea la clasa a propunerilor si metodelor noi si creative de predare, inclusiv prin tehnologia informatiei (insuficient utilizata la clasa in institutia noastra in momentul de fata, desi dispunem de aparatura de ultima generatie), iar in continuare, angajarea in alte proiecte internationale axate pe mobilitatea cadrelor didactice, dar si in cele care implica mobilitatea elevilor. Nevoile identificate in urma discutiilor, consiliilor de analiza si rapoartelor sunt:

1. Integrarea si incluziunea sociala a elevilor prin angajare civica si responsabilizarea fata de mediul inconjurator, comunitatea locala si spatiul european

2. Nevoia cadrelor didactice de a fi la curent cu metodele de predare - invatare noi si creative din spatiul european si de a le pune in practica la clasa (mai ales prin tehnologia informatiei) pentru imbunatatirea calitatii predarii

3. Dezvoltarea relatiilor internationale si a capacitatii cadrelor didactice de a se alinia normelor si valorilor europene si a dezvolta parteneriate durabile cu institutii din spatiul european prin proiecte Erasmus + (in vederea dezvoltarii dimensiunii europene a scolii)

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale nr 13 manifestă dorința de participare la cursuri de formare și perfecționare și sunt interesati de actualizarea si modernizarea actului de predare, insa majoritatea nu au avut contact cu institutii europene si nu au participat in elaborarea sau desfasurarea de proiecte internationale (desi au implementat numeroase proiecte si parteneriate locale, judetene si nationale), iar elevii nu au fost niciodata implicati in mobilitati Erasmus +.

Din perspectiva analizei SWOT, s-au constatat urmatoarele aspecte:

#### A. Interne

##### \*Puncte forte

- Experienta vasta a cadrelor didactice in domeniul predarii (majoritatea cadrelor didactice ale Scolii Gimnaziale nr 13 sunt titulare, cu gradele didactice I si II si rezultate excelente cu elevii la examene nationale, concursuri scolare si olimpiade)
- Certificari si parteneriate ale cadrelor didactice in urma participarii la cursuri, congrese, simpozioane, seminarii si workshopuri pe plan local si national

##### \*Puncte slabe

- Lipsa resurselor financiare pentru participarea la cursuri de formare in Europa
- Lipsa experientei in scrierea si implementarea de proiecte Erasmus +

#### B. Externe

##### \*Oportunitati

- Existenta site-urilor de informare in privinta proiectelor Erasmus + si a platformelor dedicate cursurilor de formare (School Education Gateway) sau gasirii de parteneri pentru proiecte europene, cum ar fi eTwinning
- Posibilitatea accesarii de fonduri europene prin proiecte Erasmus + (oportunitate valoroasa ce vine in intampinarea unitatilor de invatamant mai dinamice si cu dorinta de progres)

##### \*Amenintari

- Concurenta (foarte multe scoli depun proiecte de mobilitate Erasmus +, scoli mai mari, cu experienta in scriere de proiecte, cu parteneriate anterioare)
- Criza financiara

Desi institutia noastra de invatamant este una de prestigiu in cadrul invatamantului gimnazial de stat din judetul Timis, credem ca putem imbunatati considerabil anumite aspecte ale actului de predare-

invatare (imbunatatirea competentelor de predare prin tehnologia informatiei), dar si cele care tin de implicarea cadrelor didactice in proiecte europene. In vreme ce unele rezultate ale actiunilor noastre sunt pe termen lung si masurabile doar in timp (incluziunea/ integrarea sociala a elevilor pentru a deveni adulti responsabili fata de mediu, comunitatea locala si spatiul european), altele sunt clare si vizibile intr-o unitate de timp foarte scurta (aplicarea la clasa a metodelor creative sau utilizarea de softuri interactive si platforme digitale noi in munca cu elevii). Convingerea noastra este ca majoritatea nevoilor identificate in analiza anterioara vor fi implinite prin participarea cadrelor didactice din institutia noastra la cursurile oferite de programul Erasmus +, iar ulterior, diseminarea rezultatelor formarii. Primul pas in planul de interventie este scrierea si implementarea de proiecte de mobilitate Erasmus +, in vederea dezvoltarii cooperarii europene ca raspuns la problema reala a scolii, cea a lipsei accesarii de proiecte internationale KA1.

In prima faza, ne propunem participarea a cate doua cadre didactice (profesori de gimnaziu si un membru al directiunii) la trei cursuri de formare europene, menite sa contribuie la crearea unei dimensiuni europene a Scolii Gimnaziale nr 13. Cursurile alese se muleaza perfect pe nevoile de dezvoltare si progres ale scolii noastre, iar cadrele didactice participante vor avea sansa de a intra in contact cu alti profesori si formatori din sisteme de invatamant europene, de a invata si contribui apoi activ la dezvoltarea multiculturala, incluziva a Scolii Gimnaziale nr 13, prin utilizarea de mijloace media noi si interactive, participari la workshopuri care pun accent pe munca in echipa, prezentari, sustineri de discurs.

1. Cursul "Open Schools and Local Societies – Leveraging the local environment to innovative learning and creativity" din cadrul OSOS Summer School, 7.07 -12.07.2019, Marathon, Grecia, este un curs care se adreseaza directorilor si profesorilor de diferite materii. Acest curs este oferit de Ellinogermaniki Agogi in colaborare cu asociatia stiintifica E.E.P.E.K. Extrem de cuprinzator, cursul isi propune transformarea scolilor in ecosisteme deschise comunitatilor locale, mediului inconjurator si Europei prin integrare sociala si responsabilizarea elevilor ca viitori membri ai comunitatii, dar si dezvoltarea intelegerii si cooperarii interculturale intre cadrele didactice, abordarea de teme noi, interdisciplinare in munca la clasa si metode inovatoare si creative de predare-invatare, punand accent pe obiceiuri, traditii, dar si incluziune ca elemente cheie in orice demers didactic. Explorarea oportunitatilor de finantare europeana a proiectelor KA 1 si KA 2 se numara, de asemenea, printre temele abordate la curs, desigur, tinand cont de principiile orientative descrise mai sus.

2. Cursul "How to make your school more international ", 10.11 - 16.11.2020, editie speciala, care acorda o atentie deosebita proiectelor Erasmus + KA2, Benalmadena, Malaga, Spania (adresat conducatorilor de proiecte europene, directorilor, dar si profesorilor de la ciclul primar pana la cel liceal) este conceput si coordonat de Euneos Corporation, Finlanda. Temele din cadrul acestui curs de formare includ: cum sa fii un bun coordonator de proiect, rolul platformei eTwinning in proiectele Erasmus+, scenarii de proiect, diferente culturale, competente interculturale, includerea dimensiunii europene si internationale in curricula nationala, schimburi de experiente, valori europene, tehnici de evaluare. Desigur, cursantii vor primi diplome de participare, iar competentele dobandite vor fi evaluate de organizatorii cursului.

3. Cursul "Using Technology in the Classroom", 13.06 - 19.06.2020, Split, Croatia, este organizat de MAKSIMA TRAINING CENTRE in colaborare cu PAPPAGALLO FOREIGN LANGUAGE SCHOOL, ambele detinand o vasta experienta in domeniul educatiei si proiectelor inovative si avand formatori experti in scrierea si implementarea proiectelor de mobilitate educationala Erasmus +. Acest curs se adreseaza tuturor cadrelor didactice de la ciclul primar si gimnazial care doresc sa isi imbunatateasca abilitatile de a folosi tehnologia informatiei la clasa, de a prezenta proiecte si a lucra in programe noi, dar si capacitatea de a incuraja si spori creativitatea elevilor prin mijloace si activitati noi si interactive. Acest curs de formare se concentreaza pe folosirea mijloacelor de comunicare multimedia, a platformelor, aplicatiilor.

Proiectul "UP TO DATE - O SCOALA EUROPEANA" este conceput pentru a raspunde principalelor nevoi ale Scolii Gimnaziale nr 13 Timisoara, aceea de incluziune si integrare sociala a elevilor prin

actiuni legate de mediu in comunitatea locala si europeana, de dezvoltare a competentelor digitale ale personalului didactic si de dezvoltare a cooperarii internationale, a relatiilor cu institutii europene si a capacitatii cadrelor didactice de a scrie si implementa proiecte Erasmus +. Credem cu tarie ca aceste nevoi vor fi implinite prin participarea cadrelor didactice din institutia noastră la cursurile oferite de programul Erasmus +, iar ulterior, prin diseminarea rezultatelor formarii. Pentru o evolutie armonioasa a proiectului nostru, am dezvoltat un plan de organizare, in care diferite cadre didactice au diferite roluri, de la selectia participantilor activi la mobilitate si pregatirea temeinica a acestora pentru cursurile de formare pana la evaluarea si diseminarea rezultatelor noastre pozitive. Astfel, dupa selectia participantilor bazata pe criterii precum experienta profesionala, implicarea in activitati extracurriculare, participarea la cursuri de formare, nivelul de limba engleza, nivelul competentelor digitale, abilitatea de a sustine o prezentare, interesul real in dezvoltarea europeana a scolii si calitatile personale, cum ar fi capacitatea de a comunica eficient, a fi responsabili, tenace, adaptabili si creativi, acestora li se va cere sa citeasca tot materialul necesar pentru cursuri, sa acceseze site-uri de internet, sa faca prezentari despre scoala si metodele de integrare a cunostintelor in procesul educativ si sa se informeze in legatura cu geografia si contextul social si politic al oraselor in care vor avea loc cursurile; va exista un responsabil de partea financiara si logistica si va exista si un plan de rezerva. La intoarcere, participantilor li se va cere sa instruiasca si sa fie mentori pentru ceilalti profesori ai institutiei noastre si sa implementeze tot continutul cursurilor Erasmus + la clasa. Membrii comisiei de monitorizarea profesorilor si a progresului intregului proiect vor concepe fise de observatie, chestionare si fise de progres. Evaluarea va fi, de asemenea, obiectiva si bazata pe documente de evaluare similare celor descrise mai sus si luand in considerare anumiti indicatori de performanta. Rezultatele pozitive ale proiectului vor fi impartasite si cu alti profesori din judet in intalniri ale profesorilor, online pe site-ul scolii noastre cu publicul larg, pe platforma eTwinning, cu parintii elevilor nostri in sedinte, prin articole scrise in revista scolii si in ziarul local, dar si pe pagini personale de Facebook sau bloguri. Per ansamblu, anticipam rezultate foarte bune ale prezentului proiect, un impact puternic asupra cadrelor didactice, elevilor, parintilor, comunitatii locale, institutiilor importante din judetul nostru si din toata tara si un progres real in planul dezvoltarii europene a institutiei noastre, Scoala Gimnaziala nr 13 Timisoara.

În Școala Gimnaziala nr 13 activitatea de proiectare și planificare în cadrul Comisiei de Proiecte și Programe s-a concretizat în:

1. Întocmirea Planului managerial al activității Comisiei de proiecte și programe educative pe semestrul I al anului școlar 2020-2021;
2. Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Obținerea codului PIC necesar accesării de finanțare europeană prin proiecte Erasmus +;
4. Planificarea proiectelor europene, căutarea de cursuri de formare și parteneri europeni cu care se pot dezvolta proiecte Erasmus +;

#### • **Activitatea educativa**

##### OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza actelor de indisciplină;
- optimizarea relației școală – familie

## I.ACTIVITATEA DE PLANIFICARE SI PROIECTARE

În Școala Gimnaziala nr 13 activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în:

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative pe semestrul I al anului școlar 2018-2019;
2. Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea întrunirilor Consiliului consultativ al elevilor;
4. Planificarea Lectoratului cu părinții și a ședințelor cu părinții;
5. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate, informări de specialitate ;

## II.ACTIVITATEA DE MEDIATIZARE

- S-au actualizat punctele de informare de pe holuri;
- S-au popularizat aspecte din munca profesorilor și elevilor pe site-ul școlii și facebook;
- S-au realizat acțiuni prin care s-a făcut remarcat numele școlii noastre în oraș, în județ, dar și în țară sau în afara țării

## III.COMISII EDUCATIVE

Și-au continuat activitatea următoarele comisii și consilii:

Comisia metodică a profesorilor diriginți ;

Consiliul elevilor ;

Consiliul părinților ;

Comisia de “Programe și proiecte educative”

Comisia educativă constituită din consilierul educativ, președintele Consiliului elevilor, președintele Consiliului părinților

## IV.ACTIVITATEA DIRIGINTILOR

Ședințele Comisiei metodice a diriginților au avut loc conform graficului respectând tematica din Planul comun de muncă al școlii și din Planul muncii educative. La începutul anului școlar, în septembrie, s-a constituit Comisia Consilierilor și s-au desemnat responsabilii pe nivele de studii. Au fost întocmite planificarile semestriale, anuale și pe unități de învățare, portofoliile diriginților au cuprins planificările, teste, schițe de planuri de lecții, fișe de lucru, materiale necesare documentării.

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programa de Consiliere și orientare și particularitățile de vârstă. A fost elaborat un proiect de monitorizare a diriginților, oferindu-se suport informațional, realizându-se interasistente și ore demonstrative. Au avut loc cu succes discuții cu tema „Cum vedem noi disciplina în școală”.

Orele de consiliere și orientare s-au desfășurat conform planificărilor, diriginții acordând în general, o mare importanță acestei ore de educație. Orele de dirigenție au fost dublate de numeroase activități în afara programului școlar. Diriginții au pus foarte mare accent pe discutarea temei **Violența în școală** la orele de dirigenție, elevii fiind rugați să găsească singuri cauzele care duc la manifestarea ei, modurile în care se produce și soluțiile care se impun pentru rezolvarea ei.

## V.ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA

Expozițiile elevilor de desene, picturi, postere, broșuri de prezentare (printre care cele care au ca temă ziua de 1 Decembrie, Halloween, Craciunul, Thanksgiving, Pastele, Fasching, Comics, proiecte de ecologie, Orașul viitorului, primăvara, pentru a numi o parte), dar și excursii la munte sau în locuri istorice din țară, vizionarea de spectacole de teatru și filme sau frecventarea muzeelor joacă de asemenea un rol important în dezvoltarea elevilor. Educația are o importanță majoră în dezvoltarea armonioasă a copiilor, de aceea, de la o vârstă fragedă, cadrele didactice pun accent pe valori, un limbaj și un comportament

adecvat, pe respectul de sine și reciproc, toleranță, prietenie, integrare, fără a desconsidera nevoile individuale ale elevilor și ținând cont de personalitatea fiecăruia. Lecturile publice și întâlnirile cu scriitori organizate la școala noastră în acest an au avut de asemenea scopul de a crește interesul elevilor pentru citit și cultură, de a le oferi o alternativă de a-și folosi timpul liber în interesul și spre binele lor, învățând ceva nou, interesant și util, dezvoltându-și vocabularul și imaginația. Totodată, în acest an școlar, s-au desfășurat cercuri pentru elevi, printre care „Mâini îndemânaticе”, „Micii matematicieni”, „Învățăm pentru Cambridge YLE”, „Clubul de lectură”, „Tradiții și meșteșuguri”.

#### VIZITE, SPECTACOLE, ACTIVITĂȚI ECOLOGICE ȘI VOLUNTARIAT

An școlar:

Nr.Crt	CLASA	ACTIVITATEA
1.	P.B.	„ În așteptarea lui Moș Crăciun,,
2.	P.B	Karaoke- „Și eu pot fi un mic artist,,
3.	PC	Participare la activitatea de colectare maculatură în cadrul Proiectului <i>Eco 13</i>
4.	II A, IV B, IV C	Vizionare on line spectacolul „Vrajitorul Din Oz”
5.	II A	Imparte, educa, doneaza- Campanie SNAC
6.	III B	Vizita- La Livada
7.	III C	Activitate ”Sa vorbim despre bani!”
8.	IV B, IV C	Colectare baterii, dopuri
9.	V C	Muzica copilariei- Spectacol on-line
10.	VII B	Vizionarea filmului” O afacere de milioane”
11.	VIII A	Salvati Copiii - Alegeri Sanatoase
12.	VIII A	BNR- Educatie Financiara
13.	VIII A	Caravana Liceelor
14.	VIII A, B, C	Ecologizare în grădina școlii
15.	VIII B	Colectare de electrocasnice vechi <i>Patrula De Reciclare</i> Colectare de hartie
16.	VII-VIII	Colectare maculatura
17.	V-VIII	Scoala altfel- VIRTUAL
18.	V B, VII C	Activitate de prevenție în cadrul comisiei de violență: Bulling-ul în spațiul virtual
19.	I B	Vizionarea filmului „Mica Balerina

#### EXCURSII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR:

NR. CRT.	CLASE PARTICIPANTE	TRASEU	PERIOADA
1.	a III-a C	Timisoara –Delta Dunarii	Excursie on-line
2.	VIII A, V A, VI A	Timisoara- Bacaia, jud. Hunedoara	09.08.-14.08.2021

3.	V C	Tabara Bacaia	28.06-03.07.2021
4.	VII B	Timișoara- Poiana Mărului	30.08 - 04.09. 2021
5.	P.B.	Excursie virtuală- „Să ne cunoaștem patria,,	Săptămâna de școală- „Să știi mai multe, să fii mai bun,,

### EXPOZIȚII ÎN ȘCOALĂ PE DIFERITE TEME

An scolar:

Nr. Crt.	CLASA	TEMA
1.	V-VIII	Orasul curcubeului
2.	V-VIII	Pasiuni si hobyuri de timp liber
3.	V-VIII	Reproduceri dupa pictori impresionisti
4.	V-VIII	Ziua Nationala a Romaniei
5.	V-VIII	Optical-Art
6.	V-VIII	Bucuria Craciunului
7.	V-VIII	“Casa visurilor mele” ”Din inima pentru mama, de 8 Martie” “Portret de copil cu masca de pandemie”
8.	VI A, B, C	Să învățăm și altfel sistemul circulator.
9.	V A	Piramida Alimentelor
10.	II A	Eminescu la ceas aniversar- online
11.	II A	Pastele prin ochii de copil- online
12.	II A	Casute pentru pasarele
13.	VIII A, B, C	Orasul viitorului
14.	VII A, B, C	Proprietatile unui material lemnos
15.	P.B.	„Culorile toamnei,,
16.	P.B.	„ Tablou de primăvară,,
17.	V C	Fasching
18.	V B	8. Marz
19.	V C	Advent/ Weihnachten
20.	V C	Europaeischen Tag der Sprachen

În școala noastră, la fel ca în fiecare an, s-au desfășurat și CERCURI EDUCATIVE, cu scopul de a motiva și implica și mai mult elevii, de a le prezenta metode alternative de învățare, de a le dezvolta gustul pentru citit, pentru artele vizuale, matematică, examene internaționale de limba engleză, dar și îndemânări practice.

CERCURI DESFĂȘURATE ÎN ANUL SCOLAR:

Nr. crt	CLASA	DENUMIREA CERCULUI
1.	III C	”Clubul de lectura”
2.	IV C	„Micul matematician”

3.	V-VII	„Arta Copiilor”
4.	VII A și VII B	Primul ajutor în caz de urgență
5.	IV B	„Micii matematicieni”
6.	P.B.	„Mâini îndemânate,,
7.	IV A	Școala online - schimb de bune practici
8.	IV A, IV B, IV C	Învățăm pentru Cambridge YLE

## PARTENERIATE SI PROIECTE

An școlar:

NR. ÎNREGISTRARE	INSTITUȚIA PARTENERĂ	DURATA	ACTIVITATEA
3907/14.10.2020	Grupul Editorial Edu	1 an	”Utilizarea mijloacelor moderne in procesul de predare-invatare in invatamantul classic si on-line”
2056/29.06.2021	Scoala Gimnaziala Nr.13	Semestrul la II-lea 2020-2021	”Copilul meu, prioritatea mea”
12205/19.02. 2021	SC. Esential Proiect Educațional SRL, Pitești	anul școlar 2020-2021	-Simpozion național -Activitate aplicativă “Din suflet pentru mama”
	Fundatia Prais, Asociația pentru Tineret Olimp	anul școlar 2020-2021	Concurs Eurojunior & English My Love
1520/12.09.2020	Editura Edu si Asociația Educates	anul școlar 2020-2021	Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare
	Liceul de Arte Plastice Timisoara	2020-2021	
	Scoala Gimn.Nr. 25	2020-2021	
	L.T.O. "SF. Antim Ivireanul"	2020-2021	
	Fundația Estera	2020-2012	Educația privind valoarea vieții
1583/28.05.2021	Sc. Gimnazială 13, Timișoara	Sem II 2020-2021	Copilul meu, prioritatea mea
	Caregivers		Always
	Sc. Gimnazială 13, Timișoara	1 Decembrie 9 mai 2021 9 Mai 10 iunie 2021	Ziua Nationala A Romaniei Ziua Uniunii Europene  102 ani de la eliberarea Timisoarei



34765/21.05.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Editura Esențial Media / Ziarul Esențial în Educație</li> <li>●Editura D'ART</li> <li>●Esențial Proiect Educațional</li> <li>●Grădinița de Naționalitate Română din Micherechi Ungaria</li> <li>●Asociația Interculturală Româno-Elenă „Dacia”, Grecia</li> </ul>	mai-iunie, 2021	„Educație fără frontiere-Zâmbet de copil”
5377/22.11.2020	Palatul copiilor Timisoara	2020-2021	Activitati didactice-eduvcationale, tehnico-aplicative si stiintifice, cultural-artistice, sociale si umanitate
4355/20.10.2020	Gradinita PP Nr.23 Timisoara	2020-2021	Activitati instructiv-educative
433/02.03.2021	Liceul Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I,, Timisoara	2020-2021	Concurs judetean Tim ElTehnic
918/23.10.2020	Grădinița PP Nr.23 Timișoara	Ianuarie 2021	Eminescu la ceas aniversar
12208/19.02.2021	Esențial Proiect Educațional	Martie 2021	Educația în familie
252/20.11.2021	Școala Gimnazială Nr.1 Brănești	2020-2021	Concurs Național Amintiri din copilărie
	Grădinița Nr. 269 București	2020-2021	Bune practici
905/25.03.2021	Școala Gimnazială nr. 1 Străoane, jud. Vrancea	10.02.2021 18.05.2021	“Bucuria Sărbătorilor Pascale”
904/25.03.2021	Școala Gimnazială nr. 27	Ian.-apr. 2021	“Martie-flori și culori
1373/17.05.2021	Liceul de Arte “Ionel Perlea” Slobozia, jud. Ialomița	2020-2021	“Shakespeare – We love”
1195/20.04.2021	Liceul “D. Voniga” Giroc	2020-2021	Sărbătoarea Pascală prin ochi de copil
906/25.03.2021	Grădinița P.P.25 Timișoara	2020-2021	“Cartea și/sau calculatorul”-simpozion
486/18.02.2021	Școala Gimnazială Săcălaz	2020-2021	“Viața noastră pe pandemie”
478/22.02.2021	Școala Gimnazială Săcălaz	2020-2021	“Prețuiește viața” -simpozion
3089/20.11.2020	Centrul municipiului București de resurse și asistență educațională	2020-2021	“Să-ți vorbesc despre mine”

3988/16.11.2020	Organizația "Salvați copiii"	2020-2021	"Alegeri sănătoase"
3550/21.10.2020	Fundația Estera	2020-2021	Educația privind valoarea vieții- abținerea=libertate
3118/01.10.2020	Căminul pentru persoane vârstnice- Comloșu Mare	2020-2021	"O rază de soare în sufletul bătrânilor"
3250/08.10.2020	Grădinița P.P.23 și P.P. 32	2020-2021	"Dovleacul buclucaș"
1583/28.05.2021	Școala Gimnazială nr. 13	Sem. II 2020-2021	"Copilul meu, prioritatea mea"
	Biserica Romano-Catolica, Elisabethin, Timisoara	2020-2021	Martinsfest
	Scoala Gimnaziala nr 2 Lugoj, Timis	Sem. II 2020-2021	Peisaje romanesti
	Scoala Gimnaziala Sacalaz	2020-2021	Focul, prieten sau dusman

<b>NR. ÎNREGISTRARE</b>	<b>DENUMIRE PROIECT</b>	<b>TIP PROIECT (la nivelul școlii, local, județean, interjudețean, regional, național, euroregional, internațional)</b>	<b>PERIOADA</b>	<b>COD CAEN/ CAER/ CAEJ</b>
450/15.02.2021	"Credința – un prieten drag	La nivelul școlii	2020-2021	
3180/01.10.2020	"Europa – casa comună tuturor copiilor"	La nivelul școlii	2020-2021	
3182/01.10.2020	"13 Noiembrie – Ziua Bibliei	La nivelul școlii	2020-2021	
3486/2/16.10.2020	" Stop Violența!"	La nivelul școlii	2020-2021	
3486/1/16.10.2020	"1 Decembrie"	La nivelul școlii	2020-2021	
3486/16.10.2020	"ECOTIM13"	La nivelul școlii	2020-2021	
3181/01.10.2020	" Sărbătorile românilor – prilej de bucurie	La nivelul școlii	2020-2021	
3184/01.10.2020	"Noi și apa"	La nivelul școlii	Martie 2021	
3236/1/06.10.2020	"Fasching Fastnacht-	La nivelul școlii	28 februarie 2021	

	Karneval”		<b>online</b>	
3183/3/01.10.2020	“9 Mai – ziua Europei”	La nivelul școlii	2020-2021	
3183/2/01.10.2020	“Advent unt Weihnachten”	La nivelul școlii	2020-2021	
3183/1/01.10.2020	“Valentine’s Day”	La nivelul școlii	2020-2021	
3362/08.10.2020	“Halloween”	La nivelul școlii	31.10.2020	
3236/06.10.2020	“Ziua Recoltei”	La nivelul școlii	2020-2021	
3236/1/06.10.2020	“Sf. Martin”	La nivelul școlii	2020-2021	
3186/01.10.2020	Măsuri de prim ajutor în caz de accidente	La nivelul școlii	2020-2021	
3186/01.10.2020	Respiră verde la școala 13.	La nivelul școlii	An școlar 2020-2021	
3487/1/16.10.2020	„Culorile toamnei”	La nivelul școlii	12.10-13.11.2020	
3487/16.10.2020	„Mihai Eminescu mai aproape de noi”	La nivelul școlii	11-15.01.2021	
3183/01.10.2020	Unitate în Diversitate – Ziua Limbilor	La nivelul școlii	26 Septembrie 2020	
3185/01.10.2020	“Lumea Cartilor”	La nivelul școlii	19 Noiembrie 2020	
	Proiect educațional ”1 Decembrie-ziua tuturor românilor”	la nivelul școlii	23.11.-27.11.2020	
3529/20.10.2020	Proiect educațional ”100 de zile de școală”	la nivelul școlii	9.03.2021	
3530/20.10.2020	Proiect educațional ”9 Mai- Ziua Europei	la nivelul școlii	4.05 - 8.05.2021	
	„Copil ca tine am fost si eu“	La nivelul școlii	2020-2021	
	Natura, prietena mea	La nivelul școlii	2020-2021	

	Sarbatorea Haloween	La nivelul scolii	Octombrie 2020	
	Mihai Eminescu, Luceafarul poeziei	La nivelul scolii	Ianuarie 2021	
	Ziua sportului	La nivelul scolii	Iunie 2021	
531/26.02.2021	Ca parinte spun si eu stop drog!	local	Feb.-martie	
3488/16.10.2020	- "Să ne cunoaştem oraşul"-	local	2020-2021	
	Noi şi Eminesu	local	Ianuarie, 2021	-
3485/16.10.2020	Ion Creangă şi copiii	local	Martie, 2021	-
3351/8.10.2020	"Dovleacul buclucaş",	local	2020-2021	
	Cunoasterea autoritatilor statului de drept	judetean	09.12.2019	
3786/03.11.2020	Eminescu, la ceas aniversar	judetean	15 ianuarie 2021	
3791/03.11.2020	ABC-ul sanataii copilului	judetean	2020-2021	
3790/03.11.2020	Copilul meu, prioritatea mea	judetean	2020-2021	
3789/03.11.2020	Sanatate, sport si voie buna	interjudetean	2020-2021	
	"Sărbătorind primavara"-	interjudetean	2020-2021	
	Activitatile extrascolare intre online si traditional	national	2020-2021	
3788/03.11.2020	Flori pentru mama	national	2020-2021	
3345/22.11.2020	UNICEF-Cea mai mare lectie din lume	national	Noiembrie 2020	
	Ziua Romaniei Asociatia pt.tineret Olimp	national	Decembrie 2020	
	Mica Unire Asociatia pt.tineret Olimp	national	Ianuarie 2021	

11259/19.02.2021	Educatia in familie(Esential Proiect Educational)	national	Martie 2021	
	Activitatile extrascolare intre online si traditional	national	Mai 2021	
3988/16.11.2020	Alegeri Sănătoase, inițiat de SALVAȚI COPIII	Național	An școlar 2020-2021	
	Rapsodii de toamna	national	2020-2021	
	- "Promotor al turismului în vestul țării"-	național	2020-2021	
	„Little kids discoverspace”-	proiect etwinning	2020-2021	
	”Climate Action Project”		2020-2021	
3815/05.11.2020	Tradiție și cultură în Bucovina cu prietenii noștri din Serbia	National cu participare internațională	2020-2021	
	Proiect Erasmus + KA201 – CLIL4 Cultural Heritage (proiect cu produse intelectuale si mobilitate cadre didactice si elevi) Serbia - ELEMENTARY SCHOOL "ZARKO ZRENJANIN" NOVI SAD (coordinator) si Italia – ISTITUTO Omnicomprensiv o Dante Alighieri Nocera Umbra	internațional	1 dec 2020 - 24 luni	
	Proiect Erasmus + KA229 – Reading Books through the lens of STEAM (mobilitate cadre didactice si elevi)	internațional	noiembrie 2020 - 24 luni	
	Proiect Erasmus +	internațional	1 august	

	KA101 – UP TO DATE – A EUROPEAN SCHOOL (mobilitate cadre didactice)		2019 – 18 luni (prelungit din cauza pandemiei pana in 2021)	
--	---	--	---	--

### VIII. LECTORATE CU PARINTII

La inceputul anului scolar, la fiecare clasa a fost ales comitetul de parinti, care s-a centralizat in comitetul reprezentativ pe scoala. S-au intocmit schemele orare, obiectivele si tematica sedintelor cu parintii, dar si a lectoratelor sustinute cu acestia.

Dirigintii claselor a VIIIa au prezentat parintilor Metodologia de Organizare si Desfasurare a Evaluarii Nationale, la sedinte participand si profesorii de matematica si limba romana, care predau la clasele respective.

In cadrul lectoratelor cu parintii au fost dezbatute teme diverse si de actualitate pentru elevii si parintii implicati, pornind de la teme despre comunicare, colaborare, autoritate in familie, alimentatie, timp liber, etc pana la violenta, conflicte, comportament agresiv sau disciplina.

### IX. CONSILIUL ELEVILOR

Acest consiliu, desi subapreciat in alte scoli, a avut si are un loc deosebit de important in scoala noastra. Incepand din luna octombrie, s-a facut alegerea echipei CE si s-a intocmit lista membrilor permanenti CE. De asemenea s-au stabilit planurile de activitate ale candidatilor la presedintia CE. Au fost facute alegerile, s-au numarat voturile si a fost numit presedintele sub supravegherea doamnei profesor Nica Daniela. In acest semestru s-a desfasurat re alegerea presedintelui consiliului elevilor, deoarece fostul presedinte urmeaza sa absolve ciclul gimnazial. Consiliul s-a ocupat de dezbaterea si intomirea planului de activitati la Consiliului. Din aceste actiuni, pe semestrul I si II s-au concretizat urmatoarele: Halloween – postere si activitati, concurs de masti, promovarea scolii pe site uri de socializare, Carnavalul iernii la discoteca Park Place, colectare de baterii, colectare de peturi.

#### PUNCTE TARI

- existenta unei viziuni unitare asupra activitatilor educative școlare și extrașcolare
- planificarea riguroasă a activităților educative - la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții si a lectoratelor
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul
- cadre didactice calificate și cu experiență și vechime la catedră care sunt și diriginți la clase
- interesul cadrelor didactice pentru cursuri de formare profesională - învățătorii si diriginții au urmat cursuri de consiliere și orientare și au participat la toate activitățile școlii
- fiecare învățător și dirginte a derulat activitati lunare extrașcolare, au avut loc acțiuni variate, începând cu expoziții, proiecte locale și pe școală până la parteneriate naționale și încercarea de a stabili parteneriate internaționale, participarea elevilor la concursuri, olimpiade, etc.

#### PUNCTE SLABE

- implicarea insuficientă a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de parcursul academic, anturajul și preocupările copiilor lor
- creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească
- lipsa finanțării pentru cursurile europene de formare pentru profesorii diriginți
- lipsa proiectelor internaționale menite să crească dimensiunea europeană a școlii și să joace un rol activ în educația și dezvoltarea elevilor ca viitori adulți integrați în societate și în spatiul european
- lipsa unor metode de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare

În cursul anului școlar au avut loc întâlniri între elevii școlii noastre și polițistul de proximitate, prilej cu care s-au discutat probleme care vizează siguranța elevilor, respectarea regulilor de comportament precum și despre sancțiunile prevăzute de lege pentru abaterile săvârșite de elevi.

Elevii claselor a VIII-a au avut posibilitatea să cunoască activitatea liceelor, în vederea înscrierii în clasa a IX-a, prin participarea, alături de diriginti, la Targul liceelor.

Incepând cu anul școlar 2011-2012, conform prevederilor M.E.C.T.S., s-a introdus în calendarul activităților școlare și "ȘCOALA ALTFEL", a cărui scop a fost relaxarea programului de învățare și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea tuturor elevilor școlii la activități extrem de variate, în săptămâna 26.03.2021-01.04.2021 - primar și 26.10.2020-30.10.2020 - gimnaziu „**Sa stii mai multe, sa fii mai bun !**”-on-line.

Activitățile desfășurate în aceste perioade au fost în prealabil discutate cu elevii în cadrul orelor de dirigiență și cu părinții la ședințele cu aceștia, organizate în mod special.

Programul adoptat a fost discutat și în Consiliul Elevilor și aprobat în CA al școlii.

### 1. Numărul de activități derulate și resursele umane implicate

Domeniul de activitate	Număr activități	Număr elevi	Număr cadre didactice
Cultural	10	1050	30
tehnic	-	-	-
artistic	3	161	9
științific	-	-	-
sportiv	2	275	14
cetățenie democratică și responsabilitate socială	-	-	-
Sănătate, sport și stil de viață sănătos	3	200	15
educație ecologică și protecție a mediului	6	231	8
domeniul abilități de viață	3	400	16
consiliere și orientare	4	75	5
alte domenii nespecificate anterior (specificați domeniul)	3	75	5
creștin			
recreativ	5	230	13
creativ/ eco- creativ			
voluntariat	-	-	
financiar	3	64	6

### 2. Parteneri implicați

Nr. crt.	Numele instituției	Număr activități
----------	--------------------	------------------

1.		
2.		

### 3. Prezența elevilor

LUNI 30 martie		MARTI 31 martie		MIERCURI 01 aprilie		JOI 02 aprilie		VINERI 03 aprilie	
Nr. elevi		Nr. elevi		Nr. elevi		Nr. elevi		Nr. elevi	
Pre-zenți	Ab-senți	Pre-zenți	Ab-senți	Pre-zenți	Ab-senți	Pre-zenți	Ab-senți	Pre-zenți	Ab-senți

- S-a înregistrat o prezență de 80% în mediul on-line în rândul elevilor, dovedind postările elevilor către învățătorii/ dirigintii claselor

### 4. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Apartament
- Casa de locuit
- Curtea casei
- Grădina
- Spațiul din fața sau spatele blocului

### 5. Obiectivele urmărite:

- ✓ Informarea elevilor cu privire la metodele de protecție în timpul unor situații de urgență;
- ✓ Formarea unor deprinderi pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Formarea de atitudini și comportamente pozitive pentru protejarea mediului înconjurător;
- ✓ Cultivarea simțului civic, a grijii față de semenii și înțelegerea importanței faptelor bune în viață;
- ✓ Stimularea participării la activități de ecologizare
- ✓ Dezvoltarea creativității și a capacității de cooperare în scopul realizării unui produs artistic;
- ✓ Cunoașterea condițiilor de desfășurare a activităților într-un liceu;
- ✓ Cunoașterea condițiilor de muncă în diferite instituții;
- ✓ Dezvoltarea spiritului antreprenorial, a modului de obținere a resurselor materiale
- ✓ Dezvoltarea interesului cultural- artistic

### 6. Modalități de evaluare a activităților:

- ✓ Concursuri, chestionare, proiecte realizate pe grupe de interes, expoziții cu lucrările elevilor, portofolii, fotografii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor și pe FB școlii



## 7. Modalități de popularizare a activităților:

- ✓ Materialele expuse pe site-ul școlii, facebook-ul școlii

## 8. Rezultate înregistrate:

- ✓ Un procent de 80% de elevi au participat la activitățile propuse;
- ✓ Obiectivele urmărite au fost atinse;
- ✓ Activitățile au răspuns intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor;

## 9. ANALIZA SWOT:

### a. Puncte tari:

- ✓ Existența cadrelor didactice responsabile, cu experiență în proiectarea și derularea de activități educative formale și non formale.
- ✓ Existența, în fiecare clasă, a unor părinți implicați în desfășurarea activităților propuse, venind în sprijinul desfășurării activităților on- line
- ✓ Existența elevilor cu preocupări în diferite domenii ale cunoașterii;

### b. Puncte slabe:

- ✓ Reticența unor părinți față de implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare invocând diferite motive ( lipsa timpului, probleme familiale, lipsa gadgeturilor și a sursei de INTERNET );
- ✓ Imposibilitatea cadrelor didactice care au ore în mai multe școli să participe la toate activitățile, munca fiind coordonată în mediul on- line mai mult de învățator sau dirigintele clasei respective

### c. Oportunități:

- ✓ Antrenarea/ motivarea elevilor în activități creative, recreative;
- ✓ Acumularea de cunoștințe legate de PSI, păstrarea sănătății, protejarea mediului, drepturile și libertățile copilului, obiective culturale-artistice, istorice, orientare profesională

### d. Amenințări:

- ✓ Lipsa gadgeturilor și a sursei de INTERNET

## 10. Recomandări, sugestii:

- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare pe durata întregului an școlar nu comasate într-o singură săptămână;

- **Cresterea responsabilitatii educationale la nivelul autoritatilor locale si consolidarea parteneriatului cu organizatiile sindicale din domeniul invatamantului**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât a adulților implicați. Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii noastre a constituit-o

dezvoltarea, extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise, facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință părinților, elevilor, membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Colaborarea cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital de învățământ de la bugetele Consiliului Local. Conducerea a asigurat informarea permanentă operativă a Consiliului Local cu toate informațiile necesare elaborării implementării de către acesta a planurilor anuale de investiții, reabilitări, modernizări clădiri, dotări cu mobilier și echipamente. Administrația Locală a sprijinit acordarea burselor sociale ale elevilor care provin din familii defavorizate și bursele de performanță și de studiu pentru elevii merituosi.

Dintre reprezentanții autorităților locale, au participat, la întrunirile Consiliului de Administrație al instituției, doar un consilier local. De fiecare dată i s-a solicitat să se implice în rezolvarea problemelor care au apărut pe parcursul semestrului I, în măsura în care competența îi revenea. La nivelul Primăriei, Serviciul școlii, spitalele au răspuns pozitiv la toate adresele înaintate de conducerea instituției. Astfel, s-au schimbat corpurile de iluminat de la etajul II și s-au montat două reflectoare în curte, în regim de urgență.

Cele două organizații sindicale, la care sunt afiliate cadrele didactice din instituție, Spiru Haret și P.P. Neveanu, au fost instiintate despre nemulțumirile membrilor, de către cei doi lideri. Insa nu toate problemele și-au găsit rezolvarea.

- **Comunicarea instituțională**

Comunicarea cu Comitetul de părinți și Asociația părinților Școlii 13

În primele două săptămâni de școală s-au ales Comitetele de Părinți pe clasă și apoi Consiliul Reprezentativ pe școală. Acesta, organizat într-un O.N.G., Asociația părinților Școlii 13”, va gestiona toate donațiile părinților elevilor școlii noastre, fără implicarea cadrelor didactice. Colaborarea cu părinții a fost foarte bună, în general, excepție făcând acei părinți care nu sunt interesați de propriii copii sau cei care sunt extrem de subiectivi. Pana la urma, și acești părinți au fost invitați și obligați prin adrese scrise să se prezinte la școală și au înțeles că trebuie să ia măsuri. Există, totuși, câțiva părinți mai recalitranti sau refractari cu care se colaborează greu, ei refuzând contactul cu școala sau venind la di rectiune foarte des pentru orice mică problemă sau falsă problemă.

Interesante sunt și activitățile organizate la lectoratele cu părinții. Cu atât mai interesantă ni se pare activitatea, cu cât părinții se simt tot mai dezorientați iar între școală și ei se ridică tot mai evident o barieră creată artificial de mass-media.

Ca o activitate educativă pentru elevi, dar care nu poate fi realizată fără sprijinul părinților, este adunarea de maculatură și obiecte electrocasnice, dopuri, obiecte pentru copiii instituționalizați sau fără posibilități materiale, activități care au avut loc în școala noastră.

Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- aflarea tuturor informațiilor, cu caracter public, pe avizierul școlii și pe site-ul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității;

- dezvoltarea actualizarea permanentă a avizierului cu informații de interes, referitoare la Evaluarea Națională, legislația în domeniul învățământului, modificările apărute în curriculum, proiecte programe educationale etc.;

- asigurarea unui program de întâlniri prin intermediul ședințelor și lectoratelor cu părinții;
- mediatizarea activităților școlii în mass-media;
- participarea reprezentanților școlii la diverse reuniuni, conferințe, seminarii, organizate la nivel local și central, care au abordat diverse teme de interes public.

Protocolurile de colaborare încheiate cu Parohia ortodoxă Fratelia și Parohia catolică au contribuit la implicarea elevilor școlii în realizarea unor activități extracurriculare pentru cetățenie democratică și de binefacere.

- **Serviciul financiar-contabil, secretariat, administrativ**

## **RAPORT FINANCIAR – anul 2020 trimestrul IV, anul 2021 trimestrul I,II,III**

În anul 2020 trimestrul IV au fost deschise credite, după cum urmează:

La capitolul cheltuieli de personal creditele deschise in trimestrul IV al anului 2020 au fost in suma de 943.766 lei, suma care a fost achitata integral pentru plata salariilor aferente lunilor septembrie – noiembrie 2020.

La capitolul cheltuieli cu bunurile și serviciile, creditele deschise in trimestrul IV al anului 2020 au fost in suma de 45.400 lei, iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 91.527,62 lei.

Pentru furnituri de birou, materiale de curățenie, materiale cu caracter funcțional și prestări servicii a fost achitata suma de 51.499,29 lei, iar pentru utilitati precum apă, salubritate, încălzire și energie electrică, servicii telefonie si internet au fost achitate facturi în valoare de 18.939,78 lei. În ultimul trimestru al anului 2020 au fost achiziționate obiecte de inventar in valoare de 9.250 lei.

Au fost achitate burse în ultimul trimestru al anului 2020, în valoare de 37.069 lei, aferente perioadei septembrie – decembrie 2020.

La capitolul asistență socială a fost achitata suma de 17.583,55 lei, reprezentând alocație hrană și cazarmament pentru copiii cu CES aferenta perioadei septembrie-decembrie 2020.

In trimestrul IV, creditele deschise aferente veniturilor proprii au fost in suma de 4.000 lei. La venituri proprii au fost încasate sume după cum urmează: chirie sală sport 2.550 lei. A fost achitata suma de 2.080 lei cadrelor didactice care au efectuat practică pedagogică si suma de 215 lei pentru deplasarea cadrelor didactice si a elevilor la concurs Buzias si la MEN.

În anul 2021 trimestrele I,II si III au fost deschise credite, după cum urmează:

La capitolul cheltuieli de personal creditele deschise au fost in suma de 2.045.697 lei, suma care a fost cheltuită integral pentru plata salariilor aferente lunilor decembrie 2020 – august 2021.

La capitolul cheltuieli cu bunurile și serviciile, creditele deschise au fost in suma de 299.034 lei, iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 209.435,57 lei.

Pentru furnituri de birou, materiale de curățenie, dezinfectanti, materiale cu caracter funcțional și prestări servicii a fost achitata suma de 30.748,70 lei, iar pentru utilitati precum apă, salubritate, încălzire și energie electrică, servicii telefonie si internet au fost achitate facturi în valoare de 103.249,94 lei. În anul 2021 trimestrele I,II si III au fost achiziționate obiecte de inventar in valoare de 73.294,93 lei.

Au fost achitate burse în perioada ianuarie-august 2021, în valoare de 88.143 lei, aferente întregii perioade ianuarie – august 2021.

La capitolul asistență socială a fost achitata suma de 24.381,35 lei, reprezentând alocație hrană și cazarmament pentru copiii cu CES aferenta perioadei ianuarie 2021-iunie 2021.

În anul 2021 trimestrele I,II si III, creditele deschise aferente veniturilor proprii au fost in suma de 15.300 lei. La venituri proprii au fost încasate sume după cum urmează: practica pedagogica 2.960 lei. A fost achitata suma de 2.960 lei cadrelor didactice care au efectuat practică pedagogică .

### **Activitatea compartimentului secretariat**

Această activitate s-a desfășurat conform Planului managerial întocmit cu specific pentru compartimentul secretariat, respectând următoarelor priorități:

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

a) Respectarea planurilor manageriale ale școlii - a fost asigurată interfața dintre școală și beneficiar ( elev, părinte, cadre didactice);

b) Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului. - funcționarea secretariatului cu resursele umane existente în organigrama unității școlare, d-na secretară Iovanescu Gabriela pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.

c) Realizarea planificării calendaristice a compartimentului - întocmirea planificării semestriale a activității compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele solicitate. - gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat

d) Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară și mobilitatea personalului didactic (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) care au fost prezentate direcțiunii în vederea aplicării, pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;

e) Folosirea tehnologiei informatice în proiectare - folosirea produselor software din dotarea unității. - întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

a) Organizarea documentelor oficiale - întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a situațiilor statistice școlare și statelor pentru salarii, pentru concedii medicale - întocmirea statelor de plată pentru acordarea burselor școlare; - verificarea eligibilității dosarelor pentru acordarea rechizitelor școlare; - redactarea documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante, scoase la concurs. - redactarea corespondenței școlare;

b) Asigurarea ordonării și arhivării documentelor - arhivarea documentelor nou create, depozitarea și ordonarea documentelor arhivate într-un spațiu nou creat, specific.

c) Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității. - actualizarea dosarelor personale ale angajaților; - completarea și actualizarea programului privind evidența elevilor în SIIR - înscrierea corectă a datelor în programul de salarizare și Revisal; - evidența privind modificările salarizării, treptele, gradațiile, gradele didactice, - întocmirea documentelor de personal ( adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora; - întocmirea dosarelor de pensionare ale salariaților. - înscrierea în fișele de încadrare anuală, gradul didactic, datele privind vechimea, salariul, statutul de încadrare (titular, suplinitor, detașat);

d) Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor - procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii; - completarea cataloagele de corigență - completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral; - actualizarea permanentă a registrului de evidență și înscriere a elevilor; - verificarea dosarelor de înscriere și operarea în baza de date privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare a anului școlar 2021-2022

## 3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE, vizează următoarele :

a) Asigurarea fluxului informațional al compartimentului

b) Raportarea periodică pentru conducerea unității

c) Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment

d) Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor

e) Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecți.

## 4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

a) Planificarea activității prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.

### Activitatea compartimentului administrativ

- a întocmit zilnic planul de muncă al sectorului administrativ, cu sarcini concrete pe fiecare angajat: 2 îngrijitori curățenie, 1 paznic de zi, 1 muncitor întreținere.

- a realizat zilnic aprovizionarea cu materialele necesare igienei, pentru grupurile sanitare copii și profesori și materialele de reparații necesare

- a controlat în fiecare clasă starea mobilierului, a materialelor didactice, a instalațiilor electrice, orice defecțiune fiind remediată pe loc.

- a realizat planul de muncă al muncitorului și îngrijitorilor pt. ziua următoare, în funcție de evenimentele ce urmează a se desfășura( inspecții, lecții tematice pe oraș, concursuri școlare), ocazie în care se iau măsuri suplimentare de curățenie și igienă și aprovizionare cu materiale.

- Zilnic a repartizat pe clase, „Laptele și Cornul” în cadrul Programului Guvernamental.

- Zilnic consemnează elevii absenți în vederea nr. de porții Lapte-biscuți-mere

- A luat măsuri de preîntâmpinarea incendiilor și măsuri de Protecția Muncii a angajaților din sectorul administrativ

- La începutul școlii a luat măsuri de pregătire în bune condiții a cursurilor: clase zugrăvite, holuri zugrăvite, grupuri sanitare dezinfectate

- A luat masuri pentru prevenirea si combaterea imbolnavirilor cu SAR-COV 2 prin aprovizionarea cu produse necesare si prin aplicarea planului cadru pentru curatenie si dezinfectie conforma legislatiei in vigoare

- A luat măsuri de aprovizionare cu materiale igienico-sanitare și de birotică, din sumele repartizate de la Bugetul Local.

- A întocmit necesarul lucrărilor de reparații la nivelul școlii și apoi întocmesc formularele necesare achitării furnizorilor pt. aceste lucrări

- A întocmit formularele necesare achitării furnizorilor pt. materialele igienico-sanitare și de birotică daca se constată distrugerii de bunuri, pagubele se recuperează de la cei care se fac vinovați

- la sfârșitul anului calendaristic a participat la Inventarul Anual al patrimoniului împreună cu Comisia de Inventariere

- a făcut propuneri pentru casarea obiectelor de inventar scoase din uz

- trimestrial întocmește Anexa 9 și Anexa 10 referitor la nr. de copii și la nr. de porții de Lapte și Corn și le înaintez la Consil. Jud. Timiș

- în fiecare an centralizează formularele 230 pentru a fi depuse la ANAF Timiș

- a întocmit Programarea concediilor de odihna pt. anul 2021 pentru tot personalul nedidactic.

## **Capitolul al V-lea: SITUATIA EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE, DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2024**

### **• Rata de parasire timpurie a sistemului de educatie**

În Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara nu au existat cazuri de parasire timpurie a sistemului de educatie, în semestrul I, prin implicarea activă a tuturor partilor implicate în procesul instructiv-educativ, cadre didactice-parinti-autoritati locale.

### **• Competente de baza**

Toate demersurile didactice se desfășoară în vederea însușirii de către toți elevii a competențelor de bază.

### **• Utilizarea noilor tehnologii in procesul de predare-invatare-evaluare**

Toate cadrele didactice pun accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare. Conducerea școlii facilitează integrarea tehnologiilor în demersul didactic, asigurând condițiile necesare. Astfel, în toate sălile de clasă și laboratoarele există câte un calculator cu acces la Internet și videoproiector. Dispunem de două laboratoare media conectat la Internet, dotat cu 60 calculatoare și 2 table Smart, în care se desfășoară lecții interactive. Am constatat un real succes în folosirea soft-urilor educationale existente în cadrul orelor; uneori acestea sunt prezentate de pe un singur calculator pe whiteboard. Aceasta reprezintă o metodă modernă, adăugată la celelalte metode didactice, reprezentând o diversificare în folosul elevilor.

### **• Participarea adultilor la invatarea pe parcursul intregii vietii**

În Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții, 2015-2020, se menționează: „Aceasta se referă la toată activitatea de învățare desfășurată pe parcursul vieții, pentru îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor din motive personale, sociale și profesionale și are un obiectiv social dublu: inserție profesională și incluziune socială”.

Interesele de formare ale cadrelor didactice din școala sunt reale și în întâmpinarea lor există modalități diverse de a veni, pe care furnizorii de servicii educaționale le vor valorifica, pentru că activitatea specifică domeniului este învățarea, pe care profesorii o susțin în mod direct de-a lungul vieții lor.

## **Capitolul al VI-lea: CONCLUZII**

### **• Aspecte pozitive**

Aspectele pozitive ale activității, vor fi folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial în anul școlar viitor, atât referitor la resursele umane, resursele materiale și financiare, cât și la dezvoltare și relații comunitare.

- **Aspecte negative**

În următoarea perioadă, se va avea în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora, atât referitor la resursele umane, resursele materiale și financiare, cât și la dezvoltare și relații comunitare.

- **Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri**

Monitorizarea activităților se va realiza permanent, pe parcursul desfășurării anului școlar viitor. Se va avea în vedere permanent mobilizarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru realizarea indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Ca instrumente de monitorizare se folosesc: observațiile, discuțiile cu elevii și părinții, asistențele la ore, chestionarele, întâlniri în cadrul comisiilor metodice, CA și CP.

Director,

Prof. Sirbu Sorina Ana

